



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 lutego 2009 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 403 – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXVIII/383/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz wychowanków pełnoletnich, którzy zdecydowali się na dalszy pobyt w rodzinie sprawującej funkcję rodziny zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęli naukę przed osiągnięciem pełnoletniości, jeśli nadal przebywają w rodzinie w powiecie kłodzkim ..... 1212
- 404 – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXVIII/384/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej w powiecie kłodzkim ..... 1214

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 405 – Rady Miasta Bolesławiec nr XXXIII/282/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zasad zbywania garaży komunalnych ..... 1217
- 406 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXX/212/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeg Dolny w zakresie terenu położonego w rejonie ulic Wilczej i Szkolnej ..... 1219
- 407 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXX/213/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeg Dolny w zakresie terenu położonego przy ulicy Zielonej ..... 1221
- 408 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXX/214/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeg Dolny w zakresie terenu położonego w Rynku i przy ulicy Puka ..... 1224
- 409 – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXVI/237/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych ..... 1227
- 410 – Rady Miejskiej w Jaworze nr XXX/169/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień w dziedzinie kultury fizycznej ..... 1229
- 411 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 329/XLII/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych ..... 1237

- 412 – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu nr XXVII/163/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 1238
- 413 – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu nr XXVII/164/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie określenia Programu współpracy Gminy Międzyzlesie z organizacjami pozarządowymi na 2009 rok ..... 1242
- 414 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXVI/167/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych na 2009 rok ..... 1244
- 415 – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXXIII/188/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zmianę stopy procentowej przy zbyciu lokali mieszkalnych położonych w Radkowie przy ul. Rynek 5, 6, 7 ..... 1248
- 416 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 79/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Strzegom ..... 1248
- 417 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 81/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Strzegomiu ..... 1256
- 418 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 82/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu ..... 1258
- 419 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXIX/1007/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy w rejonie Trasy Przemysłowej we Wrocławiu ..... 1258
- 420 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXIX/1008/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części zespołów urbanistycznych Mokronoska i Klin Kleciński we Wrocławiu ..... 1265
- 421 – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXVII/187/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy skweru w Rynku w Ziębicach ..... 1275
- 422 – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXVII/188/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych biorących udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę ..... 1277

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 423 – Rady Gminy Długołęka nr XXIII/263/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka ..... 1277

424 –	Rady Gminy Domaniów nr XXVI/141/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniowie .....	1280
425 –	Rady Gminy Głogów nr XIV/140/2008 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków .....	1282
426 –	Rady Gminy Głogów nr XIV/142/2008 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji ..	1288
427 –	Rady Gminy Głogów nr XIV/144/2008 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych .....	1289
428 –	Rady Gminy Głogów nr XIV/145/2008 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szczyglice .....	1289
429 –	Rady Gminy Jerzmanowa nr XXVIII/167/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa .....	1291
430 –	Rady Gminy Jerzmanowa nr XXVIII/170/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu oraz zasad i trybu korzystania z cmentarza komunalnego w Jerzmanowej .....	1297
431 –	Rady Gminy Jerzmanowa nr XXVIII/172/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jerzmanowej .....	1298
432 –	Rady Gminy Kamienna Góra nr XXX/136/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2009 roku .....	1299
433 –	Rady Gminy Kotła nr XXV/138/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotła .....	1304
434 –	Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXVII/186/08 z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zadania przewidzianego w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych .....	1307
435 –	Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXIX/196/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu płac nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2009 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja .....	1307
436 –	Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXIX/197/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów .....	1312
437 –	Rady Gminy Zgorzelec nr 167/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Zgorzelec .....	1312

## **INNE AKTY PRAWNE**

### **POROZUMIENIE**

- 438 – zawarte w dniu 9 stycznia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji, które zostaną zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 ..... 1324

### **OBWIESZCZENIE**

- 439 – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 21 stycznia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski przeprowadzonych w dniu 18 stycznia 2009 r ..... 1329

### **INFORMACJA**

- 440 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy Ciepłownictwo Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie ..... 1330

---

---

## **403**

### **UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO NR XXVIII/383/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz wychowanków pełnoletnich, którzy zdecydowali się na dalszy pobyt w rodzinie sprawującej funkcję rodziny zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęli naukę przed osiągnięciem pełnoletniości, jeśli nadal przebywają w rodzinie w powiecie kłodzkim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 79 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 ) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Określa się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz pełnoletnich wychowanków, którzy zdecydowali się na dalszy pobyt w rodzinie sprawującej funkcję rodziny zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęli naukę przed osiągnięciem pełnoletniości, jeśli nadal przebywają w powiecie kłodzkim:

1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- a) **Rodzinie zastępczej** – oznacza to rodzinę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728) zwanej dalej ustawą;

- b) **Dziecku** – również po osiągnięciu przez dziecko pełnoletniości, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości w rodzinie zastępczej;
- c) **Dochódzie rodziny** – oznacza to dochód określony w art. 6 pkt 4 ustawy;
- d) **Dochódzie dziecka** – oznacza to dochód określony w art. 6 pkt 2 ustawy;
- e) **Kryterium dochodowe** – oznacza to kryterium dochodowe określone na podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o

pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728),

f) **Miesięcznej pomocy pieniężnej na utrzymanie dziecka w rodzinie zastępczej** – oznacza to pomoc w rozumieniu art. 78 ust. 2 ustawy, ponoszą na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej.

2. Za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej opłaty nie stosuje się do rodziców dziecka pozostawionego przez matkę w zakładzie opieki zdrowotnej bezpośrednio po urodzeniu (zgodnie z art. 79 ust 1a ustawy o pomocy społecznej).

3. Warunki określone w pkt 4 i 10 stosuje się do rodziców dzieci przebywających w rodzinach zastępczych, w tym rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub rodziców, których władza została zawieszona albo ograniczona.

4. Na wniosek rodziców lub z urzędu, ze względu na sytuację materialną – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego rodzinnego – starosta może wydać decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej przy spełnieniu następujących warunków:

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/49/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 4 we fragmencie: „Na wniosek rodziców lub z urzędu, ze względu na sytuację materialną – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego rodzinnego”)

a) Jeżeli dochód rodzica biologicznego lub dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, nie przekracza lub jest równy dochodowi ustalonemu na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ten jest całkowicie zwolniony z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

b) Jeżeli dochód rodzica biologicznego lub dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, wynosi od 101–150% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 10% kosztów pomocy pieniężnej udzielonej dziecku lub osobie pełnoletniej umieszczonej w rodzinie zastępczej.

c) Jeżeli dochód rodzica biologicznego lub dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, wynosi od 151–200% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 25% kosztów pomocy pieniężnej udzielonej dziecku lub osobie pełnoletniej umieszczonej w rodzinie zastępczej.

d) Jeżeli dochód rodzica biologicznego lub dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, wynosi od 201–250% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic

ponosi 50% kosztów pomocy pieniężnej udzielonej dziecku lub osobie pełnoletniej umieszczonej w rodzinie zastępczej.

e) Jeżeli dochód rodzica biologicznego lub dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, wynosi od 251–300% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 75% kosztów pomocy pieniężnej udzielonej dziecku lub osobie pełnoletniej umieszczonej w rodzinie zastępczej.

f) Jeżeli dochód rodzica biologicznego lub dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, wynosi powyżej 301% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 100% kosztów pomocy pieniężnej udzielonej dziecku lub osobie pełnoletniej umieszczonej w rodzinie zastępczej.

5. Przy ustalaniu odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej lub osoby pełnoletniej pozostającej w rodzinie zastępczej za każdym razem należy wliczać to dziecko, dla którego ustalana jest odpłatność.

6. Przy ustalaniu odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w składzie rodziny uwzględnia się także dzieci przebywające w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli rodzina ponosi odpłatność za ich pobyt.

7. Należność z tytułu odpłatności rodziców podlega egzekucji administracyjnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/49/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 7)

8. Jeżeli jedno z rodziców:

a) Płaci alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej – nie ponosi odpłatności, drugi z rodziców ponosi odpłatność za jego pobyt do wysokości udzielanej na dziecko miesięcznej pomocy pieniężnej

b) Jeśli jedno z rodziców nie żyje i dziecko otrzymuje rentę rodzinną, drugie z rodziców ponosi odpłatność do wysokości udzielanej na dziecko miesięcznej pomocy pieniężnej

c) Jeśli jedno z rodziców nie żyje, a dziecko nie otrzymuje z tego tytułu renty rodzinnej, drugie z rodziców ponosi odpłatność do wysokości odpowiadającej połowie wysokości udzielonej na dziecko miesięcznej pomocy pieniężnej

d) Rodzice, którzy płaca alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej, nie ponoszą odpłatności

9. Kwoty stanowiące podstawę ustalenia kryterium dochodowego podlegają weryfikacji co 3 lata zgodnie z postanowieniami ustawy o pomocy społecznej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/49/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 9)

10. Ustalając wysokość opłaty rodziców dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej,

uwzględnia się ich sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową. Rodzice, których dochód przekracza kryterium dochodowe, mogą być całkowicie lub częściowo zwolnieni z ponoszenia opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach jak:

a) Ponoszenie opłat za pobyt innych członków rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, rodzinie zastępczej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej lub innej placówce,

b) Występowanie uzasadnionych okoliczności, w szczególności:

- bezrobocie;
- długotrwała lub ciężka choroba, w tym niezdiagnozowane zaburzenia psychiczne;
- niepełnosprawność;
- ubezwłasnowolnienie;
- alkoholizm, narkomania;
- wielodzietność (troje dzieci w rodzinie i powyżej);
- ciąża lub samotne rodzicielstwo;
- śmierć członka rodziny;
- klęska żywiołowa;
- udokumentowanie braku dochodowości z gospodarstwa rolnego;
- zdarzenie losowe;
- inne ważne przyczyny uzasadniające zwolnienie z opłat.

11. Kwota dochodów rodziców pozostająca po wniesieniu opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w rodzinie zastępczej nie może być niższa niż kryterium dochodowe.

12. Odstąpienie od ustalenia odpłatności lub częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej następuje na wniosek rodziców dziecka lub z urzędu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/49/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 12)

13. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności za pobyt dziecka w rodzi-

nie zastępczej wydaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego ustalającego sytuację socjalno-bytową, tj. rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową na czas nie dłuższy niż 24 miesiące, a wyjątkowo, gdy sytuacja życiowa rodzica nie rokuje poprawy, możliwe jest zwolnienie z odpłatności na stałe.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/49/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 13)

14. O każdej zmianie sytuacji socjalno-bytowej mającej wpływ na ustalenie odpłatności zainteresowani są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/49/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 14)

15. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności zmienia się i uchyla bez zgody strony w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sytuacji socjalno-bytowej rodziny, a także w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 11, 12 i 107 ust. 5 ustawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/49/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 15)

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

## § 3

Traci moc uchwała nr XXIV/273/2004 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 25 maja 2004 roku.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KŁONOWSKI

## 404

### UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO NR XXVIII/384/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej w powiecie kłodzkim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej w powiecie kłodzkim.

1. Za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz osoby pełnoletniej opłaty nie stosuje się do rodziców dziecka pozostawionego przez matkę w zakładzie opieki zdrowotnej bezpośrednio po urodzeniu (zgodnie z art. 81 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej).
2. Warunki określone w pkt 4 i 9 stosuje się do rodziców dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w tym rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub rodziców, których władza została zawieszona albo ograniczona.
3. Zasady określone w niniejszej uchwale stosuje się do osoby pełnoletniej oraz jej rodziców, w przypadku gdy osoba pełnoletnia przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości.
4. Na wniosek rodziców lub z urzędu, ze względu na sytuację materialną – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego rodzinnego – starosta może wydać decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej przy spełnieniu następujących warunków:

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 4 we fragmencie "Na wniosek rodziców lub z urzędu, ze względu na sytuację materialną – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego rodzinnego")

- a) Jeżeli dochód rodzica biologicznego lub dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, nie przekracza lub jest równy dochodowi ustalonemu na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ten jest całkowicie zwolniony z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- b) Jeżeli dochód rodzica biologicznego, dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, lub osoby pełnoletniej wynosi od 101–150% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 5% z średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- c) Jeżeli dochód rodzica biologicznego, dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, lub osoby pełnoletniej wynosi od 151–200% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1

ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 10% z średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

- d) Jeżeli dochód rodzica biologicznego, dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, lub osoby pełnoletniej wynosi od 201–250% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 15% z średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- e) Jeżeli dochód rodzica biologicznego, dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, lub osoby pełnoletniej wynosi od 251–300% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 20% z średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- f) Jeżeli dochód rodzica biologicznego, dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, lub osoby pełnoletniej wynosi od 301–400% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 25% z średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- g) Jeżeli dochód rodzica biologicznego, dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, lub osoby pełnoletniej wynosi od 401–500% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 50% z średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- h) Jeżeli dochód rodzica biologicznego, dochód rodziny, z którą ten rodzic prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, lub osoby pełnoletniej wynosi powyżej 501% – dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to rodzic ponosi 100% z średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 80 ust. 8, w placówce opiekuńczo-wychowawczej opłatę ponoszą, do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż

50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 5)

6. Przy ustalaniu odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej za każdym razem należy wliczać to dziecko, dla którego ustalana jest odpłatność.

7. Zwolnić całkowicie lub częściowo z ponoszenia opłaty osobę pełnoletnią, która dysponuje swoim dochodem, pozostając w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości, w przypadku ponoszenia przez nią niezbędnych, uzasadnionych wydatków w szczególności na leki oraz związanych z nauką lub w sytuacjach losowych.

8. Zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszenia opiekuna prawnego, kuratora, gdy dysponują dochodem dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej w przypadku ponoszenia niezbędnych, uzasadnionych wydatków zabezpieczających potrzeby dziecka, a których placówka nie jest w stanie zapewnić, w szczególności wydatków na leki bądź związanych z nauką.

9. Przy ustalaniu odpłatności rodziców za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w składzie rodziny uwzględnia się także dzieci przebywające w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli rodzina ponosi odpłatność za ich pobyt.

10. Za niepełny miesiąc pobytu dziecka w placówce opłata jest proporcjonalna do czasu faktycznego pobytu. Opłatę za jeden dzień pobytu w placówce ustala się dzieląc pełną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni pobytu dziecka w placówce

11. Należność z tytułu odpłatności rodziców biologicznych, osób pełnoletnich, opiekunów prawnych lub kuratorów podlega egzekucji administracyjnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 11)

12. Ustalając wysokość opłaty rodziców dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, uwzględnia się ich sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową. Rodzice, których dochód przekracza kryterium dochodowe, mogą być całkowicie lub częściowo zwolnieni z ponoszenia opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach jak:

a) Ponoszenie opłat za pobyt innych członków rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, rodzinie zastępczej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej lub innej placówce,

b) Występowanie uzasadnionych okoliczności, w szczególności:

- bezrobocie;

- długotrwała lub ciężka choroba, w tym niezdiagnozowane zaburzenia psychiczne;

- niepełnosprawność;

- ubezwłasnowolnienie;

- alkoholizm, narkomania;

- wielodzietność (troje dzieci w rodzinie i powyżej);

- ciąża lub samotne rodzicielstwo;

- śmierć członka rodziny;

- klęska żywiołowa;

- udokumentowanie braku dochodowości z gospodarstwa rolnego;

- zdarzenie losowe;

- inne ważne przyczyny uzasadniające zwolnienie z opłat.

13. Kwota dochodów rodziców, osób pełnoletnich pozostająca po wniesieniu opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej nie może być niższa niż kryterium dochodowe.

14. Odstąpienie od ustalenia odpłatności lub częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub osoby pełnoletniej następuje na wniosek rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub z urzędu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 14)

15. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej wydaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego ustalającego sytuację socjalno-bytową, tj. rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową na czas nie dłuższy niż 24 miesiące, a wyjątkowo, gdy sytuacja życiowa rodzica nie rokuje poprawy, możliwe jest zwolnienie z odpłatności na stałe.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 15)

16. O każdej zmianie sytuacji socjalno-bytowej mającej wpływ na ustalenie odpłatności zainteresowani są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 16)

17. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności zmienia się i uchyla bez zgody strony w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sytuacji socjalno-bytowej rodziny, a także w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 11, 12 i 107 ust. 5 ustawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 17)

18. Kwoty stanowiące podstawę ustalenia kryterium dochodowego podlegają weryfikacji co 3 lata zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.



(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/50/09 z dnia 23 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 18)

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

## § 3

Traci moc uchwała nr XXVIII/187/2000 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 listopada 2000 roku.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ KŁONOWSKI*

**405****UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC  
NR XXXIII/282/08**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie zasad zbywania garaży komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 zm.: Dz. U. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59 poz. 369) Rada Miasta Bolesławiec uchwała, co następuje:

## § 1

1. Przeznacza się do sprzedaży garaże – zlokalizowane w budynkach mieszkalnych położonych na gruntach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Bolesławiec, powstała w wyniku wyodrębnienia lokali – wraz ze sprzedażą odpowiedniego udziału w gruncie lub ustanowieniem na nim prawa użytkowania lub współużytkowania wieczystego.
2. Przeznacza się do sprzedaży garaże wolno stojące – pojedyncze lub w zabudowie szeregowej – położone na gruntach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Bolesławiec, powstała w wyniku wyodrębnienia lokali wraz ze sprzedażą gruntu lub ustanowieniem prawa użytkowania lub współużytkowania wieczystego.
  - c) w których przewidywana jest zmiana funkcji lub przeznaczenie wynikające z:
    - planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Bolesławiec
    - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
    - decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,
- 2) Zlokalizowane w budynkach wybudowanych, nabytych lub w których przeprowadzono remont polegający na odtworzeniu w całości substancji budynku ze środków Gminy Miejskiej Bolesławiec, po 1 stycznia 1990 r. Zakaz ten nie dotyczy budynków, w których były już zbywane lokale lub możliwość ich zbycia wynika z innych przepisów niż określone niniejszą uchwałą.
2. Zbycie garażu na rzecz najemców nie może nastąpić:
  - 1) w przypadku stwierdzenia, że pierwszeństwo przysługuje innym niż najemca podmiotom, a uprawnienia takie należy realizować w pierwszej kolejności,
  - 2) jeżeli toczy się postępowanie dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

## § 2

1. Wyłącza się ze sprzedaży garaże:
  - 1) wolno stojące lub zlokalizowane w budynkach przeznaczonych do:
    - a) remontu ze względu na zagrożenie potwierdzone decyzją nadzoru budowlanego,
    - b) wyburzenia,

- 3) w przypadku powzięcia informacji o roszczeniach osób trzecich zgłoszonych w stosunku do nieruchomości objętych wnioskiem.
3. O przeznaczeniu garażu do zbycia decyduje Prezydent Miasta Bolesławiec. Prezydent może odmówić przeznaczenia garażu do sprzedaży, jeśli wymaga tego ważny interes Gminy Miejskiej Bolesławiec.

## § 3

Przyznaje się prawo pierwszeństwa w nabyciu garaży ich najemcom, którzy do dnia 30 listopada 2008 r. zawarli umowy najmu na czas nieoznaczony.

## § 4

Określa się następujące zasady sprzedaży garaży najemcom, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały:

- 1) Najemcy winni złożyć w terminie sześciu miesięcy od dnia ich powiadomienia o przysługującym im pierwszeństwie w nabyciu garażu – oświadczenie o skorzystaniu z tego uprawnienia. Brak powyższego oświadczenia lub złożenie pisemnego oświadczenia o nieskorzystaniu z prawa pierwszeństwa w wyznaczonym terminie będzie podstawą do wypowiedzenia dotychczasowej umowy i przeznaczenia garażu do sprzedaży w trybie przetargu.
- 2) Cena garażu jest ustalana na podstawie jego wartości określona przez rzeczoznawcę majątkowego, w oparciu o treść art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 ze zm.).
- 3) Cena gruntu lub pierwsza opłata z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego winna być uiszczona przez jednorazową wpłatę najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej, natomiast cena garażu może zostać rozłożona na raty kwartalne, płatne przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy sprzedaży.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/46/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 3)

- 4) Pierwsza rata nie może być niższa niż 20% ceny garażu i podlega zapłacie wraz z należnym oprocentowaniem płatnym z góry od pozostałej do zapłaty ceny garażu, nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność garażu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/46/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 4)

- 5) Rozłożona na raty cena garażu podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej półtorej stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski według stanu na dzień dokonania wpłaty pierwszej raty.
- 6) W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży garażu na raty, nabywca ustanawia w akcie notarialnym hipotekę kaucyjną, w wysokości kwoty pozostałej do zapłaty, na rzecz Gminy Miejskiej Bolesławiec, celem zabezpieczenia jej wierzytelności.

## § 5

W przypadku gdy osoby uprawnione nie złożą oświadczenia o skorzystaniu z pierwszeństwa w nabyciu garażu, w terminie określonym w § 4 pkt 1, garaż po rozwiązaniu umowy najmu zostaje przeznaczony do sprzedaży w trybie przetargu.

## § 6

Koszty sporządzenia umowy notarialnej, wyceny garażu, podziału geodezyjnego, wykonania inwentaryzacji budowlanej, uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu oraz koszty innych działań, których podjęcie jest niezbędne do przeznaczenia garażu do zbycia – ponosi nabywca.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/46/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 6)

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

## § 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

**406**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM  
NR XXX/212/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Brzeg Dolny w zakresie terenu położonego w rejonie ulic Wilczej  
i Szkolnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/113/08 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 28 lutego 2008 r., po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brzeg Dolny, zmienionym uchwałą nr XX/124/08 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 23 kwietnia 2008 r., Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeg Dolny uchwalony uchwałą nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r., w granicach określonych na załączniku do niniejszej uchwały.
2. Rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący integralną część oraz załącznik do niniejszej uchwały, zastępuje w granicach na nim określonych odpowiednią część załącznika nr 1 do uchwały nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.
4. W § 14 ust. 39 oznaczenie „B39UPo” zastępuje się oznaczeniem „B39UP”.

5. W § 14 ust. 39 pkt 1 skreśla się słowa „(szkoła podstawowa)” i dodaje słowa: „lub usługi komercyjne”.
6. W § 14 ust. 39 skreśla się pkt 2, dotychczasowe punkty 3 i 4 otrzymują odpowiednio numery 2 i 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

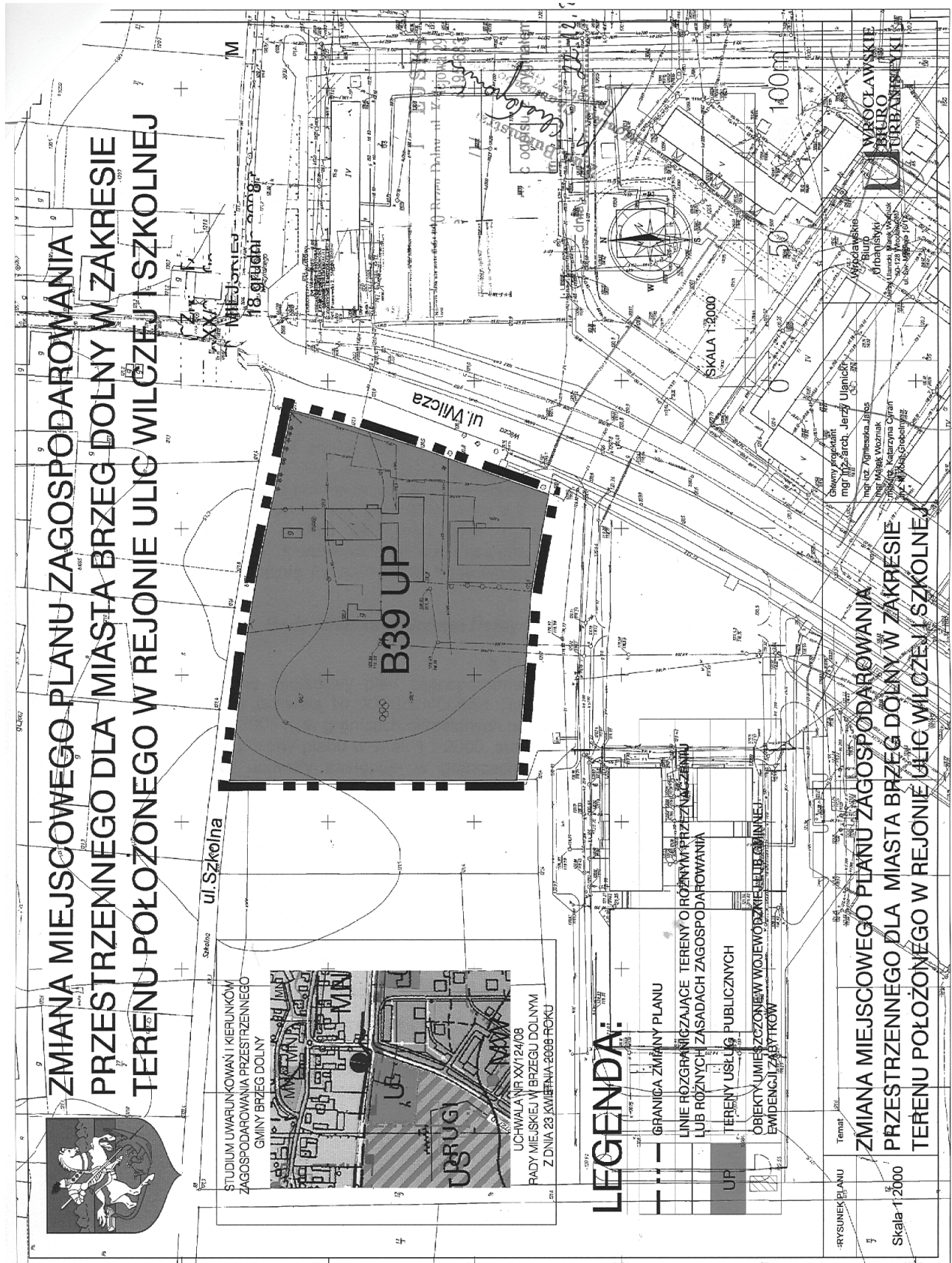
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*EUGENIUSZ SKORUPKA*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Brzegu Dolnym nr XXX/212/08 z dnia  
18 grudnia 2008 r. (poz. 406)



407

**UCHWAŁA RAD MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM  
NR XXX/213/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Brzeg Dolny w zakresie terenu położonego przy ulicy Zielonej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XIV/91/2007 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2007 r., po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brzeg Dolny, zmienionym uchwałą nr XX/124/08 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 23 kwietnia 2008 r., Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeg Dolny uchwalony uchwałą nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r., w granicach określonych na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący integralną część oraz załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zastępuje w granicach na nim określonych odpowiednią część załącznika nr 1 do uchwały nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku zmiany planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.
4. Dla obszaru określonego na rysunku zmiany planu, o którym mowa w ust. 2, wprowadza się zmianę ustaleń w zakresie sposobu użytkowania terenu z dotychczasowych terenów zieleni izolacyjnej, przemysłu, baz i składów, urządzeń obsługi komunikacji, usług komercyjnych oraz ulicy dojazdowej na teren przemysłu i usług komercyjnych oraz ulicy dojazdowej.
5. W § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem D4PS/UC ustala się:
  - 1) przeznaczenie terenu na przemysł, bazy i składy lub usługi komercyjne,
  - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi publiczne,
  - 3) istniejące budynki mogą być remontowane z zachowaniem dotychczasowej funkcji,
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy oznaczonej symbolem 106aKD oraz odpowiednio 10 m, 15 m lub 20 m od granic terenu zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
  - 5) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekroczyć wartości 1,0,
  - 6) maksymalny udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu lub działek – 70% powierzchni terenu lub działki,
  - 7) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 18 m, z wyjątkiem niezbędnych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa budowli technologicznych,
  - 8) place manewrowe, stanowiska postojowe i dojazdy na terenie własnym,
  - 9) w przypadku lokalizacji obiektów usługowych należy zapewnić miejsca parkingowe na terenie własnym wg wskaźnika – co najmniej 1 miejsce parkingowe na 40 m<sup>2</sup> p. u. usług.”
6. W § 16 ust. 5 skreśla się pkt 2, dotychczasowe punkty 3, 4, i 5 otrzymują odpowiednio numery 2, 3, i 4.
7. W § 17 ust. 10 pkt 2 na końcu zdania, po przecinku dodaje się słowa: „z zastrzeżeniem pkt 7,”.
8. W § 17 ust. 10 dodaje się pkt 7 o treści: „szerokość liniach rozgraniczających ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 106aKD – 20 m”.
9. Dla obszaru określonego na rysunku zmiany planu, o którym mowa w ust. 2, ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 2

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

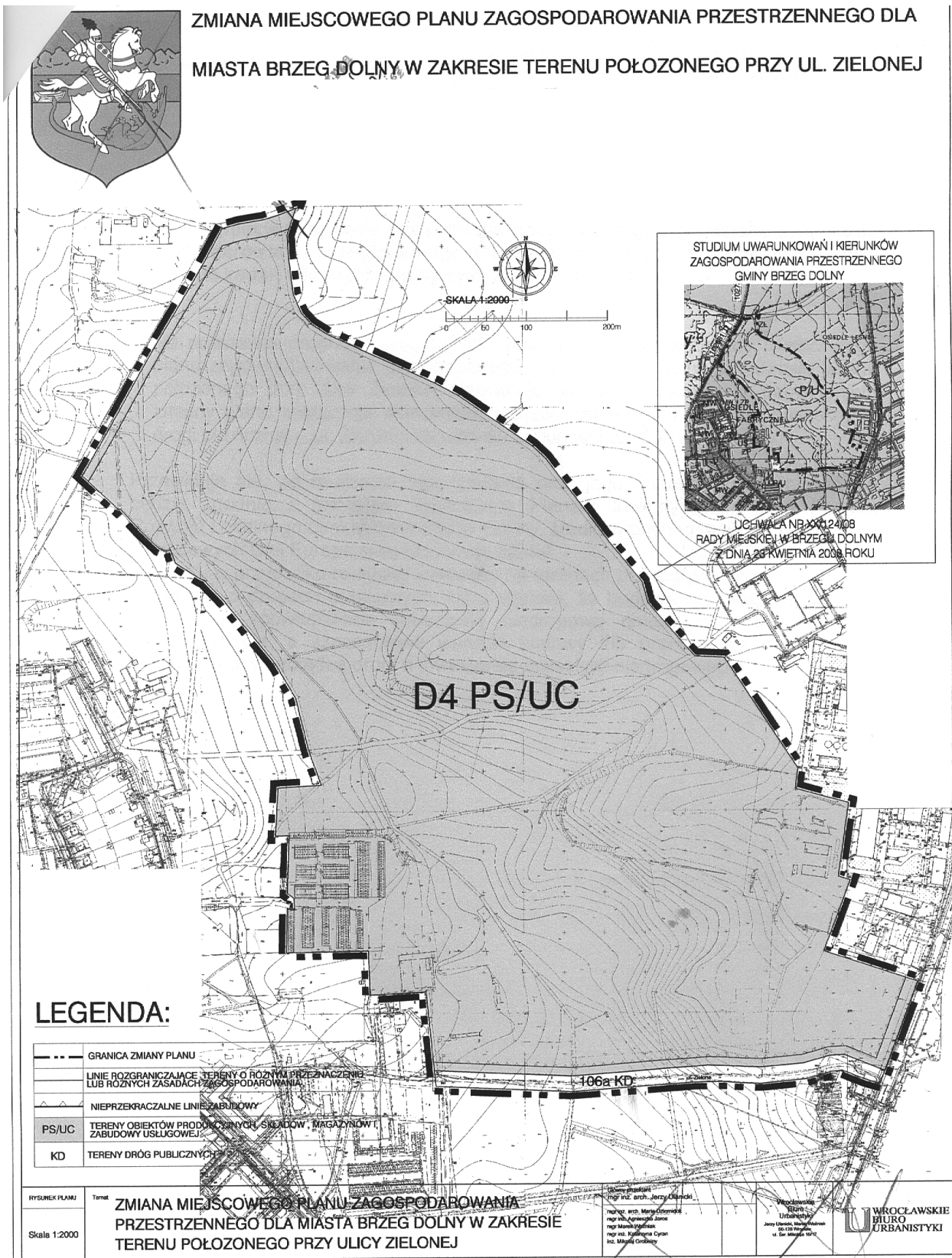
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*EUGENIUSZ SKORUPKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Brzegu Dolnym nr XXX/213/08 z dnia  
18 grudnia (poz. 407)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Brzegu Dolnym nr XXX/213/08 z dnia  
18 grudnia 2008 r. (poz. 407)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w miejscowym planie  
zagospodarowania przestrzennego z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do  
zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania**

Na podstawie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeg Dolny w zakresie terenu położonego przy ulicy Zielonej przewiduje się, że w związku z uchwaleniem zmiany planu inwestycją stanowiącą zadanie własne gminy będzie poszerzenie drogi publicznej – ul. Zielonej na odcinku o długości ok. 550 m.

Przewiduje się, że realizacja tego zadania oraz jego finansowanie odbywać się będzie zgodnie z przyjętym Wieloletnim Planem Inwestycyjnym oraz Planem Rozwoju Lokalnego Gminy, ze środków Gminy, środków pochodzących z programów pomocowych Unii Europejskiej lub innych źródeł.

Ponadto, w przypadku realizacji inwestycji na terenach przyległych – na zasadzie art. 16 ustawy o drogach publicznych, który stanowi, że budowa lub przebudowa dróg publicznych spowodowana inwestycją niedrogową należy do inwestora tego przedsięwzięcia, a szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg określa umowa między zarządcą drogi a investorem inwestycji niedrogowej.

**408**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM  
NR XXX/214/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Brzeg Dolny w zakresie terenu położonego w Rynku i przy ulicy Puka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XIV/91/2007 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2007 r., po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brzeg Dolny, zmienionym uchwałą nr XX/124/08 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 23 kwietnia 2008 r., Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeg Dolny uchwalony uchwałą nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r., w granicach określonych na załączniku do niniejszej uchwały.
2. Rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący integralną część oraz załącznik do niniejszej uchwały, zastępuje w granicach na nim określonych odpowiednią część załącznika nr 1 do uchwały nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku zmiany planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/340/2001 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 listopada 2001 r. i stanowią obowiązuje ustalenia planu.
4. Dla obszaru określonego na rysunku zmiany planu, o którym mowa w ust. 2, wprowadza się zmianę ustaleń w zakresie sposobu użytkowania terenu z dotychczasowych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
5. W § 15 ust. 67 skreśla się pkt 2, 4 i 5, dotychczasowe punkty 3, 6, 7 i 8 otrzymują odpowiednio numery 2, 3, 4 i 5.
6. W § 15 dodaje się ust. 67a o treści: „Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem C67aMW ustala się:
  - 1) przeznaczenie terenu na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,



- 2) obowiązek wprowadzania lokali usługowych w budynkach lokalizowanych przy Rynku, w pozostałej części terenu dopuszcza się usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej,
  - 3) wschodnia część terenu znajduje się w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1, z wyjątkiem lit. a,
  - 4) zachodnia część terenu znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2,
  - 5) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 5,
  - 6) obowiązujące linie zabudowy: wzdłuż zachodniej i północnej pierzei Rynku – w liniach rozgraniczających, wzdłuż ulicy Odrodzenia – w odległości 3 m od granicy terenu, zgodnie z rysunkiem planu,
  - 7) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy 37KL,
  - 8) obowiązek realizacji zwartej zabudowy wzdłuż pierzei Rynku,
  - 9) liczba kondygnacji nadziemnych nie może przekraczać czterech, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
  - 10) wysokość nowo realizowanej zabudowy, mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać wysokości najwyższego z budynków zlokalizowanych w pierzejach Rynku .”
7. W § 15 ust. 74 skreśla się pkt 2, 4 i 5, dotychczasowe punkty 3, 6, 7 i 8 otrzymują odpowiednio numery 2, 3, 4 i 5.
8. W § 15 dodaje się ust. 74a o treści: „Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem C74aMW ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem usług towarzyszących,
  - 2) wschodnia część terenu znajduje się w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
  - 3) zachodnia część terenu znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2,
  - 4) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 5,
  - 5) obowiązujące linie zabudowy: wzdłuż zachodniej i południowej pierzei Rynku – w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu,
  - 6) nieprzekraczalną linię zabudowy dla nowo realizowanych budynków w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy 37KL,
  - 7) liczba kondygnacji nie może przekraczać trzech, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

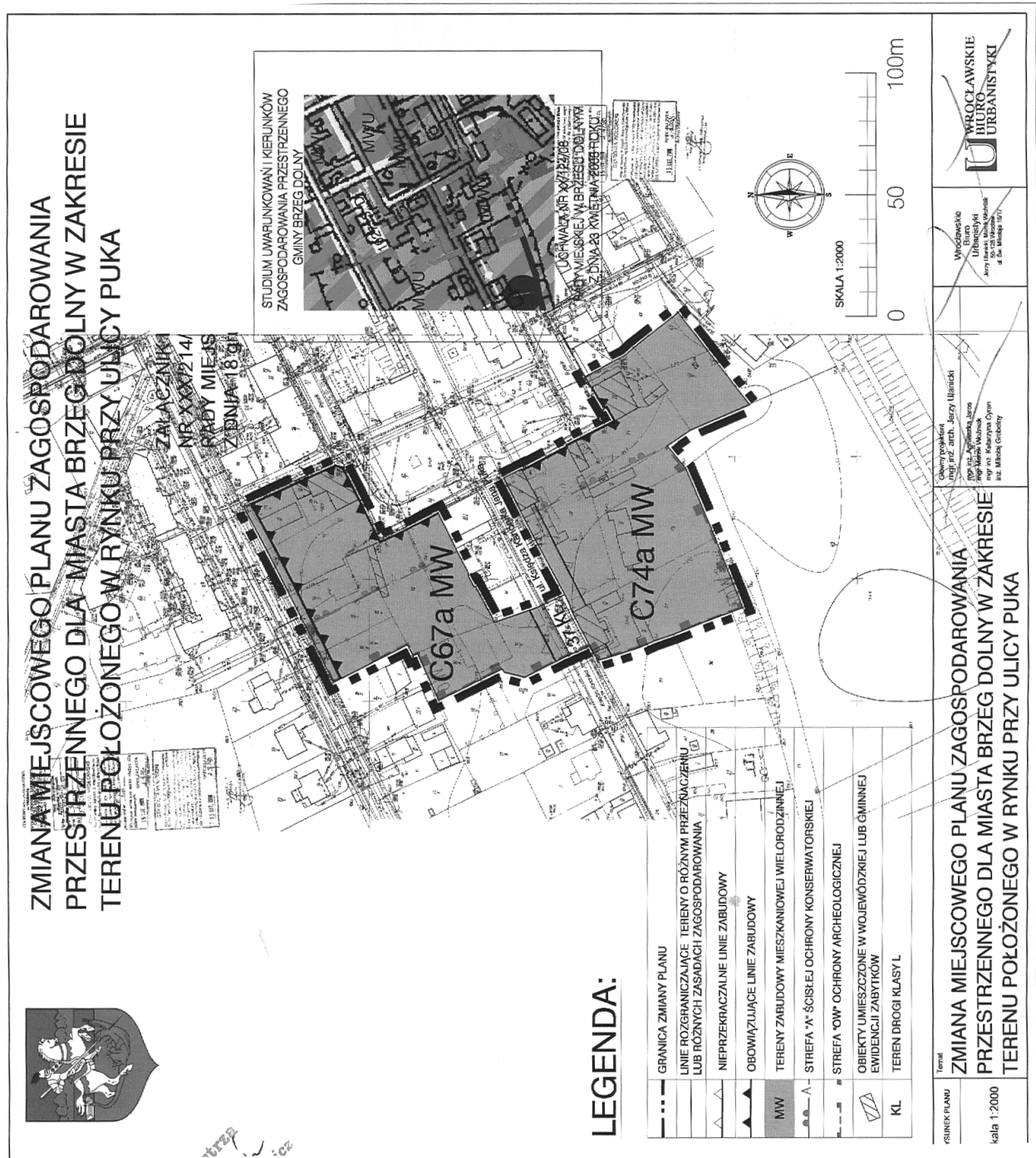
## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*EUGENIUSZ SKORUPKA*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Brzegu Dolnym nr XXX/214/08 z dnia  
18 grudnia 2008 r. (poz. 408)



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA BRZEG DOLNY W ZAKRESIE  
TERENU POŁOŻONEGO W RYNKU PRZY ULICY PUKA



STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY BRZEG DOLNY

UCHWAŁA NR XXV/214/08  
RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM  
Z DNIA 28 KWIEŚNIA 2008 ROKU

LEGENDA:

---	GRANICA ZMIANY PLANU
---	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
---	NIEPRZEKRACZAJĄCE LINIE ZABUDOWY
---	OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
MW	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
A	STREFA "A" ŚCISLEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
OW	STREFA "OW" OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ
OB	OBIEKTY UMIESZCZONE W WOJEWÓDZKIEJ LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
KL	TEREN DROGI KLASY L

Temat  
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA BRZEG DOLNY W ZAKRESIE  
TERENU POŁOŻONEGO W RYNKU PRZY ULICY PUKA

SKALA 1:2000

Wrocławskie  
Hydro  
Urbanistyczne

Wrocławskie  
Biuro  
Urbanistyczne  
i Architektoniczne  
ul. Świdnicka 10  
50-100 Wrocław

Opis projektu:  
mgr inż. Jacek Szlachetka  
mgr inż. Jacek Szlachetka  
mgr inż. Jacek Szlachetka  
mgr inż. Jacek Szlachetka

Opis projektu:  
mgr inż. Jacek Szlachetka  
mgr inż. Jacek Szlachetka  
mgr inż. Jacek Szlachetka  
mgr inż. Jacek Szlachetka

409

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE  
NR XXVI/237/2008**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania,  
cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych dla zawodników oraz zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w dyscyplinach olimpijskich.

§ 2

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w grach zespołowych, tj. piłce nożnej 11-osobowej, piłce ręcznej, piłce siatkowej i piłce koszykowej:

1. Warunkiem otrzymania stypendium sportowego jest:

- 1) zakwalifikowanie się do kadry i zespołu reprezentującego klub (stowarzyszenie, SSA – sportową spółkę akcyjną) w najwyższej klasie rozgrywkowej,
- 2) uczestnictwo I zespołu klubu (stowarzyszenia, SSA) w oficjalnych rozgrywkach związku sportowego danej dyscypliny, tj. I (najwyższej) klasy rozgrywkowej, II klasy rozgrywkowej, III klasy rozgrywkowej (piłki nożnej, piłki koszykowej, piłki siatkowej), IV klasy rozgrywkowej piłki nożnej.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA),
- 2) reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu (stowarzyszenia, SSA),
- 3) przynależność do kadry I zespołu, potwierdzona przez macierzysty klub (stowarzyszenie, SSA) – z wyłączeniem juniorów.

§ 3

1. Ustala się miesięczne następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach jak w § 2, za udział w rozgrywkach:

- 1) w najwyższej klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 15-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,

2) w najwyższej klasie rozgrywkowej piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej oraz II klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 12-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,

3) w II klasie rozgrywkowej piłki ręcznej, piłki siatkowej i piłki koszykowej oraz III klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 9-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,

4) w III klasie rozgrywkowej piłki siatkowej i piłki koszykowej oraz IV klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 6-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów.

2. Za kwotę bazową, o której mowa w ust 1, przyjmuje się 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w I kwartale danego roku budżetowego, ogłaszanego co roku w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Ilość zawodników I zespołu, w poszczególnych dyscyplinach może być dowolna.

§ 4

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz zawodników dyscyplin zespołowych za indywidualne osiągnięcia sportowe:

- 1) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich,
- 2) zdobycie medalu na mistrzostwach świata, Europy, Polski – w kategorii seniorów i juniorów,
- 3) zakwalifikowanie się do pierwszej reprezentacji kadry Polski – w kategorii seniorów i juniorów

§ 5

1. Ustala się miesięcznie następującą wysokość stypendium sportowego dla poszczególnych zawodników za indywidualne osiągnięcia sportowe:

- 1) jak w § 4 pkt 1 – do 5-krotności kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 2,
- 2) jak w § 4 pkt 2 – do 3-krotności kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 2,
- 3) jak w § 4 pkt 3 – do 1-krotności kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 2.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA),
- 2) reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu.

§ 6

1. Wnioski o stypendia należy składać do Prezydenta Miasta Głogowa.
2. Wnioski o stypendia składać mogą głogowskie stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe i SSA.
3. Prezydent w szczególnych przypadkach uzyskania przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego może przyznać stypendium sportowe, niezależnie od wymogów określonych w § 1, § 2 oraz § 4.
4. Wniosek o stypendium powinien zawierać:
  - imię i nazwisko zawodnika,
  - dokument (lub jego potwierdzona kopia) potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub licencja potwierdzająca reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia lub SSA,
  - opis osiągnięć sportowych zawodnika,
  - dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia,
  - dane osobowe do podatku i ubezpieczeń społecznych,
  - zobowiązanie do informowania Prezydenta Miasta Głogowa o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub pozbawieniem stypendium.
5. Stypendia przyznawane są na okres:
  - 1) od 1 stycznia do 30 czerwca w danym roku kalendarzowym, w oparciu o wyniki sportowe uzyskane przez zawodnika w roku poprzedzającym przyznanie stypendium,
  - 2) od 1 lipca do 31 grudnia, w oparciu o wyniki sportowe, uzyskane przez zawodnika w I półroczu danego roku.
6. Wnioski o stypendia należy składać w terminie:
  - 1) do 10 stycznia w przypadku ubiegania o stypendium na okres, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 1,
  - 2) do 15 czerwca w przypadku ubiegania o stypendium na okres, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 2.
7. W przypadku zgłoszenia nowego zawodnika do rozgrywek w trakcie roku budżetowego, dopuszcza się złożenie wniosku o stypendium dla tego zawodnika w innych terminach niż określone w ust. 6.

§ 7

1. Stypendia przyznaje, cofa, wstrzymuje i zmienia Prezydent Miasta Głogowa na pisemny wniosek stowarzyszenia, klubu sportowego.
2. Stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Głogowa a zawodnikiem, która określa szczegółowe warunki jego przyznania.
3. Ostateczna kwota stypendium ustalana jest przez Prezydenta Miasta Głogowa.

§ 8

1. Cofnięcie, wstrzymanie lub zmiana wysokości stypendium może nastąpić w przypadku:
  - 1) pisemnego wystąpienia macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA) o cofnięcie, wstrzymanie lub zmianę stypendium wraz z uzasadnieniem,
  - 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA),
  - 3) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
  - 4) zmiany przynależności klubowej na pozagłogowską,
  - 5) zaprzestania uprawiania sportu,
  - 6) naruszenia norm etyczno-moralnych,
  - 7) rażącego naruszenia przepisów prawa.
2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi po ustaniu przyczyn jego wstrzymania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 10

Traci moc uchwała nr XIV/129/2007 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

## 410

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE NR XXX/169/08

z dnia 19 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień w dziedzinie kultury fizycznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 22 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

#### § 2

1. Stypendium sportowe otrzymuje zawodnik będący uczniem lub studentem i jednocześnie mieszkańcem gminy Jawor lub zawodnikiem klubu sportowego działającego na terenie gminy Jawor, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - 1) zajął od I–V miejsca w mistrzostwach Polski,
  - 2) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach Europy, Świata lub Igrzysk Olimpijskich,
  - 3) został powołany do Kadry Narodowej.
2. Stypendium sportowe otrzymuje zawodnik, który nie naruszył norm etyczno-moralnych, przepisów prawa lub nie podjął działań godzących w dobre imię Gminy lub Klubu.
3. Warunki określone w ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

#### § 3

1. Stypendium sportowe może być przyznane maksymalnie na okres do 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym w formie pieniężnej, wypłacane w ratach miesięcznych lub jednorazowo.
2. Stypendium sportowe stanowi pomoc finansową wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.

#### § 4

Sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, wniosek o stypendium sportowe z uzasadnieniem i udokumentowaniem dotychczasowych osiągnięć kandydata (kserokopie dyplomów, protokołów z zawodów, wycinki prasowe, poświadczony kserokopie licencji lub karty zgłoszenia we współzawodnictwie sportowym) wraz z potwierdzeniem o pobieraniu nauki składają: osoba zainteresowana bądź jej przedstawiciel ustawowy, prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworze, w terminie

do dnia 31 stycznia każdego roku. Wnioski zostają rozpatrzone przez Burmistrza Miasta Jawora w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu ich złożenia.

#### § 5

Wysokość stypendium sportowego może wynosić:

- 1) za osiągnięcia indywidualne:
  - a) dla zawodników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 – do 200 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych),
  - b) dla zawodników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 – do 300 zł miesięcznie (słownie: trzysta złotych),
- 2) za sukcesy zespołowe – do 100 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) na 1 osobę.

#### § 6

1. Stypendium sportowe wstrzymuje się, jeżeli zawodnik nie przestrzega postanowień zawartych w umowie, a w szczególności:
  - 1) zaniedbuje obowiązki realizacji szkolenia,
  - 2) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił do innego klubu na terenie Gminy Jawor realizującego program szkolenia sportowego,
  - 3) otrzymał karę dyscyplinarną od polskiego związku sportowego lub klubu sportowego, do którego należy,
  - 4) został zawieszony w prawach zawodnika, zgodnie z regulaminem sportowym.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.
3. Wypłata stypendium następuje po ustaniu przyczyny wymienionej w ust. 1 począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

#### § 7

1. Stypendium sportowe cofa się, jeżeli zawodnik nie przestrzega postanowień zawartych w umowie, a w szczególności:
  - 1) został zawieszony bezterminowo w prawach zawodnika, zgodnie z regulaminem sportowym,
  - 2) odmówił udziału w zawodach.

2. Stypendium cofa się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym powstały przyczyny określone w ust. 1.

§ 8

Inną formą uznania dla poziomu sportowego zawodników i ich osiągnięć, a także dla pracy trenerów przekładającej się na sukcesy zawodników, są nagrody. Określa się zasady, tryb przyznawania oraz wysokość nagród dla zawodników i trenerów.

§ 9

Nagrodę otrzymuje:

- 1) zawodnik będący mieszkańcem gminy Jawor lub zawodnikiem klubu sportowego działającego na terenie gminy Jawor, który osiągnął najwyższą lokatę w mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych,
- 2) zespół sportowy, który osiągnął najwyższą lokatę w mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych,
- 3) trener zawodnika lub zespołu sportowego, który osiągnął najwyższą lokatę na mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych,
- 4) trener za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 10

Nagroda za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 11

Wnioski o nagrody sportowe wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dyplomów, potwierdzających sukces zawodnika lub zespołu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, składają: osoba zainteresowana bądź jej przedstawiciel ustawowy, prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworze w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Wnioski zostają rozpatrzone przez Burmistrza Miasta Jawora w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu ich złożenia.

§ 12

Nagrody indywidualne dla zawodników i trenerów nie mogą przekraczać kwoty 1.000 zł, a dla pozostałych członków zespołów kwoty 500 zł.

§ 13

Stypendium sportowe lub nagrodę wypłaca się na warunkach określonych w umowie zawartej z zawodnikiem bądź też osobą reprezentującą niepełnoletniego lub trenerem.

§ 14

Wysokość stypendiów sportowych oraz nagród uzależniona jest od wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 15

Kolejną formą uznania dla poziomu sportowego zawodników i ich osiągnięć, a także dla pracy trenerów i działaczy sportowych, przekładającej się na sukcesy zawodników, są wyróżnienia w postaci statuetek, pucharów, dyplomów i listów gratulacyjnych.

§ 16

Wnioski o przyznanie wyróżnienia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, składają: osoba zainteresowana bądź jej przedstawiciel ustawowy, prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworze w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Wnioski zostają rozpatrzone przez Burmistrza Miasta Jawora w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu ich złożenia.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w  
Jaworze nr XXX/169/08 z dnia 19 grudnia  
2008 r. (poz. 410)

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

**I Dane osobowe zawodnika:**

Imię i nazwisko .....

Miejsce i data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Telefon .....

**II. Wnioskodawca:** .....

.....

**III. Otrzymywane dotychczas stypendia (w tym pobierane obecnie).  
Podać źródło, rok, wysokość i czas, na który je przyznano:**

.....

.....

**IV. Opis wyników i osiągnięć sportowych w roku .....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Załączniki dokumentujące osiągnięcia sportowe:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania Burmistrza Miasta Jawora o ewentualnych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.
2. W przypadku pobierania nauki, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby typowanej do stypendium)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w  
Jaworze nr XXX/169/08 z dnia 19 grudnia  
2008 r. (poz. 410)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA  
W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ  
W ROKU ..... DLA  
ZAWODNIKA/TRENERA**  
(właściwe podkreślić)

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody w dyscyplinie sportowej:

.....

**I. Dane osobowe kandydata:**

Imię i nazwisko .....

Miejsce i data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Miejsce pracy (stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności .....

.....

**II. Wnioskodawca:.....**

.....

.....

**III. Informacja o osiągnięciu, za które ma być przyznana nagroda albo dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:**

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Uzasadnienie (opis działań kandydata na rzecz kultury fizycznej, jej upowszechniania lub działalności szkoleniowej na terenie miasta Jawora):**

.....

.....

.....

.....

.....  
**V. Załączniki:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby typowanej do nagrody)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w  
Jaworze nr XXX/169/08 z dnia 19 grudnia  
2008 r. (poz. 410)

## WNIOSEK O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA SPORTOWEGO

w postaci statuetki, pucharu, dyplomu, listu gratulacyjnego  
(właściwe podkreślić)

Zawodnikowi/ Trenerowi/Działaczowi Sportowemu  
(właściwe podkreślić)

### I. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko .....

Miejsce i data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Miejsce pracy (stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności .....

.....

### II. Wnioskodawca:.....

.....

.....

### III. Informacja o osiągnięciu, za które ma być przyznane wyróżnienie albo dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Uzasadnienie (opis działań kandydata na rzecz kultury fizycznej, jej upowszechniania lub działalności szkoleniowej na terenie miasta Jawora):

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Załączniki :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania wyróżnienia za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).</p>	
..... (miejsowość, data)	..... (czytelny podpis osoby typowanej do wyróżnienia)

411

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY  
NR 329/XLII/2008**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych  
lokali mieszkalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

W uchwale nr 275/XXIII/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 maja 2000 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, zmienionej uchwałą nr 57/VII/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 25 marca 2003 roku, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. Użyte w uchwale w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Prezydent Miasta”.

2. § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Nie podlegają sprzedaży na rzecz najemców lokale:

- 1) w budynkach przeznaczonych do wykwaterowania, wyburzenia lub w których przewidziana jest zmiana funkcji,
- 2) znajdujące się w szkołach, żłobkach, przedszkolach i innych obiektach, w których dominuje funkcja niemieszkalna,
- 3) oddane w najem jako lokale zamienne na czas remontu lokalu zajmowanego poprzednio,
- 4) w budynkach, w których lokale przeznaczone są wyłącznie na wynajem jako lokale socjalne,
- 5) inne, wyznaczone przez Prezydenta Miasta jako niepodlegające sprzedaży z uwagi na ważny interes Miasta.

2. Ponadto nie podlegają sprzedaży na rzecz najemców lokale:

- 1) w których czynsz najmu ustalony został w drodze przetargu – przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu,
- 2) które były pustostanami, a w których remont wykonany ze środków budżetu Miasta przed zasiedleniem przekroczył 12,5% wartości odtworzeniowej lokalu obliczanej na dzień zakończenia remontu (wartość odtworzeniowa lokalu to iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i wskaźnika przeliczeniowego, którym jest wskaźnik kosztu odtworzenia 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa dolnośląskiego z wyłączeniem m.Wrocław, ogłaszanego na podstawie Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego w sprawie wysokości

wskaźnika przeliczeniowego 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego), z wyjątkiem gdy najemca otrzymał lokal mieszkalny jako lokal zamienny – przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu,

3) w budynkach nowych – przez okres 20 lat od dnia oddania budynku do użytkowania.

3. W przypadku lokali znajdujących się w budynkach, co do których zostały zgłoszone roszczenia o przeniesienie własności oraz w których prowadzona jest regulacja stanu prawnego, sprzedaż lokali podlega zawieszeniu do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia lub zakończenia postępowania.

4. Zawieszenie sprzedaży lokali dotyczy również poszczególnych lokali, jeżeli odnoszą się do nich okoliczności, o których mowa w ust. 3.”

3. W § 5 ust. 1 skreśla się wyrazy „położonych w budynkach wybudowanych przed 31 grudnia 1989 r. oraz niepoddanych modernizacji lub kapitalnemu remontowi po tym terminie”.

4. Skreśla się § 6.

5. W § 7 skreśla się ust. 1.

§ 2

Najemcy, którzy złożyli wnioski o wykup lokalu i których sprzedaż nie została zrealizowana aktem notarialnym przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, nabywają lokale na zasadach obowiązujących w dniu złożenia wniosku, chyba że wyrażą wolę ich nabycia na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

412

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU  
NR XXVII/163/08**

z dnia 23 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnych oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 Nr 97, poz. 674 tekst jednolity), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin ustala wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy, w tym za: trudne, uciążliwe, szkodliwe,
- 4) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny dołącznych zastępstw,
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy nauczycielom.
- 6) oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

1. Tworzy się fundusz motywacyjny na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok, od 1 stycznia do końca zajęć lekcyjnych i od 1 września do 31 grudnia.
3. Dodatki motywacyjne dla nauczyciela oraz dla dyrektora mają charakter uznaniowy i nie mogą być wyższe niż 20% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela w granicach środków o których mowa w ust. 1 i 2
4. Nauczycielowi stażycie lub rozpoczynającemu pracę w tej szkole, dodatek motywacyjny może zostać przyznany po okresie 3 miesięcy.
5. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
  - 1) posiadaną aktualną ocenę pracy,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - 3) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
  - b) kształtowanie polityki kadrowej,
  - c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
  - d) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
  - e) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
  - f) przestrzeganie przepisów prawnych,
- 5) podejmowanie działań „innovacyjnych”.
6. Przy ustalaniu dla dyrektora szkoły dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację,
  - b) dbałość o mienie szkoły, jego odnawianie i modernizowanie,
  - c) racjonalna polityka kadrowa,
  - d) efektywność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
  - e) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły,

- f) efektywność współpracy ze środowiskiem pozaszkolnym, jednostką samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi w szkole,
- g) doskonalenie i zaangażowanie zawodowe,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7, przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 8 Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie.

## § 4

1. Dodatek dyrektora ustalany jest corocznie i przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły.
2. Wysokość dodatku ustalana jest wg tabeli nr 1 i uzależniona jest od:
  - 1) ilości oddziałów prowadzonej szkoły
  - 2) długości nieprzerwanego okresu pełnienia funkcji dyrektora
  - 3) wysokości bazowej kwoty dodatku, która równa jest minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej przez MEN.

Tabela 1

Dodatek w:	szkoła do 6 oddz.	szkoła od 7 do 12 oddz.	szkoła pow. 12 oddz.
1 roku	30% kwoty bazowej.	42% kwoty bazowej.	54% kwoty bazowej.
2 roku	33% kwoty bazowej.	45% kwoty bazowej.	57% kwoty bazowej.
3 roku	36% kwoty bazowej.	48% kwoty bazowej.	60% kwoty bazowej.
4 roku	39% kwoty bazowej.	51% kwoty bazowej.	63% kwoty bazowej.
5 roku i więcej	42% kwoty bazowej.	54% kwoty bazowej.	66% kwoty bazowej.

3. W przypadku dyrektorów pełniących funkcję nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 5 lat wysokość dodatku zwiększa się o 20,00 zł za każdy rozpoczęty rok z tym jednak, że maksymalne zwiększenie nie może być wyższe niż 100,00 zł.
4. Dodatek dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie.
5. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono w zastępstwie obowiązki dyrektorskie na czas trwania nieobecności dyrektora, wynosi 50% wysokości dodatku należnemu dyrektorowi zastępowanemu, a w przypadku okresu nieobecności dłuższego niż 1 miesiąc, ale krótszego niż 3 miesiące 40%.
6. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów zespołów szkolnych lub szkolno-przedszkolnych liczących powyżej 12 oddziałów zwiększa się o 10%.
7. Dodatek funkcyjny dla zastępcy dyrektora przyznaje dyrektor w oparciu o kwotę bazową, która wynosi 48% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej przez MEN ustalonej wg tabeli nr 2

Tabela 2

Dodatek w:	Szkoła od 12 oddz.
1 roku	65% kwoty bazowej
2 roku	70% kwoty bazowej
3 roku	75% kwoty bazowej
4 roku	80% kwoty bazowej
5 roku i więcej	85% kwoty bazowej

## § 5

1. Dodatek wychowawcy klasy przysługuje nauczycielom, którym powierzono zadania wychowawcy klasy.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczebności klasy, nad którą nauczyciel sprawuje opiekę według tabeli nr 3.

Tabela nr 3

Liczba uczniów w klasie	Wysokość brutto
do 18	55,00 zł/mies.
od 19 do 26	65,00 zł/mies.
powyżej 26	85,00 zł/mies.

3. Dodatek za wychowawstwo określany jest i przyznawany każdorazowo w oparciu o niniejszy regulamin na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku nauczyciela, któremu dyrektor powierzył pełnienie obowiązków wychowawcy w zastępstwie na okres krótszy niż 3 miesiące, dodatek wynosi 50% pełnej wysokości dodatku liczonego wg zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wysokość dodatku za wychowawstwo ulega zmianie w każdym czasie, z dniem pierwszym następnego miesiąca, jeżeli liczebność klasy zmieni się w zakresie określonym tab. 3.

## § 6

1. Dodatek doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje nauczycielowi, który posiada kwalifikacje udokumentowane oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałami.
2. Dodatek ustala się dla wszystkich uprawnionych w kwocie 60,00 zł/mies.
3. Dodatek przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela.

## § 7

1. Dodatek dla opiekunów stażu przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem odbywającym staż.
2. Dodatek ustala się w jednej wysokości dla wszystkich opiekunów, tj. 80,00 zł/mies.
3. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego czasu trwania stażu bez względu na okres nieobecności nauczyciela odbywającego staż.

## § 8

1. Dodatek za pracę w klasach łączonych szkoły podstawowej nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie.
2. Stawka dodatku za jedną godzinę lekcyjną wynosi 10% stawki godziny przeliczeniowej liczonej od minimalnej stawki indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego określonej przez MEN dla danego nauczyciela.

## § 9

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi posiadającemu pełne kwalifikacje do prowadzenia zajęć dydaktyczne określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie.
3. Stawka dodatku za jedną godzinę zajęć wynosi 10% stawki godziny przeliczeniowej liczonej od minimalnej stawki indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego określonej przez MEN dla danego nauczyciela.

## § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 11

Uprawnionymi do otrzymania wynagrodzenia z tytułu pracy w "zielonych szkołach" są nauczyciele, którzy zostali delegowani przez dyrektora do prowadzenia tego typu zajęć.

## § 12

1. Fundusz nagród organu prowadzącego tworzony jest w wysokości 1,5% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, i jest przeznaczony na nagrody dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Międzyzylesie.
2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
  - 1) 15% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego, (zwanymi dalej Nagrodami Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie i pozostające w dyspozycji organu prowadzącego
  - 2) 85% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych pozostające w dyspozycji dyrektorów poszczególnych szkół.

## § 13

1. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Nagrody mogą być przyznawane przy okazji:
  - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
  - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.
3. Nagrody mogą być przyznawane po przepracowaniu co najmniej 12 miesięcy:
  - 1) dyrektorom,
  - 2) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
5. Wnioski o nagrodę wraz z uzasadnieniem mogą składać w terminie 1 miesiąca przed dniem, w którym nagrody zostaną przyznane:
  - 1) rada pedagogiczna,
  - 2) rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły lub placówki oświatowej,
  - 3) dyrektor szkoły.

## § 14

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) zatrudnionemu na co najmniej 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć w jednym zakładzie pracy
  - 2) posiadającemu pełne kwalifikacje do nauczania
  - 3) bez względu na tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na wniosek nauczyciela na okres 1 roku
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a Dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie.
4. W przypadku, gdzie obojgu małżonkom pracujących w szkole bądź szkołach przysługuje dodatek mieszkaniowy na wspólny wniosek małżonków przyznaje się tylko jeden dodatek w szkole przez nich wybranej.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.



6. Dodatek przysługuje z zachowaniem warunku określonego w ust. 1 również w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od:

- 1) miejsca zatrudnienia (strefy mieszkaniowe wg. uchwały RM w sprawie zasad naliczania czynszu...)
- 2) liczby członków rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice pozostający na utrzymaniu nauczyciela)

8. Podstawę do ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego stanowi kwota bazowa, którą jest stawka minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez MPiPS.

9. Ostateczną kwotę dodatku mieszkaniowego ustala się wg wzoru:

$$D_m = k_n (x + y)$$

gdzie:

$k_n$  – stawka minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez MPiPS

$x$  – zwiększenie z tytułu miejsca zatrudnienia wg tabeli 4

$y$  – zwiększenie z tytułu liczby członków rodziny

10. Ustala się wysokość wskaźnika zwiększenia kwoty bazowej

- 1) z tytułu miejsca zatrudnienia –  $x$

Tabela 4

Strefa zamieszkania	Wskaźnik (x)
A	4%
B	3%
C	2%

- 2) z tytułu liczby członów rodziny –  $y$

Tabela 5

Liczba osób	Wskaźnik (y)
1 osoba	2%
2 osoby	3%
3 osoby	4%
4 osoby i więcej	5%

11. Dyrektor zobowiązany jest prowadzić i przechowywać pełną dokumentację będącą podstawą, przyznania nauczycielowi dodatku mieszkaniowego:

- 1) wniosek nauczyciela o przyznanie dodatku
- 2) kopia decyzji dyrektora.

#### § 15

Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 3) dodatku za wysługę lat,
  - 4) świadczenia urlopowego,
  - 5) dodatku za pracę w porze nocnej,
  - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 9) dodatków specjalistycznych,
  - 10) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń społecznych,
  - 11) środków na kształcenie i doskonalenia nauczycieli,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz właściwe przepisy prawne.

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

#### § 17

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Międzyzlesiu nr XVI/100/2007 z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz uchwała Rady Miejskiej w Międzyzlesiu nr XVIII/113/2007 z dnia 11 marca 2008 roku w zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

#### § 18

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

## 413

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU NR XXVII/164/08

z dnia 23 grudnia 2008 r.

#### w sprawie określenia Programu współpracy Gminy Międzyzlesie z organizacjami pozarządowymi na rok 2009

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z dnia 29 maja 2003 r. ze zmian.)

#### § 1

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Międzyzlesie a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
  - 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
  - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie;
  - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
  - 6) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### § 2

1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:
  - 1) informacyjnej, poprzez:
    - a) prowadzenie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
    - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
    - c) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego,
  - 2) organizacyjnej, poprzez:
    - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - 3) szkoleniowej, poprzez:
    - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy pozabudżetowych gminy
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) innych, obejmujących w szczególności:
  - a) udostępniania lokali, sal konferencyjnych, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
  - b) pomocy w nawiązaniu partnerskich kontaktów międzynarodowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - e) działalność polityczną i religijną.

#### § 3

Podmiotami programu są z jednej strony: Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie, a z drugiej – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Międzyzlesie. Należą do nich w szczególności:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,

#### § 4

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu strefa zadań publicznych Gminy, które będą realizowane we współpracy, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) kultury,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 4) ograniczania marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 5) opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
- 6) promocji zdrowego trybu życia i profilaktyki uzależnień,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych.

## § 5

1. Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Międzyzlesie. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców gminy Międzyzlesie.
2. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Realizatorzy zadań gminy będą wyłaniani w drodze otwartego konkursu ofert, a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy gminy.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nie nadzorowane. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz opublikuje ogłoszenie oraz wzór oferty/wniosek w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) umieści w urzędzie na tablicy ogłoszeń,
  - c) poda do wiadomości na stronie internetowej Urzędu [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl).
5. Ofertę/wniosek uczestnicy otwartych konkursów składają na formularzach określonych przez organizatora.

## § 6

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanej dotacji, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zasięga opinii Komisji Konkursowej.

3. Burmistrz na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## § 7

1. Opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych dla konkursów otwartych odbywa się przez powołaną przez Burmistrza Komisję Konkursową.
2. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
3. Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania rzeczowego i finansowego na zasadach określonych w umowie o dotację.

## § 8

1. Organizacje zobowiązują się do informowania gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć, a gmina zobowiązuje się do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy niezbędnej do prawidłowej realizacji tych przedsięwzięć.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym.
4. Wykonanie programu koordynuje Referat Organizacyjny.

## § 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa załącznik do uchwały.

## § 10

Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Międzylesiu nr XXVII/164/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. (poz. 413)**

W projekcie budżetu Miasta i Gminy Międzylesie na 2009 r. zabezpieczono środki na realizację Programu współpracy w wysokości:

Lp.	Zadanie	Przeznaczona kwota	Dział	Rozdział
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	150.500 zł	926	92605
2.	promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki uzależnień alkoholowych	19.000 zł	851	85154
3.	promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki uzależnień od narkotyków	2.300 zł	851	85153
4.	Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	25.000 zł	851	85154
5.	Zadania w zakresie kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego (program PAOW)	20.000 zł	010	01095
RAZEM		216.800 zł		

## 114

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU NR XXVI/167/08

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych na rok 2009.

#### § 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie do wszystkich stopni awansu zawodowego nauczycieli.

#### § 3

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat:

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 wyżej wymienionego rozporządzenia.

#### § 4

Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

1. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
  - 1.1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyni-

- ków klasyfikacji i sprawdzianów, osiągnięć potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i innymi instytucjami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 1.2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonego zakresu czynności,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 1.3. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
- b) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
- d) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
- e) umiejętności organizacyjne,
- f) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- g) przestrzeganie przepisów prawnych,
- h) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów.
- 1.4. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
- 1.5. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) wysoka aktywność w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
- d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Wysokość zabezpieczenia środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego – na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, którzy spełniają przynajmniej 5 kryteriów określonych w pkt 1, przyznaje się w wysokości od 50,- zł do 500,- zł, a dla dyrektora odpowiednio od 100,- zł do 800,- zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 – ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta.
6. O przyznaniu dodatku nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

## § 5

Szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych:

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły /przedszkola/,
- b) wychowawstwo klasy, oddziału,
- c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielom wymienionym w pkt 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie
1.	dyrektor przedszkola	od 200,- zł do 400,- zł
2.	dyrektor szkoły	od 300,- zł do 800,- zł
3.	z-ca dyrektora szkoły	od 200,- zł do 500,- zł
4.	nauczyciel wychowawca: klasy oddziału	120,- zł 70,- zł
5.	nauczyciel opiekun stażu	70,- zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych powyższą tabelą, ustala w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta, a w stosunku do pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
4. Dodatek dla nauczyciela wymienionego w pkt 1 lit. c przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
5. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

## § 6

Szczegółowe warunki przyznawania dodatków za warunki pracy:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
2. Wysokość dodatku za prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, wynosi 10 % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę.

## § 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za 1godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 8

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Z funduszu, o którym mowa w pkt 1, przyznawane są Nagrody Burmistrza Miasta, zwane dalej Nagrodami Burmistrza oraz Nagrody Dyrektora Szkoły, zwane dalej Nagrodami Dyrektora.

3. 40% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji Burmistrza Miasta, a 60% – do dyspozycji dyrektora szkoły (przedszkola).
4. Wysokość Nagrody Burmistrza ustala corocznie Burmistrz Miasta w przedziale dla nauczycieli 800,- zł – 1.000,- zł, dla dyrektorów 1.000,- zł – 1.500,- zł, a wysokość Nagrody Dyrektora – dyrektorzy szkół (przedszkola) w ramach środków, o których mowa w pkt 3. W przypadku przekroczenia puli, o której mowa w pkt 3, przez Burmistrza Miasta – zmniejsza się wysokość środków finansowych do dyspozycji dyrektora szkoły. Niewykorzystane środki ze swojej puli przez burmistrza zostają przekazane do dyspozycji dyrektorom szkół.
5. Nagrody przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole.
7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
8. Z wnioskiem o Nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły występuje inspektor ds. oświaty.
9. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Burmistrza należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od ostatniej otrzymanej nagrody.
10. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Polanicy-Zdroju.
11. Wnioski, o których mowa w pkt 7 i 8, należy składać w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju w terminie do 30 września każdego roku na formularzu, którego wzór znajduje się u inspektora ds. oświaty.
12. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.
13. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów i posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej:
  - 13.1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
    - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych szczebla okręgowego lub centralnego, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
    - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich

- metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce, e/przygotowuje i organizuje uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
- g) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze,
- 13.2. w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
- e) inspiruje działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- f) angażuje się na rzecz zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
- 13.3. w zakresie zarządzania szkołą, a w szczególności (dotyczy dyrektora szkoły):
- a) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
- b) dba o wysoki poziom pracy poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
- d) podnosi swoje kwalifikacje i inspirowanie nauczycieli do samokształcenia,
- e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
- f) dba o infrastrukturę szkoły,
- g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.
14. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
15. Burmistrz Polanicy-Zdroju może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę.
- § 9
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 10
- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- § 11
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
- PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ
- MAGDALENA PTASZEK

## 415

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE NR XXXIII/188/09

z dnia 20 stycznia 2009 r.

#### w sprawie wyrażenia zgody na zmianę stopy procentowej przy zbyciu lokali mieszkalnych położonych w Radkowie przy ul. Rynek 5, 6, 7

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Wyraża się zgodę aby przy zbyciu lokali mieszkalnych położonych w Radkowie przy ul. Rynek 5, 6, 7 przy rozłożeniu na raty niespłacona część ceny podlegała oprocentowaniu w wysokości 50% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

## 416

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU NR 79/08

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Strzegom.

#### § 2

1. Z budżetu Gminy Strzegom mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) znajduje się na terenie Gminy Strzegom,

- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla Gminy Strzegom.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
4. Dotacje celowe z budżetu Gminy Strzegom na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielane mogą być w związku z realizacją prac w zakresie określo-



nym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### § 3

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych i innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

### § 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek zawiera w szczególności:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
  - 2) określenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
  - 3) rodzaj prac,
  - 4) określenie wysokości dotacji o którą się ubiega wnioskodawca,
  - 5) harmonogram realizacji prac,
  - 6) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,
  - 7) kosztorys całkowitych kosztów prac.
3. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Strzegomia, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji oraz do dnia 30 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 3 ust. 2.
6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w

art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. Wnioski złożone do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji rozpatrywane będą w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia uchwalenia budżetu gminy, wnioski złożone do dnia 30 marca w roku w którym dotacja ma być udzielona rozpatrywane będą w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia zakończenia naboru wniosków.
8. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę we wniosku.
9. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 3 ust. 2.

### § 5

W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca, po wyłonieniu wykonawcy tych prac, jest obowiązany przekazać Burmistrzowi Strzegomia kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

### § 6

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Strzegomiu na wniosek Burmistrza Strzegomia w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu, który otrzyma dotację,
  - 2) cel na który będzie przyznana dotacja,
  - 3) kwotę przyznanej dotacji w roku budżetowym.
2. Wykaz podmiotów którym udzielono dotacji wraz z określeniem wysokości dotacji i nazwą zadania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 7

1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
2. Umowa powinna zawierać:
  - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
  - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
  - 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
  - 4) sposób rozliczenia dotacji,
  - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana i ma obowiązek powiadomić

Burmistrza Strzegomia o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania jest zobowiązany do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości środków własnych wnioskodawcy w okresie od złożenia wniosku do daty zawarcia umowy, proporcjonalnemu pomniejszeniu ulegnie kwota udzielonej dotacji.
6. Wnioskodawca decydujący się na zawarcie umowy powinien przedstawić:
  - 1) skorygowany kosztorys ze względu na zakres rzeczowy i finansowy zadania,
  - 2) zaktualizowany harmonogram zadania.
7. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na wnioskodawcę.
8. Środki dotacji obejmować mogą dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów prac przy obiekcie zabytkowym, określonych szczegółowo we wniosku.

#### § 8

Przekazywanie przyznanej dotacji odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania,
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

#### § 9

1. Gmina Strzegom sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmiot, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania prac oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania prac.
3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 10

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia danego roku.
2. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć sprawozdanie z realiza-

cji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Strzegom wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Strzegom wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Strzegom na zasadach określonych w umowie.

#### § 11

Do wniosków złożonych i nierozpatrzonej przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

#### § 12

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 71/05 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach,
- 2) uchwała nr 7/07 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr 71/05 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu rozliczania i kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Strzegomiu nr 79/08 z dnia 22 grudnia  
2008 r. (poz. 416)

## Wniosek do Burmistrza Strzegomia

o udzielenie w roku.....

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Strzegom<sup>1</sup>

### I Wnioskodawca:

.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

### II Dane o zabytku:

1) Nazwa zabytku:

.....

2) Obiekt został wpisany w księdze rejestru<sup>2</sup> ..... pod numerem .....

3) Dokładny adres obiektu: .....  
(gmina, kod, miejscowość, ulica, nr)

4) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....  
w Sądzie Rejonowym w .....

5) Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: .....

**III Nazwa zadania:** .....

.....

### IV Określenie wysokości dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

1) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: .....

Słownie: .....

2) Wysokość kwoty dotacji o którą ubiega się wnioskodawca: .....

Słownie: .....

<sup>1</sup> Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek.

<sup>2</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

3) Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac: .....

4) Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy<sup>3</sup>: .....

Słownie: .....

5) Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac: .....

**V Rodzaj prac przy zabytku<sup>4</sup>:** .....

**VI Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....  
.....

**VII Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia ..... l.dz. ....

Pozwolenie na budowę:

z dnia ..... l.dz. ....

**VIII Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE <sup>5</sup>	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		

<sup>3</sup> Dotyczy tylko środków własnych wnioskodawcy bez dotacji otrzymanych od innych podmiotów.

<sup>4</sup> Prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane – wpisać odpowiednie.

<sup>5</sup> Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak” w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

Sejmik Województwa Dolnośląskiego		
Rada Powiatu		
Rada Miejska w Strzegomiu		
inne źródła (należy wskazać):		
.....		
.....		
.....		
.....		

**IX Wykaz załączników wymaganych przy złożeniu wniosku:**

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- 2) pozwolenie na budowę,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 4) wypis z księgi wieczystej,
- 5) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 6) harmonogram realizacji prac,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,
- 8) deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót,
- 9) kosztorys całkowitych kosztów prac.

**X Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Strzegomiu nr 79/08 z dnia 22 grudnia  
2008 r. (poz. 416)

## Sprawozdanie

z udzielonej w roku.....

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Strzegom

### I Nazwa zadania:

.....  
.....

Zadanie wykonywane w okresie od..... do .....

Zadanie dotowane ze środków budżetowych Gminy Strzegom na podstawie zawartej umowy  
nr..... w dniu ..... pomiędzy  
.....  
a .....

### II Opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III Koszty ze względu na źródło finansowania:**

Całkowity koszt zadania:.....

Koszty pokryte ze środków budżetowych Gminy Strzegom:.....

Koszty pokryte ze środków własnych Dotowanego:.....

Koszty pokryte z innych źródeł:.....

**IV Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków Gminy Strzegom
<b>ŁĄCZNIE</b>					

**V Obowiązkowe załączniki:**

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem, opisane kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki na realizację zadania,
- 2) protokół odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą uprawnienia wymagane do odbioru robót.

**VI Oświadczam/my, że:**

wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**417**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU  
NR 81/08**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Strzegomiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje

§ 1

1. Drodze wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Strzegom, oznaczonej numerem ewidencyjnym nr 11, 5, AM-27, Obr. 2 -Osiedle Wschód, położonej w północno-wschodniej części miasta Strzegomia nadaje się nazwę ulica „Winogronowa”.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się z Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

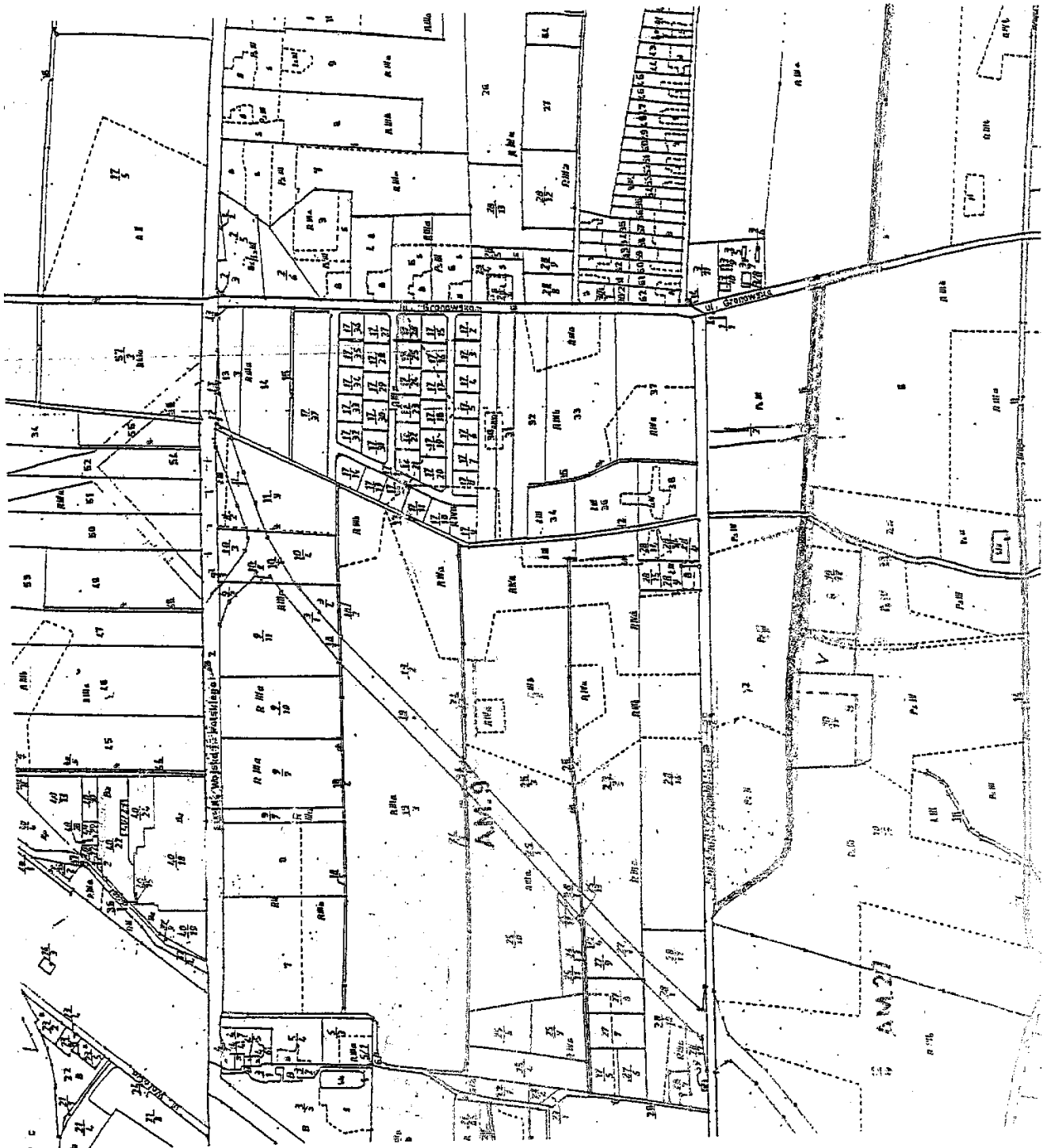
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ WASYLISZYN*



Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Strzegomiu nr 81/08 z dnia 22 grudnia  
2008 r. (poz. 417)



## 418

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU NR 82/08

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr 30/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:  
„9. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).”
- 2) w § 9 pkt 3 po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:  
„3 h) realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego.”
- 3) po § 11a dodaje się § 11b w brzmieniu:  
„§ 11b Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:
  - 1) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego wydawanie w tych sprawach decyzji oraz ich wypłata,
  - 2) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych,
  - 3) odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych.

4) w § 13 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego określa ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

5) w § 15 w ust. 5 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) w sprawach funduszu alimentacyjnego.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

## 419

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA NR XXIX/1007/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy w rejonie Trasy Przemysłowej we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.<sup>2)</sup>) w związku z uchwałą nr IX/185/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy w rejonie Trasy Przemysłowej we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 5, poz. 155) Rada Miejska Wrocławia uchwała, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla ulicy w rejonie Trasy Przemysłowej we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar przedstawiony na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W planie nie określa się:
  - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak takich dóbr kultury;
  - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak takich terenów i obiektów;
  - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby takiego zagospodarowania;
  - 4) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
  - 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
  - 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
  - 7) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup> – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
  - 8) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
  - 9) granic pomników ząglady oraz ich stref ochronnych – ze względu na brak takich pomników i ich stref ochronnych.

## § 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) infrastruktura techniczna – sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne oraz inne podobne, a także kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne obiekty;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca fragment terenu, na wyłącznie którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu budowli, linia ta nie dotyczy podziemnych części obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków,

elementów odwodnienia, elementów wystroju elewacji i innych podobnych elementów budynków, których zasięg może być ograniczony w ustaleniach planu;

- 4) parking samodzielny jednopoziomowy – jednokondygnacyjna budowla lub budynek przeznaczony do przechowywania samochodów;
- 5) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 6) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem.

## § 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
  - 2) linie rozgraniczające tereny;
  - 3) symbole terenów;
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

## § 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
  - 1) handel detaliczny małopowierzchniowy A – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m<sup>2</sup>, oraz punkty sprzedaży zakładów, gier losowych oraz loteryjnych i zakładów sportowych wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
  - 2) handel detaliczny małopowierzchniowy B – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup>, ale nie większej niż 2000 m<sup>2</sup>, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
  - 3) gastronomia – należy przez to rozumieć restauracje, bary, kawiarnie, koktajl-bary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności cateringowej, a także obiekty

- do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 4) rozrywka – należy przez to rozumieć dyskoteki, kluby, sale taneczne, kasyna i salony gier, kręgielnie, sale bilardowe wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 5) drobne usługi rozrywki – należy przez to rozumieć kawiarnie internetowe, gabinety wróżek i astrologów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 6) widowiskowe obiekty kultury – należy przez to rozumieć teatry, opery, filharmonie, sale koncertowe, sale widowiskowe, cyrki, kina, kabarety, planetaria wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 7) obiekty upowszechniania kultury – należy przez to rozumieć domy kultury, biblioteki, mediateki, wypożyczalnie filmów, centra informacyjne, kluby tematyczne wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 8) wystawy i ekspozycje – należy przez to rozumieć muzea, galerie sztuki, sale wystawowe wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 9) pracownie artystyczne – należy przez to rozumieć pomieszczenia lub budynki wyspecjalizowane do potrzeb tworzenia utworów artystycznych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 10) biura – należy przez to rozumieć budynki lub ich części, w których prowadzi się działalność związaną z zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, finansami, ubezpieczeniami, projektowaniem, obsługą nieruchomości, wynajmem, pośrednictwem, prowadzeniem interesów, pracami badawczo-rozwojowymi, archiwizowaniem, działalnością wydawniczą, reklamą, tłumaczeniami, przetwarzaniem i przesyłaniem informacji, informatyką, przygotowywaniem programów telewizyjnych i radiowych, przyjmowaniem przesyłek, administracją, wymiarem sprawiedliwości, zarządzaniem obroną narodową, policją, strażą pożarną i służbami ochrony, reprezentowaniem państw, instytucjami międzynarodowymi, konserwacją i naprawą maszyn biurowych, a także podobną działalność, której nie prowadzi się w budynkach lub ich częściach należących do innych kategorii przeznaczenia terenu;
  - 11) obiekty kongresowe i konferencyjne – należy przez to rozumieć obiekty kongresowe i konferencyjne wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 12) hotele – należy przez to rozumieć budynki niemieszkalne zakwaterowania turystycznego, w tym hotele, motele, pensjonaty, gospody, schroniska turystyczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 13) poradnie medyczne – należy przez to rozumieć przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 14) pracownie medyczne – należy przez to rozumieć pracownie diagnostyki medycznej, protetyki stomatologicznej i ortodoncji, pracownie ortopedyczne, banki krwi, organów i szpiku kostnego, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 15) obiekty kształcenia dodatkowego – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzone jest kształcenie dodatkowe lub uzupełniające, w tym kursy i szkolenia, oraz działalność wspomagająca proces nauczania, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, w tym szkoły, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 16) uczelnie wyższe;
  - 17) obiekty naukowe i badawcze – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzi się działalność naukową lub badawczą, w tym laboratoria, obserwatoria, stacje meteorologiczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 18) obiekty wystawienniczo-targowe – należy przez to rozumieć obiekty wystawienniczo-targowe wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 19) produkcja;
  - 20) bazy budowlane i sprzętowe – należy przez to rozumieć obiekty do przechowywania i konserwacji maszyn i sprzętu oraz przetwarzania materiałów budowlanych i gruzu wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 21) magazyny i handel hurtowy – należy przez to rozumieć obiekty służące do składowania, sortowania, konfekcjonowania, sprzedaży hurtowej i wysyłkowej sprzedaży detalicznej towarów wraz z obiektami towarzyszącymi, z wyłączeniem giełd towarowych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 22) giełdy towarowe;
  - 23) obsługa pojazdów – należy przez to rozumieć obiekty służące obsłudze samocho-

- dów, w tym myjnie, stacje diagnostyki pojazdów, punkty wymiany oleju, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 24) naprawa pojazdów – należy przez to rozumieć obiekty służące naprawie samochodów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 25) bazy transportowe – należy przez to rozumieć kompleks obiektów do przechowywania i konserwacji pojazdów wraz z obiektami towarzyszącymi, w tym zajezdnie autobusowe i tramwajowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 26) kryte urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć kryte w całości lub w części urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 27) terenowe urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć niekryte urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 28) usługi drobne – należy przez to rozumieć punkty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, punkty napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, pralnie, punkty wynajmu i wypożyczania przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 29) edukacja – należy przez to rozumieć przedszkola i szkoły wraz z obiektami towarzyszącymi, z wyjątkiem szkół wyższych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 30) obiekty imprez plenerowych – należy przez to rozumieć obiekty przystosowane do organizowania imprez poza budynkami, w tym amfiteatry, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innych kategorii przeznaczenia terenu;
- 31) stacje paliw;
- 32) lądowiska;
- 33) telekomunikacja – należy przez to rozumieć obiekty zapewniające łączność telefoniczną i radiową, w tym centrale telefoniczne i radiokomunikacyjne, stacje bazowe telefonii komórkowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 34) skwery;
- 35) zieleń parkowa;
- 36) wody powierzchniowe – należy przez to rozumieć cieki i zbiorniki wodne wraz ze związanymi z nimi obszarami, w tym służącymi do przeprowadzenia wód powodziowych, budowle hydrotechniczne, z wyjątkiem nabrzeży i bulwarów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 37) place zabaw;
- 38) ulice;
- 39) obiekty do parkowania;
- 40) place;
- 41) drogi wewnętrzne;
- 42) ciągi piesze;
- 43) ciągi pieszo-rowerowe;
- 44) główne punkty zasilania w energię elektryczną;
- 45) stacje transformatorowe;
- 46) wytwarzanie energii cieplnej;
- 47) stacje gazowe;
- 48) urządzenia wodociągowe – należy przez to rozumieć pompownie wody, zbiorniki wody, hydrofornie, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 49) urządzenia kanalizacyjne – należy przez to rozumieć przepompownie ścieków, zbiorniki ścieków, urządzenia podczyszczające ścieki, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 50) urządzenia telekomunikacyjne – należy przez to rozumieć kontenery telekomunikacyjne, szafy kablowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu.
2. Ustala się następujące grupy kategorii przeznaczenia terenu:
- 1) aktywność gospodarcza – grupa obejmuje następujące kategorie:
- a) handel detaliczny małopowierzchniowy A,
  - b) handel detaliczny małopowierzchniowy B,
  - c) gastronomia,
  - d) rozrywka,
  - e) drobne usługi rozrywki,
  - f) widowiskowe obiekty kultury,
  - g) obiekty upowszechniania kultury,
  - h) wystawy i ekspozycje,
  - i) pracownie artystyczne,
  - j) biura,
  - k) obiekty kongresowe i konferencyjne,
  - l) hotele,
  - m) poradnie medyczne,
  - n) pracownie medyczne,
  - o) obiekty kształcenia dodatkowego,
  - p) uczelnie wyższe,
  - q) obiekty naukowe i badawcze,
  - r) obiekty wystawienniczo-targowe,
  - s) produkcja,
  - t) bazy budowlane i sprzętowe,
  - u) magazyny i handel hurtowy,
  - v) giełdy towarowe,
  - w) obsługa pojazdów,
  - x) naprawa pojazdów,
  - y) bazy transportowe,
  - z) kryte urządzenia sportowe,
  - za) terenowe urządzenia sportowe,
  - zb) usługi drobne,
  - zc) edukacja,

- zd) obiekty imprez plenerowych,
  - ze) stacje paliw,
  - zf) lądowiska,
  - zg) telekomunikacja,
  - zh) skwery,
  - zi) zieleń parkowa,
  - zj) wody powierzchniowe,
  - zk) place zabaw;
- 2) infrastruktura drogowa – grupa obejmuje następujące kategorie:
- a) obiekty do parkowania,
  - b) place,
  - c) drogi wewnętrzne,
  - d) ciągi piesze,
  - e) ciągi pieszo-rowerowe;
- 3) urządzenia infrastruktury technicznej – grupa obejmuje następujące kategorie:
- a) główne punkty zasilania w energię elektryczną,
  - b) wytwarzanie energii cieplnej,
  - c) stacje transformatorowe,
  - d) stacje gazowe,
  - e) urządzenia wodociągowe,
  - f) urządzenia kanalizacyjne,
  - g) urządzenia telekomunikacyjne.
3. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

#### § 5

Na całym obszarze objętym planem ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której należy opiniować prace ziemne związane z realizacją obiektów budowlanych z właściwymi służbami ochrony zabytków.

#### § 6

1. Dopuszcza się podziały oraz scalanie i podział nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 2 m<sup>2</sup>.

#### § 7

1. Dopuszcza się infrastrukturę techniczną.
2. Zaopatrzenie w wodę dopuszcza się wyłącznie z sieci wodociągowej.
3. Odprowadzenie ścieków komunalnych dopuszcza się wyłącznie siecią kanalizacyjną.
4. Sieci ciepłownicze dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.
5. Sieci elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.
6. Linie kablowe sieci telekomunikacyjnych dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

#### § 8

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDL ustala się jako obszar przeznaczony na cele publiczne.

#### § 9

Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w

art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 25%.

## R o z d z i a ł 3

### Ustalenia dla terenów

#### § 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1AG ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) aktywność gospodarcza;
  - 2) infrastruktura drogowa;
  - 3) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone jak na rysunku planu;
  - 2) wymiar pionowy budynku lub budowli przekrytej dachem, mierzony od poziomu terenu do najwyższego punktu pokrycia dachu, nie może być większy niż 49 m, z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 3) wymiar pionowy budynku wraz z zamocowanym na nim urządzeniem, mierzony od poziomu terenu do najwyższego punktu tego urządzenia, nie może być większy niż 49 m;
  - 4) wymiar pionowy budowli nieprzekrytej dachem posadowionej na terenie, mierzony od poziomu terenu przy tej budowli do jej najwyższego punktu, nie może być większy niż 49 m.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska i krajobrazu oraz ochrony przyrody:
  - 1) na powierzchnię terenu biologicznie czynną należy przeznaczyć nie mniej niż 15 % powierzchni działki budowlanej;
  - 2) obowiązuje zagospodarowanie zieleni wszystkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
  - 1) dojazd do terenu dopuszcza się wyłącznie od terenu 1KDL;
  - 2) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
    - a) dla handlu detalicznego małopowierzchniowego A i małopowierzchniowego B – 30 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży,
    - b) dla gastronomii i rozrywki – 17 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - c) dla widowiskowych obiektów kultury – 30 miejsc postojowych na 100 miejsc dla widzów,
    - d) obiekty upowszechniania kultury, wystawy i ekspozycje oraz pracownie arty-

- styczne – 15 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) dla biur, obiektów kongresowych i konferencyjnych – 30 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - f) dla hoteli – 35 miejsc postojowych na 100 miejsc noclegowych,
  - g) dla poradni medycznych, pracowni medycznych – 15 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - h) dla edukacji – 2 miejsca postojowe na 1 oddział,
  - i) dla obiektów kształcenia dodatkowego – 17 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - j) dla uczelni wyższych – 30 miejsc postojowych na 100 stanowisk pracy i miejsc dla studentów,
  - k) dla obiektów naukowych i badawczych – 25 miejsc postojowych na 100 stanowisk pracy,
  - l) dla magazynów i handlu hurtowego – 20 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - m) dla produkcji – 30 miejsc postojowych na 100 stanowisk pracy,
  - n) dla krytych i terenowych urządzeń sportowych – 17 miejsc postojowych na 100 miejsc dla widzów;
- 3) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na części działki budowlanej znajdującej się na terenie, na której usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą;
- 4) parkingi samodzielne jednopoziomowe dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

## § 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KDL ustala się następujące przeznaczenia:
  - 1) ulica;
  - 2) urządzenia telekomunikacyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje ulica klasy lokalnej;
  - 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodnik.

## R o z d z i a ł 4

## Przepisy końcowe

## § 12

Traci moc uchwała nr XLIX/688/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrocławia, obejmującego część południowo-zachodniego pasma aktywności gospodarczej (Dz. Urz. Woj. Wrocławskiego Nr 5, poz. 34) na obszarze objętym planem.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237.





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia nr XXIX/1007/08 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 419)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia**

Rada Miejska Wrocławia stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy w rejonie Trasy Przemysłowej we Wrocławiu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 253).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia nr XXIX/1007/08 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 419)**

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy w rejonie Trasy Przemysłowej we Wrocławiu nie wniesiono uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia nr XXIX/1007/08 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 419)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

**420**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA  
NR XXIX/1008/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części zespołów urbanistycznych Mokronoska i Klin Kleciński we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.<sup>2)</sup>) w związku z uchwałą nr IV/44/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części zespołów urbanistycznych Mokronoska i Klin Kleciński we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 1, poz. 6) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części zespołów urbanistycznych Mokronoska i Klin Kleciński we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar przedstawiony na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W planie nie określa się:
  - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak takich dóbr kultury;
  - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak takich terenów i obiektów;
  - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby takiego zagospodarowania;
  - 4) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
  - 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
  - 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
  - 7) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup> – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
  - 8) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
  - 9) granic pomników zabytkowej architektury oraz ich stref ochronnych – ze względu na brak takich pomników oraz ich stref ochronnych.

## § 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów, ze względu na swoją wysokość, wielkość lub wyróżniającą formę architektoniczną;
- 3) infrastruktura techniczna – sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne oraz inne podobne, a także kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne obiekty;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca fragment terenu, na wyłącznie którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz okre-

ślonych w ustaleniach planu budowlany; linia ta nie dotyczy podziemnych części obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, elementów odwodnienia, elementów wystroju elewacji i innych podobnych elementów budynków, których zasięg może być ograniczony w ustaleniach planu;

- 5) parking samodzielny jednopiętrowy – jednokondygnacyjna budowla lub budynek przeznaczony do przechowywania samochodów;
- 6) parking terenowy otwarty – jednopiętrowe odkryte miejsce postojowe lub ich zgrupowanie opierające się na gruncie i niebędące elementem pasa drogowego;
- 7) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 8) szpaler drzew – pojedynczy lub podwójny szereg drzew, którego przerwanie możliwe jest na skrzyżowaniach oraz w miejscach dojazdu do terenu;
- 9) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem.

## § 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
  - 2) linie rozgraniczające tereny;
  - 3) symbole terenów;
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 5) odcinki wskazanego dojazdu do terenu;
  - 6) obszary otuliny wzdłuż lasu;
  - 7) obszary usytuowania dominanty.
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

## § 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
  - 1) handel detaliczny małopowierzchniowy A – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m<sup>2</sup>, oraz punkty sprzedaży zakładów, gier losowych oraz loteryjnych i zakładów sportowych wraz z obiektami towarzyszącymi, nienale-

- żącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
- 2) handel detaliczny małopowierzchniowy B – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup>, ale nie większej niż 2000 m<sup>2</sup>, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
  - 3) gastronomia – należy przez to rozumieć restauracje, bary, kawiarnie, koktajl-bary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności cateringowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 4) rozrywka – należy przez to rozumieć dyskoteki, kluby, sale taneczne, kasyna i salony gier, kręgielnie, sale bilardowe wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 5) drobne usługi rozrywki – należy przez to rozumieć kawiarnie internetowe, gabinety wróżek i astrologów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 6) widowiskowe obiekty kultury – należy przez to rozumieć teatry, opery, filharmonie, sale koncertowe, sale widowiskowe, cyrki, kina, kabarety, planetaria wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 7) obiekty upowszechniania kultury – należy przez to rozumieć domy kultury, biblioteki, mediateki, wypożyczalnie filmów, centra informacyjne, kluby tematyczne wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 8) wystawy i ekspozycje – należy przez to rozumieć muzea, galerie sztuki, sale wystawowe wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 9) pracownie artystyczne – należy przez to rozumieć pomieszczenia lub budynki wyspecjalizowane do potrzeb tworzenia utworów artystycznych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 10) biura – należy przez to rozumieć budynki lub ich części, w których prowadzi się działalność związaną z zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, finansami, ubezpieczeniami, projektowaniem, obsługą nieruchomości, wynajmem, pośrednictwem, prowadzeniem interesów, pracami badawczo-rozwojowymi, archiwizowaniem, działalnością wydawniczą, reklamą, tłumaczeniami, przetwarzaniem i przesyłaniem informacji, informatyką, przygotowywaniem programów telewizyjnych i radiowych, przyjmowaniem przesyłek, administracją, wymiarem sprawiedliwości, zarządzaniem obroną narodową, policją, strażą pożarną i służbami ochrony, reprezentowaniem państw, instytucjami międzynarodowymi, konserwacją i naprawą maszyn biurowych, a także podobną działalność, której nie prowadzi się w budynkach lub ich częściach należących do innych kategorii przeznaczenia terenu;
  - 11) obiekty kongresowe i konferencyjne – należy przez to rozumieć obiekty kongresowe i konferencyjne wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 12) hotele – należy przez to rozumieć budynki niemieszkalne zakwaterowanego turystycznego, w tym hotele, motele, pensjonaty, gospody, schroniska turystyczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 13) poradnie medyczne – należy przez to rozumieć przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 14) pracownie medyczne – należy przez to rozumieć pracownie diagnostyki medycznej, protetyki stomatologicznej i ortodoncji, pracownie ortopedyczne, banki krwi, organów i szpiku kostnego, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 15) obiekty kształcenia dodatkowego – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzone jest kształcenie dodatkowe lub uzupełniające, w tym kursy i szkolenia, oraz działalność wspomagająca proces nauczania, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, w tym szkoły, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 16) uczelnie wyższe;
  - 17) obiekty naukowe i badawcze – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzi się działalność naukową lub badawczą, w tym laboratoria, obserwatoria, stacje meteorologiczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 18) obiekty wystawienniczo-targowe – należy przez to rozumieć obiekty wystawienniczo-targowe wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 19) produkcja;
  - 20) bazy budowlane i sprzętowe – należy przez to rozumieć obiekty do przechowywania i konserwacji maszyn i sprzętu oraz przetwarzania materiałów budowlanych i gruzu

- wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 21) magazyny i handel hurtowy – należy przez to rozumieć obiekty służące do składowania, sortowania, konfekcjonowania, sprzedaży hurtowej i wysyłkowej sprzedaży detalicznej towarów wraz z obiektami towarzyszącymi, z wyłączeniem giełd towarowych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 22) giełdy towarowe;
  - 23) obsługa pojazdów – należy przez to rozumieć obiekty służące obsłudze samochodów, w tym myjnie, stacje diagnostyki pojazdów, punkty wymiany oleju, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 24) naprawa pojazdów – należy przez to rozumieć obiekty służące naprawie samochodów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 25) bazy transportowe – należy przez to rozumieć kompleks obiektów do przechowywania i konserwacji pojazdów wraz z obiektami towarzyszącymi, w tym zajezdnie autobusowe i tramwajowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 26) kryte urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć kryte w całości lub w części urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 27) terenowe urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć niekryte urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 28) usługi drobne – należy przez to rozumieć punkty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, punkty napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, pralnie, punkty wynajmu i wypożyczania przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 29) edukacja – należy przez to rozumieć przedszkola i szkoły wraz z obiektami towarzyszącymi, z wyjątkiem szkół wyższych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 30) obiekty imprez plenerowych – należy przez to rozumieć obiekty przystosowane do organizowania imprez poza budynkami, w tym amfiteatry, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innych kategorii przeznaczenia terenu;
  - 31) stacje paliw;
  - 32) lądowiska;
  - 33) telekomunikacja – należy przez to rozumieć obiekty zapewniające łączność telefoniczną i radiową, w tym centrale telefoniczne i radiokomunikacyjne, stacje bazowe telefonii komórkowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 34) skwery;
  - 35) ogrody tematyczne;
  - 36) łąki rekreacyjne;
  - 37) zieleń parkowa;
  - 38) wody powierzchniowe – należy przez to rozumieć ciek i zbiorniki wodne wraz ze związanymi z nimi obszarami, w tym służącymi do przeprowadzenia wód powodziowych, budowle hydrotechniczne, z wyjątkiem nabrzeży i bulwarów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 39) place zabaw;
  - 40) ogrody działkowe;
  - 41) lasy;
  - 42) ulice;
  - 43) obiekty do parkowania;
  - 44) place;
  - 45) drogi wewnętrzne;
  - 46) ciągi piesze;
  - 47) ciągi pieszo-rowerowe;
  - 48) pobór i uzdatnianie wody;
  - 49) główne punkty zasilania w energię elektryczną;
  - 50) wytwarzanie energii cieplnej;
  - 51) stacje transformatorowe;
  - 52) stacje gazowe;
  - 53) urządzenia wodociągowe – należy przez to rozumieć pompownie wody, zbiorniki wody, hydrofornie, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 54) urządzenia kanalizacyjne – należy przez to rozumieć przepompownie ścieków, zbiorniki ścieków, urządzenia podczyszczające ścieki, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
  - 55) urządzenia telekomunikacyjne – należy przez to rozumieć kontenery telekomunikacyjne, szafy kablowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu.
2. Ustala się następujące grupy kategorii przeznaczenia terenu:
- 1) aktywność gospodarcza 1 – grupa obejmuje następujące kategorie:
    - a) handel detaliczny małopowierzchniowy A,
    - b) handel detaliczny małopowierzchniowy B,
    - c) gastronomia,
    - d) rozrywka,
    - e) drobne usługi rozrywki,
    - f) widowiskowe obiekty kultury,
    - g) obiekty upowszechniania kultury,
    - h) wystawy i ekspozycje,
    - i) pracownie artystyczne,
    - j) biura,
    - k) obiekty kongresowe i konferencyjne,

- l) hotele,
  - m) poradnie medyczne,
  - n) pracownie medyczne,
  - o) obiekty kształcenia dodatkowego,
  - p) uczelnie wyższe,
  - q) obiekty naukowe i badawcze,
  - r) obiekty wystawienniczo-targowe,
  - s) produkcja,
  - t) bazy budowlane i sprzętowe,
  - u) magazyny i handel hurtowy,
  - v) giełdy towarowe,
  - w) obsługa pojazdów,
  - x) naprawa pojazdów,
  - y) bazy transportowe,
  - z) kryte urządzenia sportowe,
  - za) terenowe urządzenia sportowe;
- 2) aktywność gospodarcza 2 – grupa obejmuje następujące kategorie:
- a) usługi drobne,
  - b) edukacja,
  - c) obiekty imprez plenerowych,
  - d) stacje paliw,
  - e) lądowiska,
  - f) telekomunikacja,
  - g) skwery,
  - h) zieleń parkowa,
  - i) wody powierzchniowe,
  - j) place zabaw;
- 3) usługi – grupa obejmuje następujące kategorie:
- a) handel detaliczny małopowierzchniowy A,
  - b) gastronomia,
  - c) rozrywka,
  - d) drobne usługi rozrywki,
  - e) widowiskowe obiekty kultury,
  - f) obiekty upowszechniania kultury,
  - g) wystawy i ekspozycje,
  - h) pracownie artystyczne,
  - i) biura,
  - j) obiekty kongresowe i konferencyjne,
  - k) hotele,
  - l) poradnie medyczne,
  - m) pracownie medyczne,
  - n) obiekty kształcenia dodatkowego,
  - o) obiekty naukowe i badawcze,
  - p) obiekty wystawienniczo-targowe,
  - q) giełdy towarowe,
  - r) obsługa pojazdów,
  - s) naprawa pojazdów,
  - t) kryte urządzenia sportowe,
  - u) terenowe urządzenia sportowe;
- 4) infrastruktura drogowa – grupa obejmuje następujące kategorie:
- a) obiekty do parkowania,
  - b) place,
  - c) drogi wewnętrzne,
  - d) ciągi piesze,
  - e) ciągi pieszo-rowerowe;
- 5) urządzenia infrastruktury technicznej – grupa obejmuje następujące kategorie:
- a) stacje transformatorowe,
  - b) stacje gazowe,
  - c) urządzenia wodociągowe,
  - d) urządzenia kanalizacyjne,
  - e) urządzenia telekomunikacyjne.

3. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

#### § 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wymiar pionowy budynku lub budowli przekrytej dachem, mierzony od poziomu terenu do najwyższego punktu pokrycia dachu, nie może być większy niż 49 m, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) wymiar pionowy budynku wraz z zamocowanym na nim urządzeniem, mierzony od poziomu terenu do najwyższego punktu tego urządzenia, nie może być większy niż 49 m;
- 3) wymiar pionowy budowli nieprzekrytej dachem posadowionej na terenie, mierzony od poziomu terenu przy tej budowli do jej najwyższego punktu, nie może być większy niż 49 m.

#### § 6

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska i krajobrazu oraz ochrony przyrody:

- 1) na terenach 1AG/1, 1AG/2, 1AG/3 i 2U na powierzchnię terenu biologicznie czynną należy przeznaczyć nie mniej niż 15% powierzchni działki budowlanej;
- 2) na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych należy urządzić zieleń.

#### § 7

Na całym obszarze objętym planem ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której prace ziemne związane z realizacją obiektów budowlanych muszą być opiniowane z właściwymi służbami ochrony zabytków.

#### § 8

1. Dopuszcza się podziały oraz scalanie i podział nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 2 m<sup>2</sup>.

#### § 9

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:

- 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
  - a) dla handlu detalicznego małopowierzchniowego A oraz małopowierzchniowego B – 30 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży,
  - b) dla gastronomii i rozrywki – 17 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) dla widowiskowych obiektów kultury – 30 miejsc postojowych na 100 miejsc dla widzów,

- d) obiekty upowszechniania kultury, wystawy i ekspozycje oraz pracownie artystyczne – 15 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) dla biur, obiektów kongresowych i konferencyjnych – 30 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - f) dla hoteli – 35 miejsc postojowych na 100 miejsc noclegowych,
  - g) dla poradni medycznych, pracowni medycznych – 15 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - h) dla edukacji – 2 miejsca postojowe na 1 oddział,
  - i) dla obiektów kształcenia dodatkowego – 17 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - j) dla uczelni wyższych – 30 miejsc postojowych na 100 stanowisk pracy i miejsc dla studentów,
  - k) dla obiektów naukowych i badawczych – 25 miejsc postojowych na 100 stanowisk pracy,
  - l) dla magazynów i handlu hurtowego – 20 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - m) dla produkcji – 30 miejsc postojowych na 100 stanowisk pracy,
  - n) dla krytych i terenowych urządzeń sportowych – 17 miejsc postojowych na 100 miejsc dla widzów;
- 2) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na części działki budowlanej znajdującej się na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą;
- 3) parkingi samodzielne jednopoziomowe dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

#### § 10

1. Dopuszcza się infrastrukturę techniczną.
2. Odprowadzenie ścieków komunalnych dopuszcza się wyłącznie siecią kanalizacyjną.
3. Sieci ciepłownicze dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.
4. Sieci elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.
5. Linie kablowe sieci telekomunikacyjnych dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

#### § 11

Następujące tereny ustala się jako obszary przeznaczone na cele publiczne: 1KDG, 2KDZ/1, 2KDZ/2, 2KDZ/3, 3KDL/1 i 3KDL/2.

#### § 12

Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 25%.

### R o z d z i a ł 3

#### Ustalenia dla terenów

#### § 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1AG/1 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) aktywność gospodarcza 1;
  - 2) aktywność gospodarcza 2;
  - 3) wytwarzanie energii cieplnej;
  - 4) główne punkty zasilania w energię elektryczną;
  - 5) pobór i uzdatnianie wody;
  - 6) infrastruktura drogowa;
  - 7) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje ustalenie dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu – wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.
3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie od terenu 3KDL/2 i ulicy Giełdowej.

#### § 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1AG/2, 1AG/3 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) aktywność gospodarcza 1;
  - 2) aktywność gospodarcza 2;
  - 3) wytwarzanie energii cieplnej;
  - 4) infrastruktura drogowa;
  - 5) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
  - 2) obowiązuje szpaler drzew wzdłuż terenu 2KDZ/1;
  - 3) zakazuje się wznoszenia budynków i budowli na obszarze otuliny wzdłuż lasu w pasie o szerokości 20 m wyznaczonym na rysunku planu na terenie 1AG/3.
3. Dojazd do terenu 1AG/2 dopuszcza się wyłącznie od terenu 3KDL/1 i od terenu 2KDZ/1 na odcinku wskazanym na rysunku planu jednym włączeniem.
4. Dojazd do terenu 1AG/3 dopuszcza się wyłącznie od terenu 3KDL/1.

#### § 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) usługi;
  - 2) aktywność gospodarcza 2;
  - 3) produkcja drobna;
  - 4) wytwarzanie energii cieplnej;
  - 5) infrastruktura drogowa;
  - 6) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
  - 2) powierzchnia użytkowa obiektu przeznaczonego na produkcję drobną nie może być większa niż 200 m<sup>2</sup>;
  - 3) wymiar pionowy budynku, mierzony od poziomu terenu do najniższego punktu pokrycia dachu, nie może być mniejszy niż 7 m;

4) obowiązuje lokalizacja dominanty na obszarze usytuowania dominanty, wyznaczonym na rysunku planu;

5) obowiązuje szpaler drzew wzdłuż terenu 1KDG.

3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie od terenu 2KDZ/2.

#### § 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3US ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) terenowe urządzenia sportowe;
- 2) place zabaw;
- 3) ogrody tematyczne;
- 4) zieleń parkowa;
- 5) skwery;
- 6) łąki rekreacyjne;
- 7) infrastruktura drogowa;
- 8) urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) na powierzchnię terenu biologicznie czynną należy przeznaczyć nie mniej niż 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 2) zakazuje się wznoszenia budynków i budowli na obszarze otuliny wzdłuż lasu w pasie o szerokości 20 m wyznaczonym na rysunku planu;
- 3) obowiązuje szpaler drzew wzdłuż terenu 1KDG;
- 4) obiekty do parkowania dopuszcza się wyłącznie jako parkingi terenowe otwarte.

3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie od terenu 2KDZ/3.

#### § 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4ZD ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) ogrody działkowe;
- 2) terenowe urządzenia sportowe;
- 3) place zabaw;
- 4) ogrody tematyczne;
- 5) zieleń parkowa;
- 6) skwery;
- 7) łąki rekreacyjne;
- 8) infrastruktura drogowa;
- 9) urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) na powierzchnię terenu biologicznie czynną należy przeznaczyć nie mniej niż 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 2) obiekty do parkowania dopuszcza się wyłącznie jako parkingi terenowe otwarte i parkingi dla rowerów.

3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie od ulicy Zabrodzkiej.

#### § 18

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5Z ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) skwery;
- 2) drogi wewnętrzne;
- 3) urządzenia telekomunikacyjne.

#### § 19

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6ZL ustala się następujące przeznaczenie – lasy.

#### § 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KDG ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) ulica;
- 2) urządzenia telekomunikacyjne.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje ulica klasy głównej;
- 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodnik;
- 3) obowiązuje ścieżka rowerowa;
- 4) obowiązuje szpaler drzew jak na rysunku planu.

#### § 21

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KDZ/1, 2KDZ/2 i 2KDZ/3 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) ulica;
- 2) urządzenia telekomunikacyjne.

2. Na terenie 2KDZ/1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje ulica klasy zbiorczej;
- 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodnik;
- 3) obowiązuje ścieżka rowerowa;
- 4) obowiązuje szpaler drzew jak na rysunku planu.

3. Na terenach 2KDZ/2 i 2KDZ/3 obowiązuje ulica klasy zbiorczej.

#### § 22

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 3KDL/1 i 3KDL/2 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) ulica;
- 2) urządzenia telekomunikacyjne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje ulica klasy lokalnej.

### R o z d z i a ł 4

#### Przepisy końcowe

#### § 23

Traci moc uchwała nr XLIX/688/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrocławia, obejmującego część południowo-zachodniego pasma aktywności gospodarczej (Dz. Urz. Woj. Wrocławskiego Nr 5, poz. 34) na obszarze objętym planem.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

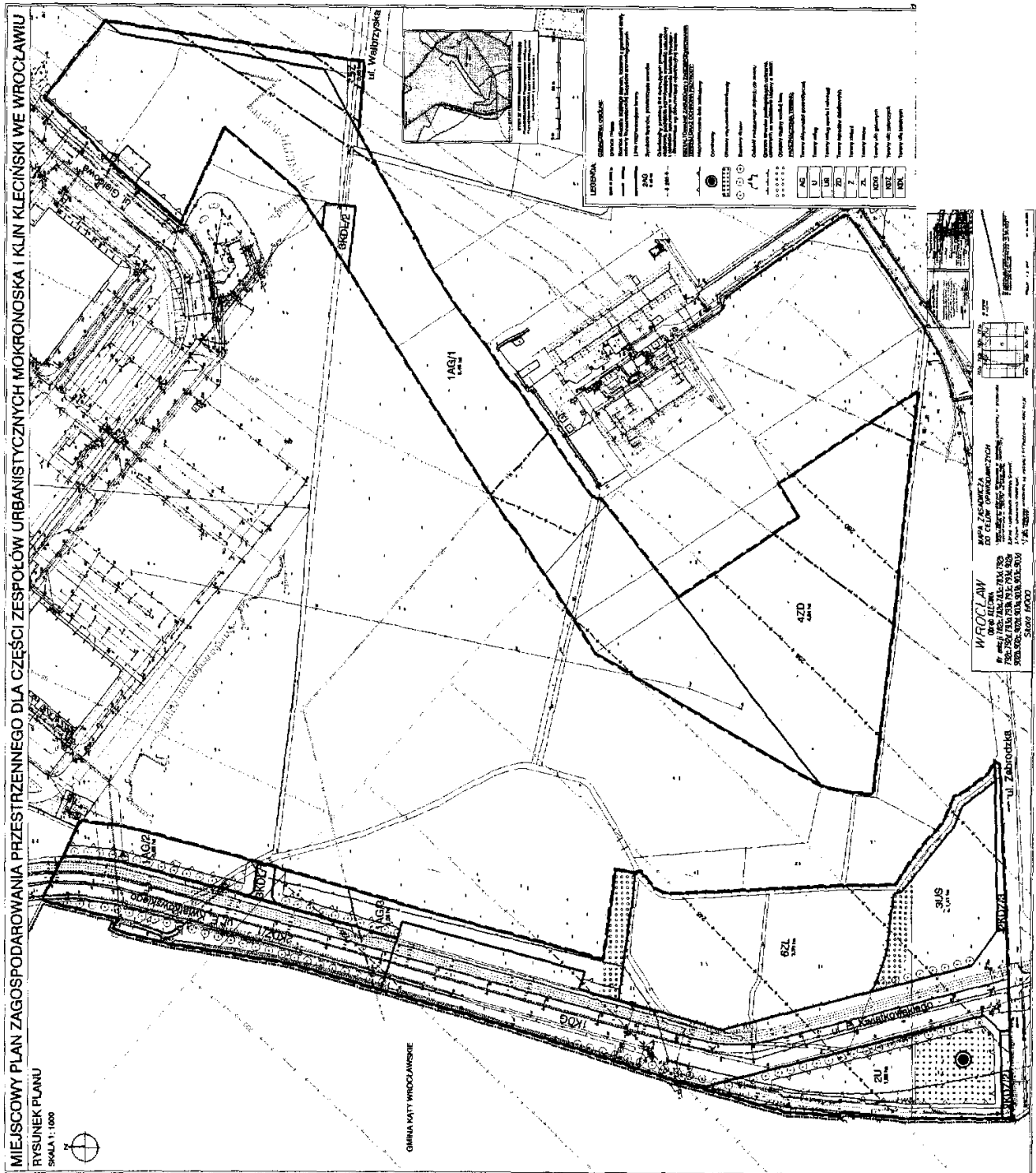
WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JACEK OSSOWSKI*

- 
- <sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- <sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237.



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia nr XXIX/1008/08 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 420)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia nr XXIX/1008/08 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 420)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego Wrocławia**

Rada Miejska Wrocławia stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części zespołów urbanistycznych Mokronoska i Klin Kleciński we Wrocławiu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia nr 8, poz. 253).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia nr XXIX/1008/08 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 420)**

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części zespołów urbanistycznych Mokronoska i Klin Kleciński we Wrocławiu nie wniesiono uwag

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia nr XXIX/1008/08 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 420)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

**421**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH  
NR XXVII/187/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy skweru w Rynku w Ziębicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Część placu w Rynku w Ziębicach działka nr 877 obręb Ziębice – Zachód nadaje się nazwę „Skwer Zesłańców Sybiru”
2. Szczegółową lokalizację „Skweru Zesłańców Sybiru” przedstawia załącznik do niniejszej uchwały. Teren oznaczony kolorem żółtym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

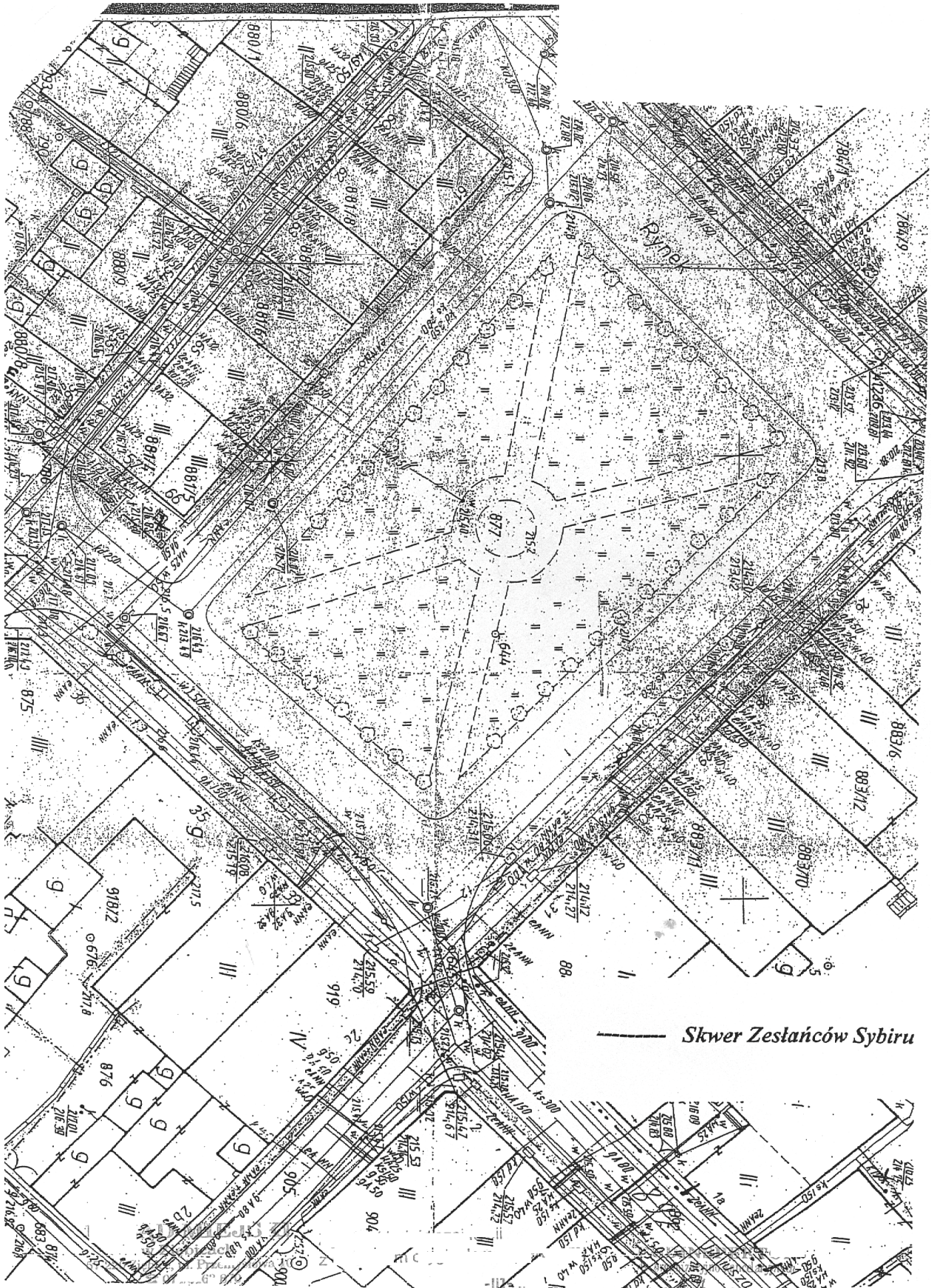
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*JANUSZ SOBOL*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w  
Ziębicach nr XXVII/187/08 z dnia 30 grudnia  
2008 r. (poz. 421)**



**422**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH  
NR XXVII/188/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków  
Ochotniczych Straży Pożarnych biorących udział w działaniach ratowniczych  
lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną  
lub Gminę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się ekwiwalent pieniężny dla członków ochotniczych Straży Pożarnych za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę w wysokości:

1. 5,00 zł za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych,
2. 3,00.zł za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

**423**

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA  
NR XXIII/263/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli  
zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina  
Długoleka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka, Rada Gminy Długoleka uchwała, co następuje:

## Postanowienia ogólne

### § 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwane dalej „nagrodami”, ze specjalnego funduszu na nagrody, tworzonego w budżecie Gminy Długoleka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, zwanego dalej „funduszem na nagrody”.

### § 2

Ilekoć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długoleka,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długoleka,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę, w tym również w przedszkolu.

### § 3

Fundusz na nagrody przeznacza się:

- 1) na wypłaty nagród dyrektora – w wysokości 80%,
- 2) na wypłaty nagród Wójta – w wysokości 20%.

### § 4

1. Nagrody są przyznawane z funduszu na nagrody dla:
  - 1) nauczycieli – przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 1 uchwały,
  - 2) dyrektorów szkół – przez Wójta, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 2 uchwały.
2. Wysokość nagród przyznanych przez Wójta dyrektorom ustala corocznie Wójt, a wysokość nagród przyznanych przez dyrektora nauczycielom – dyrektorzy szkół.

### § 5

1. Nagrody z funduszu na nagrody przyznawane są dwa razy w roku, w miesiącu czerwcu i w miesiącu grudniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycielom w innym terminie niż określony w ust. 1.

## Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektorom

### § 6

Nagrody mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań kierowanej przez siebie szkoły, poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organami Gminy na wszystkich płaszczynach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie środków finansowych na rzecz szkoły przy wykorzystaniu zewnętrznych źródeł finansowania (sponsoring),
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły służącą zabezpieczeniu potrzeb szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) stymulowanie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym – stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom,
- 11) inicjowanie i podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym i w Gminie,
- 12) inspirowanie działań promujących Gminę w regionie.

### § 7

Nagrodę dla dyrektora przyznaje Wójt na podstawie opinii rady pedagogicznej tej szkoły oraz związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina, w terminie 10 dni od uzyskania tych opinii.

### § 8

1. Przyznając nagrodę Wójt bierze pod uwagę całość pracy dyrektora oraz realizację zapisu w § 6 uchwały.
2. Lista dyrektorów, którym Wójt przyznał nagrodę, zostaje przekazana do wiadomości związkowi zawodowemu, zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

## Kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom

### § 9

Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor, jeżeli nauczyciel:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone: wynikami sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum, diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,

- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpień na zebraniach rady pedagogicznej,
- 3) doskonalą się zawodowo, utrzymuje stały kontakt z doradcą metodycznym i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. oraz opiekuna stażu,
- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżury, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku.

## § 10

Dyrektor może przyznać nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych,
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
  - b) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
  - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych; szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, co w konsekwencji ma służyć przezwyciężaniu niepowodzeń ucznia w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem, mającej na celu:
  - a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły,

- b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
- c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach przez te organizacje organizowanych,
- d) podejmowanie działań promujących szkołę w Gminie i poza nią.

## § 11

Dyrektor może także nagrodzić nauczyciela – wychowawcę, po ukończeniu cyklu nauczania:

- 1) zintegrowanego kl. I–III oraz klasy 0,
- 2) blokowego kl. IV–VI,
- 3) przedmiotowego kl. I–III gimnazjum oraz kl. I–III liceum ogólnokształcącego.

**Postanowienia końcowe**

## § 12

Fundusz na nagrody niewykorzystany w danym roku budżetowym nie powoduje zwiększenia funduszu na nagrody w roku następnym.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

## § 14

Traci moc uchwała nr XIV/162/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**MIROSLAW DUDA**

## 424

### UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW NR XXVI/141/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Domanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

#### § 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Domanowie.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 2

Gminna Biblioteka Publiczna w Domanowie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą administracyjną (Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, art. 130);
5. Ustawy z dnia 23 lutego 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, art. 29);
6. Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
7. Niniejszego Statutu.

#### § 3

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Domaniów.
2. Siedzibą Biblioteki jest budynek Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domanowie nr 15, a terenem jej działania Gmina Domaniów.
3. Biblioteka ma filię w Wierzbinie.

#### § 4

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
  - 2.1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

#### 2.2. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Oławie.

#### § 5

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Domaniów.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Domanowie 15, 55-216 Domaniów.

#### § 6

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

#### II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

#### § 7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

#### § 8

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### § 9

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.



**III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

## § 17

## § 10

Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

## § 11

Zatrudnianie pracowników uregulowane jest w odrębnych przepisach.

## § 12

Kierownik i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419).

## § 13

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika.

## § 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

## § 15

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

**IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

## § 16

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz z innych źródeł.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi Główny Księgowy, Kierownik instytucji, zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz innymi ustawami dotyczącymi prowadzenia instytucji kultury.

## § 18

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz za wypożyczenia międzybiblioteczne,
2. wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
3. niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
4. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
5. w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
6. wydawnictwa własne, na podstawie udokumentowanego kalkulacją wykazu zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

## § 19

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 20

Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*FRYDERYK  
BOCHENKIEWICZ*

425

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR XIV/140/2008**

z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminów  
określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania  
nauczycielom dodatków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Głogów w 2009 roku.
2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
  - 1) dodatku motywacyjnego,
  - 2) dodatku funkcyjnego,
  - 3) dodatku za warunki pracy,
  - 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 5) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
  - 6) dodatku mieszkaniowego,
  - 7) regulamin przyznawania dofinansowania na kształcenie i doskonalenie nauczycieli.

**I. DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne

- działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
    - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
    - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
    - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
    - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
    - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
    - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
    - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
    - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
    - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
    - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
    - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,

- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - polityka kadrowa,
  - organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
  - współpraca z organem prowadzącym i środowiskiem lokalnym;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

## § 3

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli – w wysokości 6% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

## § 4

- Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o wskazane kryteria, w wysokości od 1 do 15%.
- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
- Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy, w wysokości od 1 do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

## § 5

- Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole. Na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
- Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat;
- Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zaciągnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

## II. DODATEK FUNKCYJNY

## § 6

- Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Wójt, a dla pozostałych osób dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
- Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
  - warunki organizacyjne, m.in.:
    - liczbę oddziałów,
    - liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
  - efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
    - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
    - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
    - umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
    - prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

## § 7

- Wysokość dodatków funkcyjnych przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj placówki/dyrektora	Wysokość dodatku
1.	Dyrektor szkoły	400–800
2.	Dyrektor przedszkola	400–800
3.	Zastępca dyrektora szkoły	300–500

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia ich powierzenia.

## § 8

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 80,00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
  - 2) powierzenia wychowawstwa w szkołach gimnazjalnych w wysokości 70,00zł
  - 3) Powierzenie wychowawstwa w szkołach podstawowych w wysokości 55,00 zł
2. wychowawstwo w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych – 60,00 zł.

## § 9

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę lub grupę dziecięcą powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**2. DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

## § 10

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
  2. zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – **w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
  2. zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
    2. **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;**
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

## § 11

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
  2. zajęć prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia

konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

2. **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.**
2. zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
  2. **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.**

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

## § 12

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący.

**2. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

## § 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdro-

wia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/52/09 z dnia 26 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 we fragmencie: "lub szkodliwych dla zdrowia")

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/52/09 z dnia 26 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2 we fragmencie: „lub szkodliwych dla zdrowia”)

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

## V. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

### § 14

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
  - 1) 85% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
  - 2) 15% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

### § 15

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

### § 16

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

2. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje Wójt.

### § 17

Nagroda, o której mowa w § 15, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

## § 18

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## § 19

Niezależnie od nagrody dyrektora nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz kuratora oświaty.

**VI. DODATEK MIESZKANIOWY**

## § 20

1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć zatrudnionych na w placówkach oświatowych na terenie gminy Głogów.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w pkt. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - a) 4% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę – dla 1 osoby;
  - b) 5% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób;
  - c) 6% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób;
  - d) 7,5% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
3. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w pkt. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na wyłącznym utrzymaniu: współmałżonka, dzieci, rodziców.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
  - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

- c) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;

- d) korzystania z urlopu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorem placówek – organ prowadzący placówkę.
10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić organ przyznający ten dodatek.

**VII. REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI**

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków.

## § 21

1. Poprzez doskonalenie należy rozumieć:
  - a) studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego przedmiotu;
  - b) studia nadające kwalifikacje do nauczania języków obcych;
  - c) studia uzupełniające dla absolwentów kolegiów językowych, absolwentów SN-ów, dla licencjatów innych kierunków studiów;
2. Poprzez doskonalenie należy rozumieć szkolenie rady pedagogicznej jako całości lub jej zespołów w formie seminariów, konferencji, narad, warsztatów itp., zgodnie z programem rozwoju szkoły:
  - a) organizowanych przez dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej (zespołów nauczycieli);
  - b) prowadzonych przez wyspecjalizowane jednostki zewnętrzne lub przy pomocy właściwie przygotowanych nauczycieli szkoły lub innych placówek oświatowych.
3. Powyższe formy winny wynikać z wieloletniego programu rozwoju placówki i winny być zgodne z planem wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

## § 22

1. Doskonalenie realizowane jest w następujący sposób – do 50% kosztów całych studiów, przyznawane semestralnie – dofinansowanie obejmuje czesne.
2. Doskonalenie realizowane jest w następujący sposób:
  - a) indywidualne – do 50%;
  - b) dla rady pedagogicznej (zespołów) – od 80% do 100% kosztów.

3. W przypadku indywidualnej formy kształcenia bądź doskonalenia, wynikającego ze skierowania dyrektora, wysokość dofinansowania może wynieść 100% kosztów.

#### § 23

1. Dyrektor dzieli posiadane środki na:

- a) kształcenie – 65%;
- b) doskonalenie – 35%.

W razie niewykorzystania środków przeznaczonych na jedną z ww. form, pozostała kwota przechodzi do drugiej formy.

2. Przydział środków odbywa się:

- a) kształcenie – co najmniej dwa razy w roku budżetowym – w marcu i listopadzie;
- b) doskonalenie indywidualne – 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, listopad);
- c) dla rady pedagogicznej – zgodnie z planem WDN.

3. Dyrektor powołuje Komisję, której jest przewodniczącym:

- a) skład Komisji zatwierdza rada pedagogiczna;
- b) kadencja Komisji trwa rok szkolny;
- c) komisja może przyznać dofinansowanie na pisemny wniosek nauczyciela, zgodnie z regulaminem.

#### §.24

Kryteria przyznawania dofinansowania na indywidualne kształcenie oraz doskonalenie nauczycieli:

1. Potrzeby związane z rozwojem szkoły;
2. Dotychczasowy wkład pracy nauczyciela w dobro szkoły;
3. Co najmniej dobra ocena pracy, w przypadku dofinansowania form kształcenia;
4. Co najmniej roczny staż pracy w szkolnictwie na stanowisku nauczyciela;
5. Stabilizacja zawodowa w placówce – zobowiązanie do co najmniej 5-letniego okresu pracy w danej szkole;
6. Zatrudnienie w szkole – o której fundusz chodzi jako podstawowe.

#### § 25

W przypadku gdy nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie, z własnej winy przerywa rok studiów lub formę doskonalenia, zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie. Klauzula tego dotycząca musi się znaleźć we wniosku składanym przez nauczyciela.

#### § 26

Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie winien składać następujące dokumenty:

1. Wniosek – opracowuje komisja szkolna;
2. Zaświadczenie z zakładu kształcenia lub doskonalenia, lub innej właściwej instytucji, potwierdzające uczestnictwo oraz wysokość kosztów;
3. Rachunek imienny – faktura za opłatę czesnego lub korzystanie z form doskonalenia zawodowego – w wyjątkowej sytuacji – bankowy dowód wpłaty.

#### § 27

W sprawach spornych dotyczących procedury dofinansowania dyrektor placówki podejmuje decyzje w ciągu 7 dni od daty złożenia przez nauczyciela odwołania.

### VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 28

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

#### § 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

#### § 30

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

#### § 31

Traci moc uchwała Rady Gminy Głogów nr VIII/70/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

#### § 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSZYNA GRZEGOREK

**426**

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR XIV/142/2008**

z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych  
oraz sposobu rozliczania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Podstawą obliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych stanowią wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolu prowadzonym przez gminę – Publiczne Przedszkole w Serbach.
2. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
3. Zaliczka dotacji wyliczana jest na podstawie wydatków bieżących z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 1.
4. Do wyliczenia zaliczki dotacji przyjmuje się ilość dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego z roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 2**

Przedszkolom niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 1.

**§ 3**

Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne zawierający:

1. Numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
2. Planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego;
3. Numer rachunku, na który ma być przekazywana dotacja.
4. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Głogów do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

**§ 4**

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest zobowiązana złożyć pisemną informację do dnia 15 każdego miesiąca o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Dotacji udziela się miesięcznie w formie zaliczki przekazanej z góry nie później niż do dwudziestego dnia każdego miesiąca zgodnie z informacją zawartą w ust. 1.
3. Zaliczkę dotacji w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącu lipcu i sierpniu, ustala się w opar-

ciu o średnią liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w miesiącach od stycznia do czerwca danego roku.

4. Wysokość wypłaconej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację o ilości dzieci, o której mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych rat, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

**§ 5**

1. Gmina w ramach prowadzenia bieżącego nadzoru ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji wychowanków prowadzonej przez przedszkole niepubliczne otrzymujące dotację z budżetu gminy.
2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji (liczba faktycznie uczęszczająca do placówek niepublicznych) za okres roczny przedszkole niepubliczne dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego.
3. Całkowite rozliczenie dotacji udzielonej za okres roczny przedszkolom niepublicznym nastąpi po ustaleniu faktycznie poniesionych wydatków bieżących w przeliczeniu na 1 dziecko w roku udzielenia dotacji przez Gminę Głogów w oparciu o faktyczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego w roku udzielenia dotacji.
4. W ramach tego rozliczenia w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego podmiot dotowany otrzyma wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.. W przypadku gdy przekazana zaliczkowo dotacja jest wyższa niż należna podlega zwrotowi do budżetu gminy po całkowitym rozliczeniu dotacji.

**§ 6**

Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1. Zaprzestania działalności przez przedszkole niepubliczne;
2. Wykreślenia przedszkola niepublicznego z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty;
3. Niezłożenia rozliczenia rocznego dotacji przez przedszkole niepubliczne dotyczącego ilości dzieci uczęszczających do przedszkola;
4. Niezłożenia informacji o planowanej liczbie dzieci organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.



## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*KRYSTYNA GRZEGOREK*

**427****UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR XIV/144/2008**

z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z póź. zm.) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

## § 1

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent w wysokości:

- a) za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym 8,00 zł
- b) za każdą godzinę udziału w szkoleniu 2,50 zł.

## § 2

Ekwiwalent, o którym mowa w § 1, nie przysługuje członkowi OSP, który za czas nieobecności w pracy uzyskał wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*KRYSTYNA GRZEGOREK*

**428****UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR XIV/145/2008**

z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szczyglice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

## § 1

Nadaje się nazwę drodze o numerze ewidencyjnym 136 w miejscowości Szczyglice (w zakresie oznaczonym na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały):

- **ulica Zielone Wzgórze.**

## § 2

1. Przebieg ulicy Zielone Wzgórze określa szkic, stanowiący załącznik nr 1 do tej uchwały.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

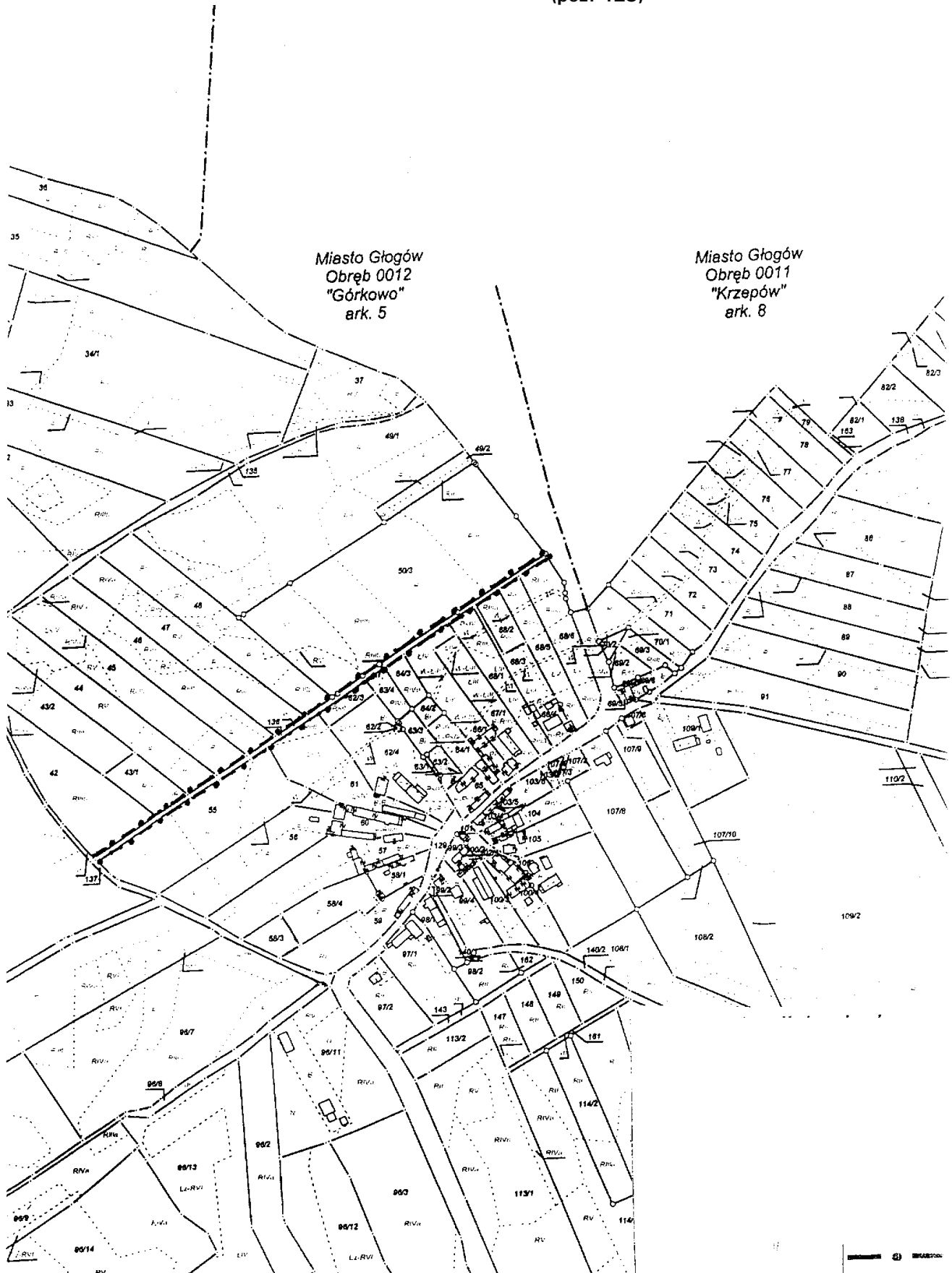
## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*KRYSTYNA GRZEGOREK*

Załącznik do uchwały Rady Gminy Głogów  
nr XIV/145/2008 z dnia 19 grudnia  
(poz. 428)



429

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA  
NR XXVIII/167/2008**

z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagradzania zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagradzania zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa, zwany w dalszej treści „regulaminem”.

§ 2

Jeżeli w uchwale mowa jest o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) i jego kolejne zmiany,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, w tym z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum i przedszkole funkcjonujące na terenie Gminy Jerzmanowa,
- 5) inne organy statutowe szkoły – należy przez to rozumieć organy wskazane w statucie danej szkoły,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa,
- 7) minimalne wynagrodzenie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2009 r. (M.P. Nr 55 poz. 499)

§ 3

Regulamin w szczególności określa:

- 1) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, których poziom wykształcenia określono w załączniku do rozporządzenia jako „pozostałe wykształcenie”,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) tryb i kryteria oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady przyznawania i wypłacania.

§ 4

1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli z poziomem wykształcenia, o którym mowa w wierszu 4 tabeli, będącej załącznikiem do rozporządzenia, do wysokości obowiązującej dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 5

Nauczycielowi wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

§ 6

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, który ma charakter uznaniowy.
2. Wysokość funduszu motywacyjnego wynosi 8% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli w danej szkole.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętność rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz wynikających z zadań statutowych szkoły, w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w zespołach przedmiotowych,
  - c) opracowanie programów wychowawczych,
  - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - e) przeprowadzanie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
4. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
- 1) racjonalność w wydatkowaniu środków finansowych szkoły,
  - 2) współpracę z organem prowadzącym w zakresie pozyskiwania i realizowania środków pozabudżetowych,
  - 3) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły,
  - 4) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i niezbędny sprzęt,
  - 5) politykę kadrową,
  - 6) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
5. Podstawę obliczania dodatku dla nauczycieli stanowi jego wynagrodzenie zasadnicze.
  6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy.
  8. Przepis ust. 7 stosuje się także do nauczycieli obejmujących stanowisko dyrektora szkoły.
  9. W przypadku nauczycieli uzupełniających tygodniowy obowiązkowy wymiar w szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor macierzystej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
  10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt, w ramach funduszu motywacyjnego w szkole.
- § 7
1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne związane z pełnioną funkcją, przysługuje dodatek funkcyjny.
  2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa się poniżej:
    - 1) za pełnienie funkcji dyrektora:
      - a) przedszkola – od 15% do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
      - b) szkoły podstawowej i gimnazjum – od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 2) za pełnienie funkcji wychowawcy:
      - a) oddziału przedszkolnego – 130 zł
      - b) klasy w szkole podstawowej – 130 zł
      - c) klasy w gimnazjum – 140 zł
    - 3) za pełnienie funkcji opiekuna – 120 zł
  3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres pełnienia funkcji.
  4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt, a dla nauczyciela pełniącego funkcje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, ustala dyrektor szkoły.
  5. W przypadku zbiegu stanowisk lub funkcji określonych w ust. 2 dodatek funkcyjny przysługuje z każdego tytułu.
  6. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
  7. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przysługuje za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną opiekunowi.
- § 8
1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 9

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.
2. Do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 8 ust. 1–3.
3. W przypadku zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
4. Dla nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy i pedagogów realizujących zastępstwo doraźne opiekuńcze wynagrodzenie dodatkowe naliczane jest jak dla nauczyciela przedmiotu.

## § 10

1. W budżecie Gminy Jerzmanowa wyodrębnia się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który w szczególności:
  - 1) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
  - 2) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w raportach ze sprawdzianów i egzaminów uczniów,
    - b) podejmuje innowacyjną działalność w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach oraz w konkursach, zawodach i przeglądach co najmniej na szczeblu powiatu,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą poprzez organizację wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatral-

- nym, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii,
  - c) współpracuje z rodzicami oraz organizacjami w środowisku lokalnym.
- 4) realizuje zadania zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje się bez konieczności łączenia kryteriów, o których mowa w ust. 2.
4. Ustala się podział specjalnego funduszu na nagrody, z zastrzeżeniem ust. 5:
  - 1) nagrody dyrektora szkoły – 60 %
  - 2) nagrody Wójta – 40%, w tym:
    - a) nagrody dla dyrektora – 20%
    - b) nagrody dla nauczycieli – 20%
5. Ustala się podział specjalnego funduszu na nagrody w Przedszkolu Gminnym w Jerzmanowej:
  - 1) nagrody dyrektora – 50%
  - 2) nagrody Wójta – 50%, w tym:
    - a) nagrody dla dyrektora – 30%
    - b) nagrody dla nauczycieli – 20%
6. Dyrektor przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Nagroda Wójta przyznawana jest dla nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły lub innych statutowych organów szkoły, a także z inicjatywy Wójta.
8. Nagroda, o której mowa w ust. 7, przyznawana jest w ramach środków określonych w ust. 4 pkt 2 lit. b oraz w ust. 5 pkt. 2 lit. b
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały należy złożyć najpóźniej do dnia 20 września 2009 r. w Urzędzie Gminy Jerzmanowa.
10. Przyznanie nagrody Wójta nie pozbawia nauczyciela prawa do otrzymania nagrody dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego aktach.
12. Nagrodę dyrektorowi przyznaje Wójt z własnej inicjatywy ze środków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a i ust. 5 pkt. 2 lit. a.
13. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły dodatkowo z innych środków.

## § 11

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany co miesiąc z dołu.
2. Ustala się wysokość dodatku, która uzależniona jest od liczby członków rodziny:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia – dla 1 osoby,
  - 2) 8% – dla 2 osób,
  - 3) 10% – dla 3 osób,
  - 4) 12% – dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,50 pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci własne i przysposobione do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci własne lub przysposobione będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednakże łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 6, dodatek przyznaje się na jego wniosek złożony w placówce, w której posiada najwyższy wymiar godzin. We wniosku nauczyciel podaje godzinowy wymiar w poszczególnych placówkach.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.
11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami z zastrzeżeniem ust. 5.
12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
13. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4. Powyższe stosuje się także do dyrektora szkoły, który o zmianie powiadamia Wójta.

## § 12

Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*TOMASZ PAWŁOWSKI*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Jerzmanowa nr XXVI/167/2008  
z dnia 16 grudnia 2008 r. (poz. 429)

..... dnia .....  
(miejsowość)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY  
WÓJTA GMINY JERZMANOWA**

..... zgłasza wniosek o przyznanie  
(nazwa organu szkoły)

**nagrody Wójta Gminy Jerzmanowa**

Panu/Pani .....  
zatrudnionemu/nej w .....  
na stanowisku nauczyciela .....  
wykształcenie, staż pracy .....  
ostatnia ocena pracy (ocena dorobku zawodowego za okres stazu) i data otrzymania .....

Nauczyciel spełnia kryteria (odpowiednie zaznaczyć)

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w raportach ze sprawdzianów i egzaminów uczniów
- podejmuje innowacyjną działalność w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach oraz w konkursach, zawodach i przeglądach co najmniej na szczeblu powiatu,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą poprzez organizację wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii
- współpracuje z rodzicami oraz organizacjami w środowisku lokalnym,
- realizuje zadania zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

**Uzasadnienie wniosku**

*(uwzględnić powinno kryteria, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 i 3 Uchwały)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opinia dyrektora lub rady pedagogicznej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoba reprezentująca organ sporządzający wniosek .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu)

.....  
(podpis i/lub pieczęć imienna)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku złożenia wniosku przez dyrektora – wyciąg z protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej



## 430

### UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA NR XXVIII/170/2008

z dnia 16 grudnia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia zasad zarządu oraz zasad i trybu korzystania z cmentarza komunalnego w Jerzmanowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

#### § 1

Administratorem cmentarza komunalnego w Jerzmanowej jest Urząd Gminy Jerzmanowa.

#### § 2

1. Cmentarz komunalny jest obiektem stale dostępnym dla ruchu pieszego.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby wjazdu samochodem na teren cmentarza (pochówek, budowa lub naprawa pomnika), klucze od bram wjazdowych wydaje administrator.

#### § 3

Do zakresu działania Administratora cmentarza komunalnego w Jerzmanowej w szczególności należy:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu cmentarza;
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza;
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych;
- 4) prowadzenie ksiąg cmentarnych i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;
- 5) utrzymanie w należyтым stanie technicznym cmentarza i obiektów znajdujących się na jego terenie;
- 6) konserwacja i utrzymanie w sprawności sieci wodociągowej zasilającej cmentarz;
- 7) bieżące utrzymanie porządku oraz utrzymanie we właściwym stanie zieleni na terenie cmentarza;
- 8) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa.

#### § 4

Na cmentarzu komunalnym dopuszcza się urządzenie grobów ziemnych, grobów murowanych i grobowców oraz możliwość rezerwacji miejsca na grób.

#### § 5

Pochowanie zwłok na cmentarzu komunalnym odbywa się po uzyskaniu zgody administratora.

#### § 6

Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego

inspektora sanitarnego, po uprzednim zawiadomieniu administratora cmentarza.

#### § 7

1. Osoby organizujące ceremonię pogrzebową winny zgłosić się do administratora cmentarza w celu uzgodnienia lokalizacji grobu oraz uiszczenia opłaty.
2. Administratorowi przedkłada się akt zgonu.

#### § 8

Pochowania zwłok dokonują podmioty lub osoby wskazane przez organizatora pochówku.

#### § 9

Podmioty lub osoby dokonujące pochowania zwłok zobowiązane są do uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku i ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich działania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/19/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 9 we fragmencie: „i ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich działania”).

#### § 10

Umiejscowienie i ukształtowanie grobów pojedynczych, kwater zbiorowych, ustawienie nagrobków, pomników, tablic, innych oznak czczenia zmarłych oraz reklam wymaga zgody administratora.

#### § 11

1. Zagospodarowanie terenu cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienie i drogi dojazdowe.
2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy między nimi zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### § 12

Administrator cmentarza komunalnego pobiera opłaty za korzystanie z cmentarza i usługi pogrzebowe wykonywane przez administratora, w tym za:

- 1) miejsce na grób jednoosobowy na okres 20 lat;
- 2) rezerwacja miejsca na grób jednoosobowy na okres 20 lat;
- 3) wykopanie i zasypanie grobu jednoosobowego;

- 4) wykopanie i zasypianie grobu dwuosobowego;
- 5) zezwolenie na ustawienie nagrobka pojedynczego;
- 6) zezwolenie na ustawienie nagrobka rodzinnego.

## § 13

Wysokość opłat, o których mowa w § 12, określa odrębna uchwała Rady Gminy Jerzmanowa.

## § 14

Dopuszcza się możliwość rezygnacji z rezerwacji miejsca grzebalnego w dowolnym terminie bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/19/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 9 we fragmencie: „bez prawa zwrotu poniesionych kosztów”).

## § 15

1. W przypadku niewniesienia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji. Likwidacja powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
2. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

## § 16

1. Osoby opiekujące się grobami winny utrzymywać groby w czystości. Śmieci należy składować w kontenerach do tego przeznaczonych.
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek

i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

3. Zabrania się dewastacji nagrobków oraz niszczenia drzew, krzewów i kwiatów na terenie cmentarza.
4. Przejścia pomiędzy grobami nie mogą być zagospodarowywane. Sadzenie krzewów i ustawianie ławek winno być uzgodnione z administratorem.
5. Zabrania się ustawiania ławek w przejściach między rzędami grobów.

## § 17

Naruszenie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności wynikające z niniejszego regulaminu jest zagrożone odpowiedzialnością karną przewidzianą ww. ustawą oraz przepisami Kodeksu Wykroczeń.

## § 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

## § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

## 431

### UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA NR XXVIII/172/2008

z dnia 16 grudnia 2008 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jerzmanowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 z późn. zm.) art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

## § 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jerzmanowej, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony uchwałą nr X/37/90 z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## § 2

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Jerzmanowa.

## § 3

Siedzibą i obszarem działania Ośrodka jest Gmina Jerzmanowa.

## § 4

Ośrodek rozpatruje i analizuje potrzeby społeczne, biologiczne mieszkańców Gminy Jerzmanowa w zakresie świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

## § 5

W celu skutecznego realizowania zadań określonych w § 4 Ośrodek współpracuje z:

- 1) administracją rządową,
- 2) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) organizacjami pozarządowymi,
- 4) zakładami opieki zdrowotnej,
- 5) kościołami i związkami wyznaniowymi.

## § 6

Pracą Ośrodka kieruje Kierownik.

## § 7

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

## § 8

Ośrodek używa pieczęci z napisem „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jerzmanowej”.

## § 9

Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową na podstawie odrębnych przepisów.

## § 10

Traci moc zarządzenie Nr 2/90 Naczelnika Gminy Jerzmanowa z dnia 22 maja 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*TOMASZ PAWŁOWSKI*

**432****UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA  
NR XXX/136/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2009 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 97, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372; Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy postanawia, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli w **2009 roku**.

## § 2

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa wysokość stawek oraz warunki przyznawania i wypłacania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku funkcyjnego,
  - 4) dodatku za warunki pracy,
  - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
  - 7) dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w :
  - 1) Zespole Szkół Publicznych w Krzeszowie – Gimnazjum i Szkole Podstawowej,
  - 2) Zespole Szkół Publicznych w Pisarzowicach – Gimnazjum i Szkole Podstawowej,
  - 3) Publicznej Szkole Podstawowej w Szarocinie,
  - 4) Publicznej Szkole Podstawowej w Ptaszkowie,
  - 5) Przedszkolu Publicznym w Krzeszowie.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zm.),
  - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
  - 3) **szkole** – rozumie się przez to szkołę i przedszkole, a także odpowiednio ich zespoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamienna Góra,
  - 4) **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora jednostki o której mowa w pkt 3,
  - 5) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 6) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
  - 7) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
  - 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz.181 ze zm.),
  - 9) **nauczycielu** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach,
  - 10) **organie prowadzącym szkoły** – rozumie się przez to Gminę Kamienna Góra,
  - 11) **związkach zawodowych** – rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel,

4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 ze zm. Dz. U. z 2006 Nr 43. poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz.372, Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257).
5. Nie przewiduje się w 2009 r. środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art.9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 ze zm.).
7. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
  - 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
  - 3) nagród jubileuszowych,
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

## § 3

**Dodatek za wysługę lat**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza:
  - 1) **nauczycielowi – dyrektor szkoły,**
  - 2) **dyrektorowi – wójt.**

## § 4

**Dodatek motywacyjny**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi **co najmniej 5%** planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, którego wartość zawiera się **od 0% do 50%**.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, **nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.**
4. Dodatek stanowi ruchomą część wynagrodzenia nauczyciela.
5. Ogólne warunki przyznania dodatku motywacyjnego są następujące:
  - 1) co najmniej dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego,
  - 2) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
  - 3) osiągnięcia opiekuńczo-wychowawcze,
  - 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
  - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
  - 7) rzetelne i efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
  - 8) realizowanie zadań edukacyjnych zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący priorytetami w lokalnej polityce oświatowej.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego **dla nauczyciela** oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia określonych kryteriów, ustala **dyrektor szkoły.**
7. Wysokość dodatku motywacyjnego **dla dyrektora** oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia określonych kryteriów, ustala **wójt.**
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art.18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
10. Nauczyciel prawo do dodatku motywacyjnego nabywa po przepracowaniu **roku szkolnego** w danej szkole, na stanowisku dyrektora okres ten może być skrócony do pół roku.
  - 3) **dla innych stanowisk – w wysokości od 10% do 40%,**  
**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,** o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzone te obowiązki w zastępstwie, w wysokości określonej jak dla dyrektora szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, ustala:
  - 1) **dla dyrektora szkoły – wójt,**
  - 2) **dla stanowisk, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.**
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
  - 1) **sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości od 3% do 5%,**
  - 2) **powierzenia wychowawstwa klasy – w wysokości od 3% do 10%,**  
**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,** o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Nauczycielom szkół przysługuje dodatek za wychowawstwo za każdy powierzony oddział. Nauczycielom przedszkola przysługuje dodatek tylko za jeden oddział/grupę, niezależnie od liczby oddziałów/grup, w których prowadzą zajęcia.
8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatek za wychowawstwo przysługuje w pełnej wysokości.
9. Nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą powierzoną osobę.
10. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.
11. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust.2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.

## § 5

**Dodatek funkcyjny**

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
  - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
  - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:
  - 1) **dla dyrektora – w wysokości od 20% do 100%,**
  - 2) **dla wicedyrektora – w wysokości od 20% do 50%,**

## § 6

**Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora szkoły – wójt,
- jego wysokość nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

## § 7

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust.1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala się z wymiaru stanowiska, na którym godziny te są realizowane.

## § 8

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli, z czego:
  - 1) **80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,**
  - 2) **20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta.**
2. Nagrody są przyznawane z okazji **Dnia Edukacji Narodowej**.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze **po przepracowaniu w szkole co najmniej roku**, a w szczególności za:
  - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
  - 2) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników nauczania potwierdzonych sukcesami na sprawdzianach, egzaminach, konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - 3) umiejętność współdziałania ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 5) stwarzanie warunków do rozwijania uzdolnień ucznia,
  - 6) opracowywanie i wdrażanie własnych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych,
  - 7) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - 8) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
  - 9) za wkład pracy w udzielaniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
  - 10) prowadzenie działalności zapobiegającej i zwalczającej przejawy patologii społecznych, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
  - 11) w przypadku dyrektorów – sprawność organizacyjną i osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzonej szkoły i właściwą realizację zadań statutowych szkoły.
5. Nauczycielom nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje **dyrektor szkoły**.
6. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi po spełnieniu kryteriów określonych w pkt 4.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje:  
**dla nauczycieli – dyrektor szkoły lub zastępca wójta,**  
**dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna lub zastępca wójta.**
8. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny zawierać następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) informacja o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) zajmowane stanowisko,
  - 6) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 7) ostatnia ocenę pracy pedagogicznej,
  - 8) uzasadnienie – informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach.
9. Wnioski, o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do Gminy w terminie do dnia **25 września danego roku**.
10. Nagrody przyznaje wójt.
11. Wysokość nagrody każdorazowo ustala wójt.

12. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

## § 9

**Dodatek mieszkaniowy**

1. Nauczycielowi **posiadającemu kwalifikacje** do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze **nie niższym niż połowa** obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi:  
**dla 1 osoby – 3,5%,**  
**dla 2 osób – 4,5%,**  
**dla 3 osób – 5,5%,**  
**dla 4 i więcej osób – 6,5%,**  
**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,** o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, po zaokrągleniu do pełnych złotych.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się **wspólnie z nim zamieszkujących**:
  - 1) małżonka,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu dzieci **do ukończenia 18 roku życia** lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, **nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,**
  - 4) pozostające na utrzymaniu **niepracujące dzieci będące studentami,** do czasu ukończenia studiów wyższych, **nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,**
  - 5) dzieci niepełnosprawne **nieposiadające własnego źródła dochodów.**
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, **nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.**
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje **tylko jeden** dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje:
  - 1) **nauczycielowi – dyrektor szkoły,**
  - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## § 10

**Postanowienia końcowe**

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalania i wymagają formy pisemnej.
3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

## 433

### UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA NR XXV/138/08

z dnia 18 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2000 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwała:

#### **Regulamin określający wysokość i zasady przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kotla**

Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - za wysługę lat,
  - motywacyjnego,
  - funkcyjnego,
  - za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 4) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

##### **I. Dodatek za wysługę lat**

###### § 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/48/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1).

##### **II. Dodatek motywacyjny**

###### § 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

- nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
    - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
    - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
    - czynny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) wyróżniające przygotowanie się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.



2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor powiadamiani są na piśmie.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie dodatek motywacyjny może być przyznany po okresie umożliwiającym uzyskanie efektów pracy, co najmniej po przepracowaniu pół roku.
4. Na dodatki motywacyjne zabezpiecza się w poszczególnych szkołach i przedszkolu 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych.
5. Ze środków finansowych zabezpieczonych na dodatki motywacyjne przeznacza się:
  - 80% środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
  - 20% środków na dodatki dla dyrektorów.
6. Dodatek motywacyjny w skali miesiąca nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres na jaki zostaje przyznany ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

### III. Dodatek funkcyjny

#### § 3

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
  - stanowisko dyrektora przedszkola,
  - wychowawstwo klasy,
  - sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając między innymi: stopień awansu zawodowego, wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej ustala:
  - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
  - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły,
 w granicach wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły i dyrektor przedszkola	300–1200
2.	Wicedyrektor szkoły	200–600

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko opiekuna stażu, wychowawstwo klasy lub wychowawstwo oddziału przedszkolnego, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
  - 40 zł miesięcznie dla opiekuna stażu za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
  - 45 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy w szkole podstawowej lub wychowawcy oddziału przedszkolnego,

- 70 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy w gimnazjum.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

### IV. Dodatek za warunki pracy

#### § 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje z tytułu pracy w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia za każdą godzinę przepracowaną w wyżej wymienionych warunkach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/48/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

### V. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa była realizowana w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/48/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 we fragmencie: „lub szkodliwych dla zdrowia”).

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się,

a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### VI. Dodatek mieszkaniowy

##### § 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Kotła i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc z dołu tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
  - przy jednej osobie w rodzinie - 12,00 zł,
  - przy dwóch osobach w rodzinie - 15,00 zł,
  - przy trzech osobach w rodzinie - 20,00 zł,
  - przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 25,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest czynnym bądź emerytowanym nauczycielem oraz dzieci do uzyskania pełnoletniości i dzieci uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia.
4. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także urlop macierzyński lub wychowawczy.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

#### VII. Przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

##### § 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
  - 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia w zakresie:
  - dydaktyki,
  - wychowania i opieki,
  - rozwoju talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży,
  - zarządzania szkołą lub przedszkolem,
  - działań na rzecz oświaty, środowiska lokalnego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
3. Z umotywowanym wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, organizacja związkowa, stowarzyszenie lub instytucja, której działalność statutowa jest związana z oświatą i wychowaniem.
4. Nagrody dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor, a nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.
5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.

##### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

##### § 9

Traci moc uchwała nr XI/59/07 Rady Gminy Kotła z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotła.

##### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ ZIELIŃSKI*

## 434

### UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI NR XXXVII/186/08

z dnia 11 grudnia 2008 r.

**w sprawie przekazania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zadania przewidzianego w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 197, poz. 1378 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwała, co następuje:

#### § 1

Przekazać zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, tj. podejmowanie zadań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w wyżej powołanej ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim.

#### § 2

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych w przepisach rozdziału drugiego wyżej powołanej ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008 roku oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

## 435

### UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI NR XXXVII/196/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Płac Nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2009 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6b oraz art. 54 ust. 7, w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki, po dokonaniu uzgodnień ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lewin Kłodzki, zwany dalej **Regulaminem**.

R o z d z i a ł 1

Postanowienie ogólne

§ 2

Regulamin określa:

1. Wysokości i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i wysługę lat, mieszkaniowego, wiejskiego, specjalnego dla nauczyciela „deficytowego”.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowego i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to 1 ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2. **Rozporządzeniu** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz 34 ust. 2 wyżej powołanej ustawy Karta Nauczyciela, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy
3. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Lewin Kłodzki.
4. **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
5. **Szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę.
6. **Nauczycielu** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjalnych, ze-spo-le prowadzonych przez Gminę.
7. **Dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły, gimnazjum, zespołu.
8. **Wicedyrektorze** – rozumie się przez to wicedyrektora przedszkola, szkoły, gimnazjum, zespołu.
9. **Klasie** – należy przez to rozumieć oddział lub grupę.
10. **Uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, między innymi:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, między innymi:
  - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy.

§ 5

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
  - 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,
  - 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej do 20% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

### R o z d z i a ł 3

#### Dodatek funkcyjny

##### § 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 20%;
  - 2) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 10%;
  - 3) i następne (inne stanowiska określone w Statucie Szkoły) w wysokości co najmniej 5%.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, liczone są od płacy zasadniczej nauczyciela.

##### § 7

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, z zastrzeżeniem § 8, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w kwocie 72,00 zł;
- 2) funkcję doradcy metodycznego – w kwocie 30,00 zł;
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w kwocie 35,00 zł;
- 4) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela stażysty – w kwocie 75,00 zł;
- 5) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela kontraktowego – w kwocie 40,00 zł.

##### § 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej na 1/2 etatu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecny dyrektora.
3. Dodatek funkcyjny ustalony dla wicedyrektora przysługuje również innej osobie wskazanej do zastępowania wicedyrektora w czasie jego nieobecności dłuższej niż 33 dni.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/51/09 z dnia 26 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4).
5. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmieniona jego wysokość w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzania warunków płacy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

### R o z d z i a ł 4

#### Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

##### § 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć, za:
    - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo głębokim do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
    - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego do 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
    - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych do 1% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1 lub 2, określa dyrektor.

##### § 10

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach, i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Prawo do dodatków, o których mowa w § 9 Regulaminu, powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach.

### R o z d z i a ł 5

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

##### § 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Liczbę godzin nadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną go-

dzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł 6

### Dodatek za wysługę lat

#### § 12

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

#### § 13

Do okresu uprawniającego nauczyciela do otrzymania dodatku wlicza się czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## R o z d z i a ł 7

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 14

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - 80% środków funduszu przeznacza na nagrody dyrektor;
  - 20% środków funduszu przeznacza na nagrody Wójt.
- Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są zgodnie z Kartą Nauczyciela i kryteriami określonymi w § 15 Regulaminu.

#### § 15

- Nagroda, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 następujących kryteriów:
  - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach,
  - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach,

- posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
- przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawcze i turystyczne,
- prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
- dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

- Nagroda, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 2, może być przyznana dyrektorowi, który posiada, który spełnia, co najmniej 3 kryteria w zakresie organizacji szkoły, do których zalicza się w szczególności:
  - prawidłowo organizuje prace szkoły tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
  - ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
  - prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
  - uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
  - dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje ją na zewnątrz.

#### § 16

- Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
- Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku pracy.
- Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w wysokości nie mniejszej niż 40% od nagrody ustalonej przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki.

**R o z d z i a ł 8****Dodatek mieszkaniowy-socjalny****§ 17**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane od zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 40,00 zł
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 50,00 zł
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60,00 zł
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**R o z d z i a ł 9****Dodatek wiejski – socjalny****§ 18**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązują-

cego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek wiejski, zgodnie z art. 54 ust. 5 – Karty Nauczyciela.

2. Dyrektor za zgodą Wójta może podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 1, nauczycielowi, gdy występuje deficyt kadr.

**R o z d z i a ł 10****Postanowienia końcowe****§ 19**

Wójt dla dyrektora, a dyrektor dla wicedyrektora i nauczycieli określa wynagrodzenie oraz inne składniki wynagrodzenia, ponadto przyznaje dodatki, określa ich wysokość i czas obowiązywania, zgodnie z Regulaminem, Kartą Nauczyciela, rozporządzeniem.

**§ 20**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 21**

Z dniem obowiązywania niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała nr XXIX/114/07 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 października 2007r., w sprawie ustalenia Regulaminu Płac Nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja,
- 2) Uchwała nr XXII/129/07 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu Płac Nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja,

**§ 22**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

**436**

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI  
NR XXXIX/197/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania pomocy  
materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 roku o prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39) Rada Gminy Lewin Kłodzki po rozpatrzeniu wniosku Prokuratora Rejonowego w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/113/07 Rada Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 października 2007 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urzęd. Wojew. Dolnośląsk. z 2007 roku Nr 273, poz. 3290) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„ust. 1 Stypendium jest przyznawane na okres określony w art. 90d ust. 10 i ust. 11 wyżej powołanej ustawy o systemie oświaty”,
- 2) w § 5 uchyla się ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

**437**

**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC  
NR 167/08**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju  
sportu kwalifikowanego w Gminie Zgorzelec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania sportu kwalifikowanego w formie dotacji celowej.

§ 2

O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczane do

sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które:

1. posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Zgorzelec,
2. posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu,
3. posiadają odpowiednią bazę i kadre szkoleniową,
4. uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego



upoważnienia. Udział klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie sportu wymaga zgody właściwego polskiego związku sportowego.

### § 3

Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, w szczególności:

1. zakup materiałów:
  - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania, np.: piłki, stroje sportowe, dresy, komplety sportowe, itp.,
  - b) nagrody, np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne nagrody rzeczowe,
  - c) napoje, odżywki, lekarstwa i środki ochrony.
2. zakup usług:
  - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
  - b) noclegi,
  - c) wyżywienie,
  - d) transport,
  - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów, plakatów itp.,
  - f) medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
  - g) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony.
3. kosztów osobowych:
  - a) płace szkoleniowców, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
  - b) obsługa sędziowska,
  - c) obsługa techniczna, spiker,
  - d) obsługa medyczna.
4. inne koszty:
  - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
  - b) ubezpieczenie imprez sportowych,
  - c) zakup licencji sportowych.

### § 4

Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
2. wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
3. transferu zawodników z innego klubu sportowego,
4. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
5. zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

### § 5

Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

### § 6

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego klub zobowiązany jest do:

1. używania podczas udziału w rozgrywkach sportowych i innych imprezach sportowych logo gminy Zgorzelec,
2. umieszczenia logo gminy na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
3. umieszczenia logo na strojach sportowych,
4. zamieszczenia informacji w mediach, plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez klub o wsparciu finansowym gminy Zgorzelec,
5. informowania o wsparciu finansowym gminy Zgorzelec w czasie odbywających się imprez.

### § 7

1. Wójt Gminy Zgorzelec podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zgorzelec, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zgorzelec na wspierania finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Zgorzelec.
2. Informacja o naborze zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

### § 8

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

### § 9

1. Dotacje przyznaje Wójt Gminy Zgorzelec.
2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu w roku poprzedzającym przyznanie dotacji oraz w zależności od zakresu prowadzonej działalności.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.
4. Wójt Gminy Zgorzelec przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę potrzeby gminy Zgorzelec w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
5. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.
6. Wykaz przyznanych dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zgorzelec.

### § 10

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez

osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

#### § 11

Klub zobowiązuje się do:

1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
2. poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
3. wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

1. Sankcje i termin zwrotu kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określa art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

#### § 13

Podmiot, któremu przyznano dotację, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

#### § 14

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

2. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

#### § 15

1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Wydziałowi Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek gminy Zgorzelec.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

#### § 16

1. Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

#### § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*PIOTR MACHAJ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Zgorzelec nr 167/08 z dnia 22 grudnia  
2008 r. (poz. 437)

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy /

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Zgorzelec na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Zgorzelec w kwocie.....

### 1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. .... fax .....
- g) nazwa banku i nr rachunku.....  
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) .....  
.....  
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania .....  
.....

- b) miejsce wykonywania zadania .....
- .....
- c) termin realizacji zadania .....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

- 1) Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
  - kwota wnioskowana ze środków Gminy Zgorzelec w zł .....
  - środki własne w zł.....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów z realizacją zadania	związany	Koszty ogółem	w tym:	
				z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....  
.....  
.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
.....  
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj. ....  
.....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń wol:  
w imieniu wnioskodawcy

Zgorzelec, dnia.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeczająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

**Poświadczenie złożenia sprawozdania**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Zgorzelec nr 167/08 z dnia 22 grudnia  
2008 r. (poz. 437)

.....  
/pieczęć klubu sportowego/

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1/</sup> DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU  
MIASTA JELENIEJ GÓRY NA WSPIERANIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO  
w KWOCIE .....

-----  
/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

## I. Informacje ogólne

### 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

-----

## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....



.....  
.....  
.....  
**B. Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4/</sup> .....

**II. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

.....



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

## 438

### POROZUMIENIE

zawarte we Wrocławiu w dniu 9 stycznia 2009 r.

**pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację operacji, które zostaną zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.**

#### § 1

Wojewoda Dolnośląski działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 lutego 2008 r. o zmianie ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2008r. Nr 52, poz. 304) zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Samorządu Województwa Dolnośląskiego środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie realizacji operacji:

1. Wdrażanie działań delegowanych PROW 2007–2013 na terenie Dolnego Śląska.
2. Promocja PROW na lata 2007–2013.
3. Utworzenie i funkcjonowanie struktury Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2008–2009.
4. Realizacja Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

#### § 2

Opis operacji, o których mowa w § 1, w tym wysokość kosztów kwalifikowalnych, termin ich realizacji i harmonogram dokonywania wydatków zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

#### § 3

1. Środki, o których mowa w § 1, będą przekazywane na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
2. Środki przekazywane będą w dwunastu transzach, na pisemny wniosek Marszałka Województwa Dolnośląskiego, do wysokości określonej w poszczególnych etapach opisanych w załączniku, o którym mowa w § 2.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być sporządzony w oparciu o płatności przewidywane do finansowania w ramach danej transzy.
4. Marszałek Województwa Dolnośląskiego zapewni, aby w przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowalnych operacji przewidzianych do realizacji w ramach danej transzy i niewydatkowania wszystkich środków otrzymanych tytułem wyprzedzającego finansowania, kwota wniosku o uruchomienie kolejnej transzy środków została pomniejszona o niewydatkowane środki z poprzedniej transzy.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

#### § 4

1. Marszałek zapewni, aby operacje opłacane ze środków wyprzedzającego finansowania:

- 1) były realizowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427 z późn. zmianami), oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, a także innymi przepisami regulującymi zasady realizacji operacji w ramach PROW 2007-2013.
- 2) zostały zgłoszone do finansowania w ramach programu.
2. W przypadku odmowy finansowania złożonego wniosku o pomoc ze środków EFRROW Marszałek zobowiązuje się do:
  - 1) bezzwłocznego poinformowania Wojewody Dolnośląskiego o odmowie przyznania pomocy;
  - 2) bezzwłocznego zaprzestania finansowania ze środków budżetu państwa otrzymanych w ramach wyprzedzającego finansowania operacji, dla której nie została przyznana pomoc ze środków EFRROW;
  - 3) zwrotu pobranych wcześniej środków, w części dotyczącej operacji, dla której nie została przyznana pomoc, na rachunek Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o odmowie finansowania operacji ze środków EFRROW, wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków EFRROW do rozliczenia pobranych środków stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 lutego 2008 r. o zmianie ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 52, poz. 304).

#### § 5

Marszałek Województwa Dolnośląskiego zobowiązuje się do poddania kontroli przez służby kontrolne Wojewody Dolnośląskiego w zakresie przeznaczenia otrzymanych środków na opłacenie kosztów realizacji operacji, o których mowa w § 1.

#### § 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§ 7

Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI*  
WICEWOJEWODA

z up. MARSZAŁKA  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*TADEUSZ DRAB*  
Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 1 do porozumienia  
z dnia 9 stycznia 2009 r.  
(poz. 438)

WYDATKI BIEŻĄCE/INWESTYCYJNE\*  
DZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01041 PARAGRAF 2218, 2219

w złotych

Lp.	Nazwa i opis operacji	Koszt operacji (koszty kwalifikowalne) ogółem (5+9+13+17)	Harmonogram realizacji operacji i zapotrzebowanie na środki budżetu państwa											
			I etap: I kwartał 2009			II etap: II kwartał 2009			III etap: III kwartał 2009			IV etap: IV kwartał 2009		
			Kwota ogółem (6+7)	75% EFRROW §2218	25% budżet państwa §2219	Kwota ogółem (10+11)	75% EFRROW §2218	25% budżet państwa §2219	Kwota ogółem (14+15)	75% EFRROW §2218	25% budżet państwa §2219	Kwota ogółem (18+19)	75% EFRROW §2218	25% budżet państwa §2219
1.	Schemat I (Wzmocnienie systemu zarządzania, monitorowania, kontroli i oceny stopnia realizacji Programu) - Wdrażanie zadań delegowanych PROW 2007-2013 na terenie Dolnego Śląska - zatrudnienie pracowników, delegacje służbowe, szkolenia, zakup materiałów biurowych, mebli, wsparcie eksperckie oraz koszty eksploatacji samochodu służbowego	2 165 000	658 610	493 958	164 652	525 122	393 842	131 280	486 122	364 591	121 531	495 146	371 359	123 787
2.	Schemat II (Działania informacyjne i promocyjne) - Promocja PROW na lata 2007-2013 - zadania wykonywane zgodnie z zatwierdzonym Planem Komunikacji na 2008 rok - wykonanie budżetów promocyjnych	250 000	84 500	63 375	21 125	60 000	45 000	15 000	80 500	60 375	20 125	25 000	18 750	6 250
3.	Schemat III Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich - Zadanie: Utworzenie i funkcjonowanie struktury Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2008-2009; zatrudnienie pracowników	517 000	141 154	105 865	35 289	169 616	127 212	42 404	109 615	82 211	27 404	96 615	72 461	24 154



Załącznik nr 2 do porozumienia  
z dnia 9 stycznia 2009 r.  
(poz. 438)

Wrocław, dnia

**Wojewoda Dolnośląski**

**Wniosek o przekazanie środków na wyprzedzające finansowanie kosztów  
kwalifikowanych realizowanych operacji**

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 lutego 2008 r. o zmianie ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2008r. Nr 52, poz. 304), oraz porozumienie z dnia ..... uprzejmie proszę o przekazanie środków na wyprzedzające finansowanie w wysokości 5 132 000 zł., zgodnie z poniższą specyfikacją:

w złotych

Nazwa operacji – pozycja z zał. Nr 1 do porozumienia	Kwota	Dział	Rozdział	Paragraf
Wdrażanie zadań delegowanych PROW 2007-2013 na terenie Dolnego Śląska	1 623 750	010	01041	2218
Wdrażanie zadań delegowanych PROW 2007-2013 na terenie Dolnego Śląska	541 250	010	01041	2219
Promocja PROW na lata 2007-2013	187 500	010	01041	2218
Promocja PROW na lata 2007-2013	62 500	010	01041	2219
Utworzenie i funkcjonowanie struktury Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2008-2009	387 750	010	01041	2218
Utworzenie i funkcjonowanie struktury Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2008-2009	129 250	010	01041	2219
Realizacja Planów Działań Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich	1 650 000	010	01041	2218
Realizacja Planów Działań Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich	550 000	010	01041	2219
<b>Ogółem:</b>	<b>5 132 000</b>			

Słownie złotych: pięć milionów sto trzydzieści dwa tysiące złotych



**439**

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE**

z dnia 21 stycznia 2009 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Lwówek  
Śląski przeprowadzonych w dniu 18 stycznia 2009**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski przeprowadzonych w dniu 18 stycznia 2009 r.

**I**

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

**II**

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 9, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

**III**

**Wyniki wyborów:**

**Okręg wyborczy nr 9**, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. **Radną została wybrana:**  
z listy nr 1 KWW EWY DĄBROWSKIEJ  
1) PŁUCIŃSKA-DĄBROWSKA Ewa Róża
- D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY  
W JELENIEJ GÓRZE

*EWA SZYMAŃSKA-HABZDA*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

## 440

### Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy: „Ciepłownictwo” Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie

W dniu 22 stycznia 2009 r. decyzją Prezesa URE Nr WCC/107-ZTO-A/328/W/OWR/2009/GM dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła dla przedsiębiorcy „Ciepłownictwo” Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie.

#### Uzasadnienie

Pismem z dnia 5 stycznia 2009 r., „Ciepłownictwo” Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie wystąpiło o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w związku z trwałym wycofaniem z eksploatacji kotła wodnego o mocy 23,26 MWt, co wiąże się z korektą mocy zainstalowanej.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 22 stycznia 2009 r. nr WCC/107-ZTO-A/328/W/OWR/2009/GM zmienił swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. nr WCC/107/328/U/OT-6/98/JK ze zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### ZASTĘPCA DYREKTORA

POLUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Monika Gawlik*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1