



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 sierpnia 2009 r.

Nr 129

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2665** – Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XXXII/180/2009 z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Ząbkowickiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 15356

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2666** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXXIII/300/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia w oddziałach żłobkowych przy Przedszkolu Publicznym nr 1 z Oddziałem Żłobkowym i Przedszkolu Publicznym nr 20 z Oddziałem Żłobkowym i Oddziałem Integracyjnym w Głogowie 15359
- 2667** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXXIII/303/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia taryfy opłat przewozu osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz zasad korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych w miejskiej komunikacji zbiorowej obowiązującej na obszarze gminy miejskiej Głogów”, realizowanej przez Komunikację Miejską Sp. z o.o. w Głogowie w granicach administracyjnych miasta Głogów 15360
- 2668** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXXIX/383/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko 15364
- 2669** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XL/258/09 z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/222/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej 15366
- 2670** – Rady Miasta i Gminy Sobótka nr XXXIII/265/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sobótka w zakresie terenu położonego w Sobótce w rejonie ul. Polnej 15367
- 2671** – Rady Miasta i Gminy Sobótka nr XXXIII/266/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w Krysztalowicach 15374
- 2672** – Rady Miejskiej Strzelina nr XXXII/287/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzelin 15380
- 2673** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XXXVIII/445/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów narciarskich w masywie Góry Szrenica w Szklarskiej Porębie 15395
- 2674** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XL/364/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat 15399
- 2675** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XL/365/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha o nazwie „Ładny Dom” 15400

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2676** – Rady Gminy Jemielno nr XXXV/188/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie udostępniania planowanej do wybudowania sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielni mieszkańcom gminy wraz z regulaminem 15401
- 2677** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XLVI/230/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznego przedszkola samorządowego 15403

- 2678** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XLVI/233/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lewin Kłodzki dla części miejscowości Lewin Kłodzki – dla działki nr 174/5 położonej przy ul. Wodnej 15403
- 2679** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XLVI/234/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług podstawowych w rejonie ulic: Lasek Miejski, Topolowej i Granicznej w Lewinie Kłodzkim dla działki nr 227 15409

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 2680** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/407/09 z dnia 27 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały nr XXXII/180/2009 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Ząbkowickiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 15414
- 2681** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/408/09 z dnia 27 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały nr XXXV/188/09 Rady Gminy w Jemielnie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie udostępnienia planowanej do wybudowania sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie mieszkańcom gminy wraz z regulaminem 15416
- 2682** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-8/409/09 z dnia 27 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXXIX/383/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko 15417

ZARZĄDZENIE

- 2683** – Wójta Gminy Krotoszyce nr 0151/5/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Krotoszyce za 2008 rok 15419

2665

UCHWAŁA RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO NR XXXII/180/2009

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Ząbkowickiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Ząbkowickiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazuje organy uprawnione do podejmowania tych czynności.

§ 2

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnień są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Ząbkowickiego będącej wierzycielem, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza pięciokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie ogłaszanego przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego dla celów odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, z wyjątkiem pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

- 2) Zarząd Powiatu Ząbkowickiego, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza wielkość, o której mowa w pkt 1.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 3

1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy informacji o otrzymanej dotychczas pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 4

Umorzenie należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie jej na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

§ 5

1. Należności mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
 - 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 3) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika,
 - 6) należność pieniężna uległa przedawnieniu, a dłużnik podniósł zarzut przedawnienia,
 - 7) dłużnik – osoba prawna:
 - a) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu

wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie,

- b) wykaże, że splata należności zagraża jego dalszemu funkcjonowaniu, w tym w szczególności mogłaby skutkować likwidacją lub upadłością bądź uniemożliwić realizację zadań, których wykonywanie uzasadnione jest interesem publicznym,
- 8) dłużnik – osoba fizyczna:
 - a) zmarł:

- nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 kodeksu cywilnego,
- pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- b) wykaże, że splata należności zagraża jego egzystencji i osób będących na jego utrzymaniu ze względu na wysokość dochodów lub trudną sytuację rodzinną lub majątkową wywołaną zdarzeniem losowym,

- 9) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Warunkiem umorzenia części należności pieniężnej jest uregulowanie pozostałej jej części.
3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6

Umorzenie należności następuje:

- 1) z urzędu w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 lit. a), 8 lit. a),
- 2) na pisemny, udokumentowany wniosek dłużnika zgodnie z § 9 niniejszej uchwały przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5, 7 lit. b), 8 lit. b).

§ 7

Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku w decyzji o częściowym umorzeniu poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

§ 8

1. Na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a inte-

res Powiatu Ząbkowickiego nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za opóźnienie, za okres od dnia doręczenia decyzji do dnia upływu terminu zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie – wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.
5. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Ząbkowickiego może wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 9

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Powiatowi Ząbkowickiemu lub jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
 - 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącej osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną wraz z dokumentami potwierdzającymi te okoliczności.
3. Weryfikacji wniosku, w tym w szczególności zbadanie czy występują okoliczności wymienione w § 5 uchwały, dokonuje uprawniony, stosownie do § 2, organ.
4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 10

1. Wnioski o umorzenie należności lub udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują:
 - 1) merytorycznie właściwi kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego, jeśli należność

przypisana jest w księgach rachunkowych Starostwa,

- 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Powiatu, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki i nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przedkładają Zarządowi Powiatu stosowne wnioski wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, podlegają zaopiniowaniu przez zespół Radców Prawnych Starostwa Powiatowego.

§ 11

Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12

1. Podmioty, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, w terminie do 20 lutego każdego roku kalendarzowego przedstawiają Zarządowi Powiatu informacje dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w trybie określonym uchwałą za rok poprzedni.
2. Informacje sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. Zarząd Powiatu przedkłada informację zbiorczą dotyczącą umorzonych należności oraz udzielonych ulg wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu.

§ 13

Traci moc uchwała nr VII/57/2003 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty spłat wierzytelności należnych Powiatowi Ząbkowickiemu i jednostkom organizacyjnym Powiatu Ząbkowickiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 143, poz. 2418).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JULIUSZ LIPSKI

2666

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XXXIII/300/2009**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie opłat za świadczenia w oddziałach żłobkowych przy Przed-
szkolu Publicznym nr 1 z Oddziałem Żłobkowym i Przedszkolu Publicz-
nym nr 20 z Oddziałem Żłobkowym i Oddziałem Integracyjnym
w Głogowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 34b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym przy Przedszkolu Publicznym nr 1 z Oddziałem Żłobkowym i Przedszkolu Publicznym nr 20 z Oddziałem Żłobkowym i Oddziałem Integracyjnym w Głogowie w wysokości 100,00 zł.
2. Opłatę wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

§ 2

1. Opłata, o której mowa w § 1 pkt 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.
2. Ustala się dzienną opłatę za wyżywienie dziecka w oddziałach żłobkowych wymienionych w § 1 pkt 1 w wysokości 4,50 zł. Wysokość opłaty została ustalona na poziomie kosztów zakupu surowca zużytego do przygotowania posiłku.

§ 3

Szczegółowe zasady pobierania opłat określone zostaną w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy dyrektorem placówki a rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 4

Traci moc uchwała nr XXV/223/2008 z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia w oddziale żłobkowym przy Przedszkolu Publicznym nr 20 z Oddziałem Żłobkowym i Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

RADOSŁAW POBOL

2667

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XXXIII/303/2009**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia taryfy opłat przewozu osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz zasad korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych w miejskiej komunikacji zbiorowej obowiązującej na obszarze gminy miejskiej Głogów, realizowanej przez Komunikację Miejską Sp. z o.o. w Głogowie w granicach administracyjnych miasta Głogów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, ze zmianami) oraz art. 33a i 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się taryfy opłat przewozu osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Głogów:

1. Cena biletu za jednorazowy przejazd środkami komunikacji miejskiej wynosi:
 - 1) normalny 3,00 zł
 - 2) ulgowy 1,50 zł
 - 3) bilet za przewóz wózka dziecięcego, bagażu i zwierząt w granicach administracyjnych gminy miejskiej 3,00 zł.
2. Bilety imienne, okresowe na jedną linię z ograniczeniem ilości przejazdów do 50:
 - 1) Bilet 30-dniowy normalny 66,00 zł
 - 2) Bilet 30-dniowy ulgowy 33,00 zł
3. Bilety imienne okresowe na wszystkie linie bez limitu ilości przejazdów:
 - 1) Bilet 30-dniowy normalny 99,00 zł
 - 2) Bilet 30-dniowy ulgowy 49,50 zł
4. Pasażerowie nieposiadający Głogowskiej Karty Miejskiej i sporadycznie korzystający z komunikacji miejskiej mają możliwość zakupu u kierowcy drukowanego biletu papierowego, który nie podlega kasowaniu i rabatom.
5. Bilet papierowy zakupiony u kierowcy jest ważny tylko w autobusie KM sp. z o.o., w którym został wydany podczas danego przejazdu.
6. Biletu nie wolno odstępować z wyjątkiem GKM wydanej na okaziciela.
7. Jednorazowy bilet papierowy należy zachować do kontroli.
8. Wysokość kaucji za wydanie Głogowskiej Karty Miejskiej:
 - 1) karta na okaziciela oraz imienna – 10 zł
 - 2) karta imienna dla osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych – bezpłatnie.
9. Kwota minimalna, jaką należy załadować Głogowską Kartę Miejską – 5 zł.
10. Wysokość opłaty Głogowską Kartą Miejską imienną za przejazd jest uzależniona od liczby przejechanych przystanków oraz od wysokości jednorazowego doładowania karty.
11. Przejazdy opłacane Głogowską Kartą Miejską podlegają promocjom i rabatom.
12. Rabaty za krótkie przejazdy nie dotyczą przejazdów opłacanych Głogowską Kartą Miejską na okaziciela.

Głogowska Karta Miejska na okaziciela		
Status Karty Miejskiej	Bilet normalny na okaziciela	Bilet ulgowy na okaziciela
wpłata 5,00 zł–19,99 zł	2,20 zł	1,10 zł
wpłata 20,00 zł–49,99 zł	2,10 zł	1,05 zł
wpłata 50,00 zł–99,99 zł	2,00 zł	1,00 zł
wpłata od 100 zł i wzwyż	1,80 zł	0,90 zł

13. Cennik za jednorazowe przejazdy przy korzystaniu z Głogowskiej Karty Miejskiej imiennej z uwzględnieniem rabatów za ilość przystanków oraz wysokość doładowania karty:

Głogowska Karta Miejska imienna normalna				
Status Karty Miejskiej	1 do 2 przystanków	3 przystanki	4 przystanki	od 5 przystanków
wpłata 5,00 zł–19,99 zł	1,20 zł	1,80 zł	2,10 zł	2,20 zł
wpłata 20,00 zł–49,99 zł	1,15 zł	1,70 zł	2,00 zł	2,10 zł
wpłata od 50,00 zł–99,99 zł	1,10 zł	1,60 zł	1,90 zł	2,00 zł
wpłata od 100 zł i wzwyż	1,00 zł	1,40 zł	1,70 zł	1,80 zł

Głogowska Karta Miejska imienna ulgowa				
Status Karty Miejskiej	1 do 2 przystanków	3 przystanki	4 przystanki	od 5 przystanków
wpłata 5,00 zł–19,99 zł	0,60 zł	0,90 zł	1,05 zł	1,10 zł
wpłata 20,00 zł–49,99 zł	0,55 zł	0,85 zł	1,00 zł	1,05 zł
wpłata od 50,00 zł–99,99 zł	0,55 zł	0,80 zł	0,95 zł	1,00 zł
wpłata od 100 zł i wzwyż	0,50 zł	0,70 zł	0,85 zł	0,90 zł

14. W przypadku zalogowania karty i natychmiastowego wylogowania, pobrana zostaje opłata jak za przejazd dwóch przystanków.
15. Brak wylogowania się przy wysiadaniu z autobusu powoduje pobranie opłaty jak za przejazd od 5 przystanków, tj. bez uwzględniania rabatów za ilość przystanków.
16. Głogowską Kartę Miejską imienną można doładować zarówno biletami okresowymi, jak i biletami jednorazowymi.
17. Głogowską Kartę Miejską na okaziciela można doładować wyłącznie biletami jednorazowymi.
- § 2
- Ustala się opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Głogów:
1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu (GKM lub papierowego biletu jednorazowego) przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawiają wezwanie do zapłaty, na podstawie którego podróżny jest zobowiązany do uiszczenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej w wysokości 200,00zł – za przejazd bez biletu na przewóz osób.
 2. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawiają wezwanie do zapłaty, na podstawie którego podróżny jest zobowiązany do uiszczenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej w wysokości 100,00 zł.
 3. Za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie podróżny obowiązany jest uiszczyć należność za przewóz i opłatę dodatkową w wysokości 60,00 zł.
 4. Za spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy autobusu podróżny obowiązany jest uiszczyć należność za przewóz i opłatę dodatkową w wysokości 500,00 zł.
 5. Ustala się opłatę manipulacyjną w wysokości 10 zł.
 6. W przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub

ulgowego przejazdu, należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej, podlegają umorzeniu.

7. W przypadku uiszczenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej w ciągu 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w § 2 ust. 1 do 4 – obniża się o 30%, tj:
 - 1) za przejazd bez ważnego biletu do kwoty 140,00 zł,
 - 2) za przejazd bez ważnego dokumentu uprawniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu do kwoty 70,00 zł,
 - 3) za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta do kwoty 42,00 zł,
 - 4) za spowodowanie bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu do kwoty 350,00 zł.
8. W razie stwierdzenia braku zalogowania się do systemu przez osobę uprawnioną do bezpłatnego przejazdu lub opiekuna takiej osoby, przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawiają wezwanie do zapłaty, na podstawie którego podróżny jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 9,00 zł.
9. Zapisu § 2 ust. 8 nie stosuje się do osób, które ukończyły 70. rok życia, osób niewidomych lub słabowidzących, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, o całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji.
10. W razie stwierdzenia przez kontrolera braku rejestracji przejazdu na podstawie GKM przez osobę w wieku powyżej 70. roku życia, osobę niewidomą lub słabowidzącą, osobę o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji, pasażer na wezwanie osoby kontrolującej ma obowiązek dokonania zalogowania tego przejazdu. W razie odmowy zalogowania się za pomocą GKM lub zakupu ulgowego biletu papierowego, osoba kontrolująca wystawia wezwanie do zapłaty, na podstawie którego pasażer jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 9,00 zł.
11. W razie stwierdzenia braku zalogowania się do systemu przez osobę posiadającą GKM, na której zapisano bilet okresowy 30-dniowy bez limitu jazd, przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawiają wezwanie do zapłaty, na podstawie którego podróżny jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 9,00 zł.

§ 3

Zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych:

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na podstawie przepisów ustawowych uprawnione są następujące osoby:
 - 1) posłowie i senatorowie RP – na podstawie ważnej legitymacji poselskiej lub senatorskiej (art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora),

- 2) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie ważnej legitymacji inwalidy wojennego (wojskowego) zawierającej wpis o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidów albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji (art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin),
 - 3) opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji lub opiekunowie osób o znacznym stopniu niepełnosprawności orzeczonej przez zespoły ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności – na podstawie wskazania tej osoby przez danego inwalidę lub osobę o znacznym stopniu niepełnosprawności (art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin).
2. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych na podstawie uprawnień lokalnych uprawnione są następujące osoby:
 - 1) dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna, z którym dziecko podróżuje,
 - 2) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, o całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji, osoby niewidome lub ociemniałe i ich opiekunowie oraz przewodnicy (w tym pies przewodnik) – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej, legitymujące się jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) legitymacją osoby niepełnosprawnej wydanej przez właściwy zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności;
 - b) legitymacją osoby niewidomej lub słabowidzącej z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oznaczonym symbolem „04-O”;
 - c) legitymacją inwalidy z wpisem właściwego organu o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - d) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS stwierdzającego znaczny stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji;
 - 3) osoby, które ukończyły 70. rok życia – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej,
 - 4) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna oraz uczniowie szkół specjalnych legitymujący się dokumentem wystawionym przez właściwy organ lub instytucję nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia (uprawnienie to obejmuje wyłącznie przejazd z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-

- pedagogiczne i z powrotem) – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej,
- 5) rodzice i opiekunowie dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz uczniów szkół specjalnych przy przejazdach i na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej,
- 6) umundurowani funkcjonariusze Policji,
- 7) pracownicy i emeryci (renciści) Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Głogowie oraz członkowie ich rodzin zgodnie z obowiązującym Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Głogowie – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej.
3. Do korzystania z przejazdów ulgowych na podstawie przepisów ustawowych uprawnione są następujące osoby:
- 1) studenci szkół wyższych (art. 188 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym) – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej lub biletu wraz z ważną legitymacją studencką,
- 2) kombatanci i inne osoby uprawnione określone w ustawie o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego) – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej lub na podstawie papierowego biletu jednorazowego wraz z dokumentami określonymi w tej ustawie.
4. Do korzystania z przejazdów ulgowych na podstawie uprawnień lokalnych uprawnione są następujące osoby:
- 1) dzieci powyżej 4. roku życia i młodzież od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 22. roku życia – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej lub papierowego biletu jednorazowego wraz z ważną legitymacją szkolną,
- 2) osoby powyżej 70. roku życia nieposiadające Głogowskiej Karty Miejskiej lub posiadające nieważną kartę – na podstawie papierowego biletu jednorazowego wraz z dokumentem tożsamości,
- 3) emeryci i renciści pobierający świadczenia emerytalne, przedemerytalne lub rentowe i ich współmałżonkowie (objęci ubezpieczeniem zdrowotnym małżonka emeryta lub rencisty) – na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej lub papierowego biletu jednorazowego wraz z dokumentem tożsamości oraz z aktualną legitymacją ZUS, zaświadczenia z UP o pobieraniu świadczenia przedemerytalnego, a w przypadku współmałżonka na podstawie Głogowskiej Karty Miejskiej lub biletu wraz z dokumentem tożsamości okazywanym z dokumentem ZUS stwierdzającym objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym,
- 4) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, o całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji, osoby niewidome lub słabowidzące i ich opiekunowie oraz przewodnicy (w tym pies przewodnik) nieposiadające Głogowskiej Karty Miejskiej lub posiadające nieważną kartę – na podstawie papierowego biletu jednorazowego wraz z dokumentem tożsamości.
5. Osoby, o których mowa w pkt od 1 do 4, w przypadku posiadania Głogowskiej Karty Miejskiej, na której zapisano informacje o przysługujących ulgach, zwolnione są z obowiązku okazywania kontrolerowi dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia.
- § 4
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.
- § 5
- Traci moc uchwała nr X/81/2007 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 26 września 2007 r. roku w sprawie ustalenia taryfy opłat przewozu osób i bagażu, uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz wysokości opłat dodatkowych w miejskiej komunikacji zbiorowej realizowanej przez Komunikację Miejską Sp. z o.o. w Głogowie w granicach administracyjnych miasta Głogowa.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

2668

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU
NR XXXIX/383/2009**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych
na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)¹ Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

PIOTR BRZOSTOWICZ

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 585, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXXIX/383/2009
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMEN TARZY KOMUNALNYCH
NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284);
- 3) miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
- 4) miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty;

- 5) założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne;
- 6) dysponent grobu – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie, w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy.

§ 2

Na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko urządza się:

- 1) groby ziemne – należy przez to rozumieć dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią o wymiarach określonych w rozporządzeniu;
- 2) groby murowane – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę o wymiarach określonych w rozporządzeniu;
- 3) groby rodzinne – należy przez to rozumieć grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn o wymiarach określonych w rozporządzeniu;

- 4) kolumbarium – należy przez to rozumieć budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn.

§ 3

1. Cmentarze komunalne zlokalizowane w Kłodzku przy ul. Szpitalnej i przy ul. Dusznickiej wraz z wyposażeniem stanowią mienie Gminy Miejskiej Kłodzko.
2. W imieniu Gminy Miejskiej Kłodzko cmentarzami komunalnymi administruje zewnętrzny Podmiot wybrany w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
3. Cmentarze komunalne otwarte są codziennie w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
4. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach: od poniedziałku do soboty.
5. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pogrzebowych oraz zlecenia na organizację pogrzebu.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie cmentarza na skutek kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
7. Dane Administratora (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania, godziny pełnienia dyżurów) oraz Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych winny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie każdego cmentarza.
8. Skargi na Administratora można kierować do Burmistrza Miasta Kłodzka.
9. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Miasta Kłodzka.

R o z d z i a ł 2

Ogólne zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 4

1. Osoby, które przebywają na terenie cmentarzy, winny zachować ciszę, porządek i powagę miejsca.
2. Na teren cmentarzy dozwolony jest wjazd wyłącznie pojazdów zakładów świadczących usługi pogrzebowe za wiedzą i zgodą Administratora.
3. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Administratora. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania.
4. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 5

1. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu

uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo-jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującym rozporządzeniem, z wyjątkiem starych części cmentarza.
3. W starych częściach cmentarzy Administrator, wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie, dąży do optymalnego usytuowania grobu niepowodującego trudności w komunikacji i niepowodującego naruszenia sąsiednich grobów.

§ 6

1. Na cmentarzach komunalnych pobierane są przez Administratora opłaty cmentarne ustalone przez organ stanowiący Gminy w drodze odrębnej uchwały. Opłaty cmentarne stanowią dochód Gminy.
2. Opłaty za miejsca pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe oraz za przedłużenie okresu użytkowania grobu ziemnego i miejsca rezerwowego pobierane są na okres 20 lat. Po tym czasie należy ponownie wnieść stosowne opłaty.
3. W przypadku niedokonania opłaty na następne 20 lat za miejsce pod grób ziemny kwalifikuje się on do likwidacji. Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją na grobie i tablicy informacyjnej, co najmniej na 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu.
4. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na następne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie w dniu upływu 20 lat od wniesienia opłaty. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji Administratora.
5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
6. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza. Dotychczasowemu dysponentowi grobu zwrócona zostanie na jego wniosek część wniesionej opłaty proporcjonalnie do okresu niewykorzystanego.
7. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na dysponentie grobu.

§ 7

1. Przyjmowanie, wydawanie i przygotowanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w trakcie ceremonii pogrzebowych i nie może zakłócać ich przebiegu.
2. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skoordynowanie ceremonii pogrzebowych i przyjmowanie zwłok.
3. Osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 1 są zobowiązane podporządkować się do zaleceń Administratora cmentarza oraz pozostawienia wykorzystywanych pomieszczeń w czystości.

4. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową zobowiązany jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego otoczenia w stanie czystym i uporządkowanym.

§ 8

Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) niszczenia zieleni,
- 3) niszczenia obiektów i urządzeń cmentarnych oraz nagrobków,
- 4) wjazdu pojazdów mechanicznych, prowadzenia prac kamieniarskich i budowlanych oraz ustawiania ławek, płotów oraz innych urządzeń utrudniających komunikację i ruch pieszy, bez zgody Administratora cmentarza,
- 5) pozostawiania lub wyrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych (ziemia) wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
- 6) składowania odpadów poza urządzeniami przeznaczonymi do tego celu,

- 7) sadzenia drzew lub krzewów bez zgody Administratora,
- 8) wprowadzania zwierząt,
- 9) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających,
- 10) jazdy pojazdami jednośladowymi,
- 11) przebywania dzieci bez opieki dorosłych.

Przepisy końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, oraz uchwały nr XII/96/2007 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko (Dz. U. Woj. Doln. z 2007 r. Nr 252, poz. 2881).
2. Naruszenie przepisów ustawy oraz naruszenie przepisów niniejszego Regulaminu podlega karze grzywny.

2669

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ NR XL/258/09

z dnia 9 lipca 2009 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/222/05 z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Dz. U. Nr 93, poz. 585, Dz. U. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Dz. U. Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/222/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się:

a) na targowisku miejskim oraz poza targowiskiem miejskim w Leśnej – Pana Tomasza Sobczyk”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

2670

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XXXIII/265/09

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sobótka w zakresie terenu położonego w Sobótce w rejonie ul. Polnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/103/08 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sobótka Rada Miejska w Sobótce po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy Sobótka uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Sobótka w zakresie terenu położonego w Sobótce w rejonie ulicy Polnej.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000,
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponadto:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,

- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,

- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować budynki oraz określone w ustaleniach planu rodzaje budowli naziemnych niebędące liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, uwzględniając możliwość przekroczenia linii elementem budynku takim jak ganek, weranda, wykusz, balkon, taras, schody, o powierzchni nie większej niż 25% płaszczyzny budynku przylegającej do obowiązującej linii zabudowy, nie więcej niż na odległość 1,5 m,
 - 3) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 4) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu; w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączenie przeznaczenia terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu,
 - 5) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
 - 6) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
 - 7) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona,
 - 8) usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu drobnego handlu, gastronomii, rzemiosła, podstawowej opieki zdrowotnej, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw mogąca funkcjonować w obiekcie mieszkalnym,
 - 9) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jedno pomieszczenie usługowe lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 3) obowiązujące linie zabudowy,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatywny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:
- 1) linie podziału wewnętrznego,
 - 2) strefa sanitarna projektowanego cmentarza
 - 3) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu oraz obszarów funkcjonalnych

§ 5

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) hierarchiczny układ komunikacyjny zapewniający właściwą dostępność terenów przeznaczonych na zainwestowanie przy równoczesnej segregacji ruchu;
 - b) ciągi zabudowy lokalizowanej wzdłuż ulic i dróg publicznych;
 - c) ciągi zieleni stanowiące izolację przestrzenną terenów i obiektów obcych krajobrazowo lub uciążliwych.
- 2) Ochrony wymagają:
 - a) istniejące grupy zieleni i szpalery drzew wzdłuż ciągów komunikacyjnych;
 - b) ekspozycja Masywu Ślęży oraz panoramy miasta z dróg i terenów publicznych oraz ważnych szlaków komunikacyjnych i turystycznych.
- 3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się.

- 1) wyklucza się prowadzenie napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych,
- 2) wyklucza się stosowanie ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych,
- 3) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem na prace archeologiczne i wykopaliskowe właściwego konserwatora zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 7

1. W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, ze względu na ich brak w granicach obszaru ni-

niejszą uchwałą nie wprowadza się szczegółowych zapisów.

2. W strefie sanitarnej planowanego cmentarza ustala się zakaz realizacji funkcji mieszkaniowej.
3. Na terenach MN6 oraz MN4 i MN/U1 nie zezwala się na realizację indywidualnych ujęć wody.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu w obszarze planowanej zabudowy należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
- 2) projektowane sieci uzbrojenia należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających ulic, w takich poziomych i pionowych odległościach od istniejących i projektowanych elementów podziemnego i naziemnego uzbrojenia terenu, jakie przewidują obowiązujące przepisy szczególne,
- 3) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi ulic, należy je prowadzić równolegle do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego istniejącego uzbrojenia,
- 4) w przypadku gdy istniejące uzbrojenie terenu prowadzone jest w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w pkt 1, 2 i 3 – należy dążyć do jego przełożenia, umożliwiając tym samym prawidłowe sytuowanie innych sieci,
- 5) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, 2, 3 i 4, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń,
- 6) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
- 7) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
- 8) demontaż wszystkich istniejących nieczynnych sieci uzbrojenia terenu w przypadkach modernizacji, budowy i przebudowy układu komunikacyjnego,
- 9) dopuszcza się przebudowę istniejących i likwidację nieczynnych sieci, kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
- 10) dla realizacji urządzeń, które służą więcej niż jednemu odbiorcy dopuszcza się wydzielania niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu,
- 11) dopuszcza się realizację indywidualnych rozwiązań w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków wyłącznie do czasu realizacji systemów gminnych.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej,
- 2) ochronę ujęć wody i urządzeń zaopatrzenia w wodę, zgodnie z przepisami szczególnymi,

- 3) budowę zbiorników wyrównawczych zapewniających utrzymanie właściwego ciśnienia w sieci rozdzielczej,
- 4) budowę sieci wodociągowej poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1.

3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem grawitacyjno-tłocznym do przeznaczonej do rozbudowy oczyszczalni ścieków w Sobótce,
- 3) na obszarach niewyposażonych w sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub zastosowanie innych systemów odprowadzenia ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi,
- 4) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
- 5) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do systemu sieci kanalizacji deszczowej oraz do rowów melioracyjnych i cieków znajdujących się poza obrębem obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora rowów i cieków,
- 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
- 3) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawieszin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora,
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3),
- 5) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz dopuszcza się:

- 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
- 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
- 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych,
- 4) strefy ograniczonego użytkowania w sąsiedztwie sieci i urządzeń gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,
- 2) zakaz budowy nowych elektroenergetycznych linii napowietrznych,

- 3) strefy techniczne linii napowietrznych średniego napięcia po 5 m w obie strony od osi linii,
- 4) w przypadku skablowania linii średniego napięcia ustalenia pkt 5 tracą moc,
- 5) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią stosownie do zapotrzebowania mocy,
- 6) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych.
7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na gaz z sieci gazowej, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki oraz odnawialne źródła energii,
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
 - 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci,
 - 3) w zakresie urządzeń i instalacji telefonii komórkowej obowiązuje zakaz lokalizacji masztów antenowych.
9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Ustalenia ogólne dla poszczególnych kategorii użytkowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MN/U, U, KDD, KDW

§ 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN1, MN2, MN3, MN4, MN5, MN6 ustala się przeznaczenie terenów na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/U1, MN/U2 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniowo-usługową.
3. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolami MN oraz mieszkaniowo-usługowej oznaczonych symbolami MN/U ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy obowiązujące na wszystkich terenach:
 - 1) w przypadku terenów zabudowy mieszkaniowej MN dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych z zakresu handlu, obsługi ludności i przedsiębiorstw, opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
 - 2) w przypadku terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej MN/U dopuszcza się wprowadzenie jako podstawowego przeznaczenia terenu nieuciążliwych usług rozumianych zgodnie z określeniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 10,
- 3) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego, dopuszczalnego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków,
- 4) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających terenów z terenami ulic i dróg:
 - a) gminnych kategorii D – w odległości 6 m,
 - b) wewnętrznych – w odległości 6 m,
 - c) ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi – w odległości 5 m,
- 5) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 20% powierzchni działek, a budynków mieszkalno-usługowych 35% powierzchni działek,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek,
- 7) budynki mieszkalne lub mieszkalno-usługowe nie mogą przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
- 8) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 7 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10,
- 9) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - a) dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczółkami, o nachyleniu połaci od 37–45°,
 - b) mansardowe,
- 10) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych.
4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MN/U ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości obowiązujące na wszystkich terenach:
 - 1) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym,
 - 2) powierzchnia działek wydzielanych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 900 m²,
 - 3) szerokość frontów działek przeznaczonych na zabudowę w układzie wolno stojącym nie powinna być mniejsza niż 20 m,
 - 4) dopuszcza się łączenie gruntów i wtórny podział działek zabudowanych,
 - 5) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.
5. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się w przypadku lokalizacji zabudowy mieszkaniowo-usługowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U1 ustala się przeznaczenie na cele zabudowy usługowej.
2. Dla terenu zabudowy usługowej ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy obowiązujące na wszystkich terenach:
 - 1) dopuszcza się wprowadzenie jako podstawowego przeznaczenia terenu nieuciążliwych usług rozumianych zgodnie z określeniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 10,
 - 2) jako przeznaczenie uzupełniające ustala się możliwość realizacji parkingów ogólnodostępnych,
 - 3) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających terenów z terenami ulic i dróg:
 - a) gminnych kategorii D – w odległości 6 m,
 - b) wewnętrznych – w odległości 6 m,
 - c) ciągów pieszych i pieszko-jezdnych – w odległości 5 m,
 - 4) powierzchnie zabudowy obiektów kubaturowych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 40% powierzchni działek,
 - 5) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 30% powierzchni działek,
 - 6) budynki usługowe nie mogą przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - 7) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 7 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10,
 - 8) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - a) dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczółkami, o nachyleniu połaci od 37–45°,
 - b) mansardowe,
 - 9) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych.
3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości obowiązujące na wszystkich terenach:
 - 1) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym,
 - 2) powierzchnia działek wydzielanych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - 3) szerokość frontów działek przeznaczonych na zabudowę w układzie wolno stojącym nie powinna być mniejsza niż 20 m,
 - 4) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.
4. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala

się w przypadku lokalizacji zabudowy usługowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 11

1. Dla terenów komunikacji publicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD, ustala się przeznaczenie na drogi publiczne – ulice dojazdowe dla których obowiązują następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych obowiązujące na wszystkich terenach:
 - 1) ustala się zakaz realizacji nowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) ustala się zakaz rozbudowy i wymiany budowli istniejących niezwiązanych z utrzymaniem dróg i ulic oraz obsługą ruchu,
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulic obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - 4) obiekty małej architektury winny mieć jednolite formy wzdłuż całych ciągów ulic,
 - 5) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD oraz KDW ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej obowiązujące na wszystkich terenach:
 - 1) szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic:
 - a) kategorii D – 10 m,
 - b) drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolami KDW, wydzielane na terenach przeznaczonych pod nową zabudowę mieszkaniową powinny mieć szerokość 10 m.
 - 2) drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolami KDW mogą być zaliczone do kategorii dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały; w takim przypadku do tych dróg odnoszą się ustalenia planu odpowiadające określonej klasy technicznej,
 - 3) linie rozgraniczające tereny komunikacji publicznej mogą być korygowane w kierunku poszerzenia dróg i ulic za zgodą właścicieli gruntów, których poszerzenie dotyczy, o szerokość nie większą niż 3 m,
 - 4) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - 5) sieci infrastruktury technicznej na odcinkach dróg położonych poza obszarami zabudowy należy prowadzić poza pasami drogowymi, chyba że zarządca drogi dopuści prowadzenie sieci w pasie drogowym.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 12

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD w wysokości 0%,
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 15%.

§ 13

§ 14

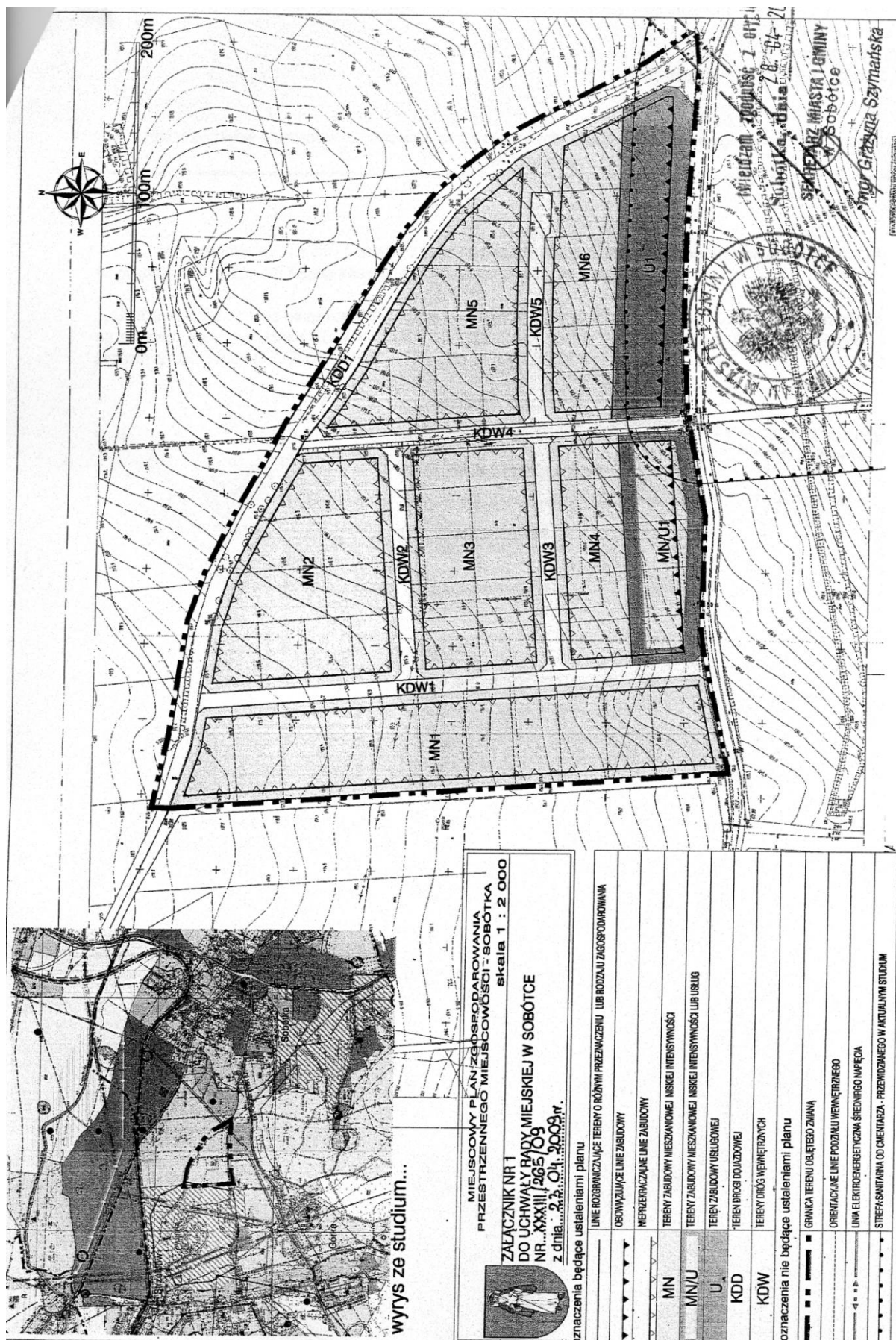
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sobótka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXXIII/265/09 z 23 kwietnia
2009 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXXIII/265/09 z 23 kwietnia
2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce rozstrzyga, co następuje:

1. Uwaga wniesiona przez Strzeblowskie Kopalnie Surowców Mineralnych sp. z o.o. w Sobótce dotycząca drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW 4 zostaje uwzględniona zgodnie ze stanowiskiem Burmistrza Sobótki wyrażonego pismem nr UMiG-AiBiPP-7320/XVIII/103/08/09 z dnia 3 lutego 2009 r.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXXIII/265/09 z 23 kwietnia
2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sobótce rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

2671

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXIII/266/09**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w Krysztalowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, ze zmianami), w związku z uchwałą nr XXII/145/08 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka – w zakresie terenu położonego w Krysztalowicach oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sobótka Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w Krysztalowicach i obejmującego teren działek nr: 17/1, 17/2 i 17/3 jak na załączniku graficznym.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponadto:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,
 - 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
 - 2) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 3) szerokość elewacji frontowej – maksymalny wymiar budynku w obrysie murów w widoku z drogi, do której przylega nieruchomości,
 - 4) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
 - 5) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona,
 - 6) usługi – z zakresu związanego z obsługą gospodarstwa rolnego oraz takie, które mogą funkcjonować w obiektach gospodarstwa rolnego.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi lub w rozumieniu potocznym, jeśli brak jest obowiązujących definicji.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatywny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:
 - 1) granice terenu objętego zmianą planu.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu oraz obszarów funkcjonalnych

§ 5

1. Ustaleniami planu objęto tereny wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i określono symbolem literowym lub symbolem literowym i cyfrowym, których funkcje określono poniżej:
 - 1) tereny zabudowy zagrodowej – RM
 - 2) tereny rolne z zakazem zabudowy – R
 - 3) tereny urządzeń melioracyjnych – WS
 - 4) teren drogi transportu rolnego/wewnętrznej – KDg/KDW
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter, poza tym określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki ich dopuszczenia – w dalszej części uchwały.
3. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

§ 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) ukształtowania wymagają formy zabudowy mieszkaniowej i towarzyszącej,
- 2) ochrony wymagają:
 - a) pas terenu wzdłuż rowu melioracyjnego,
 - b) enklawa zieleni leśnej,
- 3) nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 7

W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury wspólczesnej ustala się:

- 1) na całym obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego inwestor przed przystąpieniem do robót ziemnych zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwego Konserwatora Zabytków zgodnie z przepisami szczególnym o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem na prace archeologiczne i wykopalisko-

we właściwego konserwatora zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów wprowadza się następujące ustalenia:

1. Dla całego terenu objętego planem i położonego w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią należy uwzględnić wymagania wynikające z obowiązujących przepisów odrębnych, w tym m.in.;
 - 1) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 2) zakaz gromadzenia i wprowadzenia do gruntu ciekłych odchodów zwierzęcych,
 - 3) zakaz wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią,
 - 4) zakaz realizacji obiektów podpiwniczonych, poziom posadowienia posadzki parteru należy przyjąć co najmniej 60,0 cm powyżej poziomu istniejącego terenu.
2. Nie ustala się wymagań z zakresu prawa geologicznego i górniczego ze względu na niewystępowanie terenów górniczych.

§ 9

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) projektowane sieci uzbrojenia należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających dróg oraz naturalnych podziałów wewnętrznych,
 - 2) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi ulic, należy je prowadzić równolegle do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego istniejącego uzbrojenia,
 - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
 - 4) w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami RM, dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia związanych z obsługą tych nieruchomości,
 - 5) dla realizacji urządzeń, o których mowa wyżej, które służą więcej niż jednemu odbiorcy dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę docelowo z komunalnej sieci wodociągowej, dopuszcza się rozwiązania indywidualne do czasu realizacji inwestycji gminnej,
 - 2) przyszłą rozbudowę sieci wodociągowej poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1.
3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych ustala się odprowadzenie ścieków komunalnych do indywidualnych oczyszczalni

przyobiektowych z możliwością rozsącenia oczyszczonych ścieków po terenie własnym inwestora lub odprowadzeniem do systemu rowów za zgodą i na warunkach określonych przez administratora.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do gruntu w obrębie posiadanej nieruchomości, dopuszcza się także odprowadzenie do systemu rowów melioracyjnych znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez ich administratora,
- 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz dopuszcza się:

- 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
- 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
- 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych,
- 4) strefy ograniczonego użytkowania w sąsiedztwie sieci i urządzeń gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,
- 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych wysokiego, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
- 3) powiązanie linii energetycznych, o których mowa w pkt 2, z istniejącą siecią energetyczną,
- 4) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się realizację lokalnych ekologicznych źródeł ciepła, spełniających obowiązujące wymagania w zakresie emisji substancji do powietrza atmosferycznego.

8. W zakresie telekomunikacji ustala się możliwość budowy sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1.
9. W zakresie urządzeń i instalacji telefonii komórkowej obowiązuje zakaz lokalizacji masztów antenowych na całym obszarze objętym uchwałą.

10. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach, dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

§ 10

Nie określa się ogólnych zasad w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla kategorii użytkowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami RM, KDg/KDW, WS i ZL

§ 11

1. Dla terenów zabudowy zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem RM, ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy obowiązujące:
 - 1) dopuszcza się realizację budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz inwentarskich związanych z prowadzeniem gospodarstw rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych z dopuszczeniem usług towarzyszących, w tym agroturystycznych i innych związanych z obsługą gospodarstw rolnych,
 - 2) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg kategorii KDg/KDW – w odległości 6 m,
 - 3) powierzchnie zabudowy budynków na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 20% powierzchni działek,
 - 4) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 70% powierzchni działek,
 - 5) budynki mieszkalne nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze,
 - 6) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - 7) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - a) dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 37–45°,
 - b) dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczółkami i lukarnami,
 - c) mansardowe,
 - 8) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu nawiązującą do formy zastosowanej dla budynków mieszkalnych.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RM ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się łączenie gruntów i wtórny podział,
 - 2) dla działek położonych przy drogach KDg/KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 70–90°.
3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem WS ustala się przeznaczenie na cele wód otwartych. Na przedmiotowym terenie może być prowadzona wyłącznie taka działalność inwestycyjna, która związana jest wyłącznie z eksploatacją i użytkowaniem cieku oraz odpowiada przepisom szczególnym i warunkom wydanym przez jego administratora.
4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL ustala się leśne przeznaczenie, spo-

sób użytkowania musi być zgodny z przepisami odrębnymi.

5. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 12

Dla terenów rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R, ustala się następujące zasady w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy:

- 1) wprowadza się zakaz zabudowy,
- 2) dopuszcza się zalesienia gruntów rolnych,
- 3) dopuszcza się wydzielanie śródpolnych dróg transportu rolniczego,
- 4) istniejące śródpolne cieki wodne i rowy melioracyjne podlegają ochronie, chyba, że administrator cieku lub rowu dopuści ich zarurowanie lub likwidację.

§ 13

1. Dla terenu komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDg/KDW, ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających obiektów i urządzeń technicznych oraz zieleni.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDg/KDW oraz ewentualnie wyznaczanych dróg wewnętrznych ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokości w liniach rozgraniczających dróg – 10 m,
 - 2) drogi wewnętrzne mogą być zaliczone do kategorii dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały, w takim przypadku do tych dróg odnoszą się ustalenia planu odpowiadające określonej klasy technicznej,
 - 3) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - 4) w liniach rozgraniczających dróg należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 14

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDg/KDW, stanowiącego mienie gminne – w wysokości 0%,

2) dla pozostałych terenów w wysokości 15%.

§ 16

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

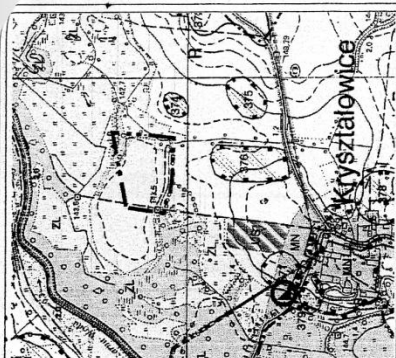
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXXIII/266/09 z dnia
23 kwietnia 2009 r.

wrys ze studium...

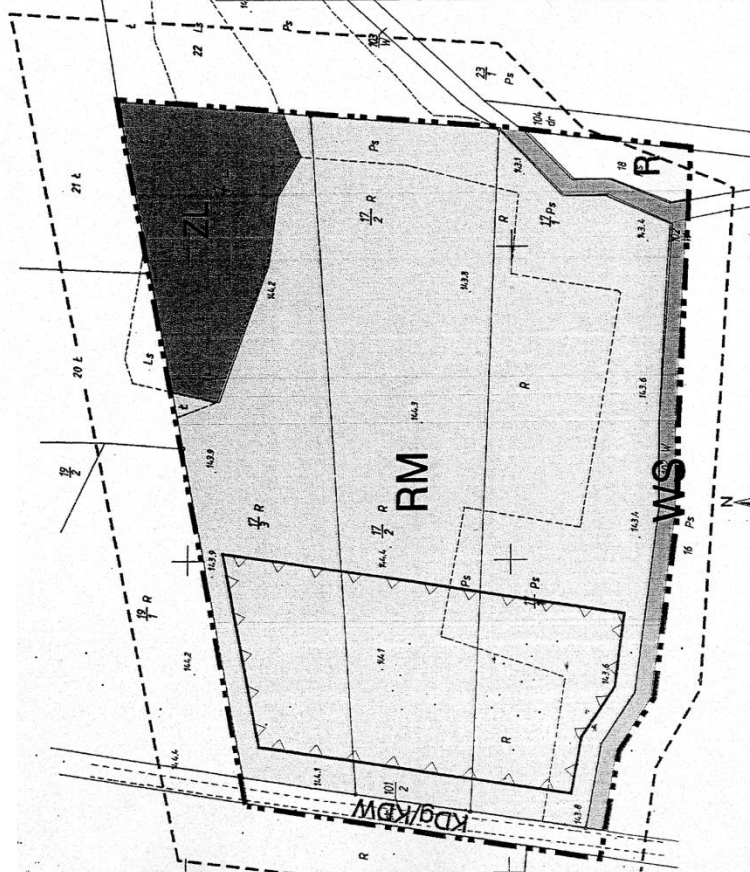


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
W KRYSZTAŁOWICACH - TEREN DZIAŁEK NR17/1, 17/2 I 17/3
ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR. XXXIII/266/09
z dnia 23.04.2009 r.
skala 1 : 1 000



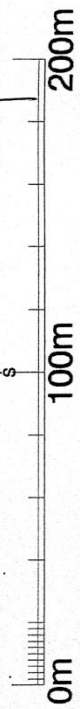
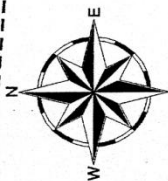
oznaczenia będące ustaleniami planu

—	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZYZNACZENIU LUB RODZAJU ZGOSPODAROWANIA
—	NIEPRZKRACZALNE LINE ZABUDOWY
RM	TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
R	TEREN ROLNY Z ZNAKAMI ZABUDOWY
WS	TEREN URZĄDZENIE MELIORACYJNYCH
ZL	TEREN ZIELENI LEŚNEJ
KDg/KDW	TEREN DROGI TRANSPORTU ROLNIGO-WENETRZNEJ
oznaczenia nie będące ustaleniami planu	
---	GRANICA TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sobótce

Janusz Kozłowski



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXXIII/266/09 z dnia
23 kwietnia 2009 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXXIII/266/09 z dnia
23 kwietnia 2009 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sobótce rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

2672

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XXXII/287/09

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzelin

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

C Z Ę Ś Ć I

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);

- 2) Statut – Statut Gminy Strzelin;
- 3) Gmina – Miasto i Gminę Strzelin;
- 4) Rada – Radę Miejską Strzelina;
- 5) radny – radnego Rady Miejskiej Strzelina;
- 6) komisja – komisję Rady Miejskiej Strzelina;
- 7) Komisja Rewizyjna – Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Strzelina;
- 8) klub – klub radnych Rady Miejskiej Strzelina;

- 9) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 10) Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Miejskiej Strzelina;
- 11) przewodniczący komisji – przewodniczących stałych i doraźnych komisji Rady Miejskiej Strzelina;
- 12) przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej – sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli.

§ 2

1. Gmina jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Strzelin.
2. Granice Gminy Strzelin określone są w planie stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

1. Herbem miasta Strzelina jest tarcza podzielona na dwa pola:
 - 1) w polu po prawej stronie (heraldycznie) stojąca na białym obłoku postać św. Michała Archanioła w białym kolorze – w hełmie i ze skrzydłami trzymająca w prawej ręce miecz, w lewej wagę; tło niebieskie;
 - 2) w polu po lewej stronie czarna litera „S” z wplecioną węń białą strzałą, skierowaną grotem ku górze; tło żółte.
 2. Wzór herbu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
 3. Herb jest znakiem prawnie chronionym.
 4. Rozpowszechnianie herbu wymaga zgody Burmistrza.
 5. Flagą miasta Strzelina jest prostokątny płat tkaniny w kolorach niebieskim i żółtym w kształcie szachownicy czteropolowej. Stosunek szerokości flagi oraz pól szachownicy do ich długości wynosi: 5:8.
- Wzór flagi miasta zawiera załącznik nr 3 do Statutu. Zezwala się na umieszczenie herbu miasta na tle flagi miasta, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Statutu.
6. Świętem miasta Strzelina jest dzień 29 września.
 7. Osoby wybitne, odgrywające istotną rolę w życiu miasta Strzelina, Rada może wyróżnić nadaniem tytułu „HONOROWY OBYWATEL MIASTA STRZELINA”.
 8. Osoby i instytucje szczególnie zasłużone dla Gminy, Rada może wyróżnić nadaniem tytułu „ZASŁUŻONY DLA GMINY STRZELIN”.
 9. Tytuły wymienione w ustępach 7 i 8 są tytułami niezależnymi.
 10. Zasady nadawania i pozbawiania honorowego obywatelstwa oraz zasłużonego dla Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.
 11. Gmina posługuje się pieczęcią metalową, tłoczoną, okrągłą, zawierającą pośrodku herb, a w otoku napis „Gmina Strzelin”.

§ 4

Siedzibą organów Gminy jest miasto Strzelin.

C Z Ę Ś Ć II

R o z d z i a ł I

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 5

1. Rada powołuje:

- 1) Komisję Rewizyjną;
 - 2) Komisję ds. budżetu i rozwoju gospodarczego gminy;
 - 3) Komisję ds. gospodarki komunalnej, rolnictwa i ochrony środowiska;
 - 4) Komisję ds. edukacji, zdrowia, kultury i sportu.
2. Rada może powołać komisje doraźne do określonych zadań.

§ 6

1. Rada wybiera spośród radnych dwóch wiceprzewodniczących Rady.
2. W przypadku odwołania z funkcji, bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada niezwłocznie dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 7

Przewodniczący organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- 1) przygotowuje i zwołuje sesję, ustala porządek obrad oraz prowadzi obrady;
- 2) przygotowuje projekt planu pracy Rady;
- 3) koordynuje działania komisji oraz organizuje współpracę i wymianę doświadczeń pomiędzy komisjami;
- 4) podpisuje uchwały Rady i bieżącą korespondencję;
- 5) czuwa nad zapewnieniem członkom Rady warunków niezbędnych do wykonywania mandatu radnego;
- 6) współdziała z Burmistrzem oraz przewodniczącymi organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy.

§ 8

1. Czynności związane z przygotowaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad;
 - 3) dokonanie otwarcia sesji;
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
2. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy, jeżeli zostało przez niego przygotowane.

§ 9

Obsługę administracyjną i techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz.

R o z d z i a ł II

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 10

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwołane przez Przewodniczącego zgodnie z planem sesji lub z jego inicjatywy.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Burmistrza lub $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.
4. Sesji może być nadany charakter uroczysty dla zaakcentowania jej przedmiotu. Dla sesji uroczystych nie obowiązuje tryb oraz porządek sesji zwyczajnych.

2. Przygotowanie sesji

§ 11

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad;
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad;
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia wyznaczony wiceprzewodniczący Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem ust. 5.

Wraz z zawiadomieniem radny winien otrzymać projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem porządku obrad.
7. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości.
8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5, rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 12

1. Przed każdą sesją Przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczy Burmistrz, Skarbnik oraz inne osoby wskazane przez Burmistrza.
3. Do udziału w sesjach Rady, na wniosek Przewodniczącego, mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Przebieg Sesji

§ 13

W sali obrad powinny być wyznaczone miejsca umożliwiające publiczności obserwację prowadzonej sesji.

§ 14

1. Sesja odbywa się na jednym lub kilku posiedzeniach.
2. Na wniosek Przewodniczącego, radnego lub Burmistrza, Rada może postanowić o przerwa-

niu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody (brak quorum), uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.
5. Niezależnie od ilości wprowadzonych przerw sesja zostaje zamknięta najdalej w terminie dwóch tygodni od daty jej otwarcia.

§ 15

1. Do rozpoczęcia obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
3. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego.
4. Przewodniczący nie przerywa sesji, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 16

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do prowadzenia sesji wiceprzewodniczącego Rady.

§ 17

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej Strzelina”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad wraz z wnioskami, o których mowa w § 18 ust. 1, odczytując ich uzasadnienie. Wnioski nie podlegają debacie.

§ 18

1. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad o sprawy nieobjęte projektem należy zgłaszać wraz z uzasadnieniem na piśmie przed rozpoczęciem sesji. Wnioski te rozpatruje Rada przed zatwierdzeniem porządku obrad.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach z umotywowanym wnioskiem w trakcie posiedzenia o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić Burmistrz.
3. W nadzwyczajnych przypadkach Przewodniczący może z własnej inicjatywy zaproponować również w trakcie sesji uzupełnienie porządku obrad.

§ 19

Porządek obrad (ramowy) powinien kolejno uwzględniać:

- 1) Otwarcie sesji;
- 2) Stwierdzenie quorum (prawomocności obrad);
- 3) Zatwierdzenie porządku obrad;
- 4) Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady;
- 5) Informacje i komunikaty Przewodniczącego oraz przewodniczących komisji Rady;
- 6) Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami;
- 7) Rozpatrzenie projektów uchwał;
- 8) Interpelacje i zapytania;
- 9) Wolne wnioski i oświadczenia;
- 10) Zamknięcie sesji.

§ 20

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący na wniosek radnego może udzielić głosu osobie niebędącej radnym za zgodą Rady.
6. Przewodniczący udziela głosu przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej na jego wniosek, na zasadach określonych w § 95 ust. 2 i 3.

§ 21

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień oraz przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mówcy głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 22

1. Przewodniczący w uzasadnionych przypadkach, przy braku sprzeciwu, może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu w debacie Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej, przewodniczącemu komisji właściwej dla przedmiotu obrad, przewodniczącym klubów w kolejności od najliczniejszego; a następnie radnym według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący komisji właściwej dla przedmiotu obrad i Burmistrz otrzymują prawo głosu poza kolejnością.
Jeżeli do wystąpienia w imieniu komisji lub klubu wyznaczono innego członka niebędącego jego przewodniczącym, wówczas uprawnienie przewodniczącego komisji lub klubu przysługuje temu członkowi.
3. Czas wystąpienia: Burmistrza, przewodniczących komisji (sprawozdawcy) i przewodniczących klubów, jeżeli Rada nie postanowi inaczej, jest nieograniczony. Wystąpienie radnego nie może przekroczyć 5 minut.
4. Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki oraz, gdy okoliczności repliki będą tego wymagały, do sprostowania własnej wypowiedzi. Czas repliki nie może przekroczyć 3 minut, a sprostowania 1 minuty.
5. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, Przewodniczący zamyka dyskusję i udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych.
6. Punkt porządku obrad już wyczerpany nie może być ponownie przedmiotem obrad podczas tej samej sesji.

§ 23

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia quorum;
 - 2) zmiany w kolejności porządku obrad;
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
 - 6) zarządzenia przerwy;
 - 7) odesłania projektu uchwały do uzupełnienia przez wnioskodawcę;
 - 8) przeliczenia głosów (reasumpcji głosowania).
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 24

W trakcie obrad Przewodniczący zarządza przerwy z inicjatywy własnej, a także na wniosek Burmistrza, przewodniczącego komisji lub klubu, jeżeli zaistniały nowe fakty lub okoliczności wymagające wyjaśnienia czy zajęcia stanowiska.

§ 25

Przewodniczący po wyczerpaniu listy mówców nad danym punktem porządku obrad zamyka dyskusję i rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 26

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej Strzelina”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 27

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały, podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Oczywiste omyłki pisarskie prostuje Przewodniczący, informując o tym Radę. Jeżeli przynajmniej jeden radny nie wyrazi na to zgody, stosuje się ust. 2.

§ 28

Przebieg sesji nagrywa się na nośnik elektroniczny i przechowuje przez okres jednego roku od dnia sesji.

§ 29

1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego i protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady, z ewentualnym podaniem przyczyn ich nieobecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 5) ustalony porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
 - 9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.
5. Radni mają prawo zapoznania się z tekstem protokołu na 5 dni przed sesją, na której protokół będzie zatwierdzony; protokół wyklada się w siedzibie urzędu.

§ 30

1. Protokół przyjmuje się na sesji zwyczajnej w ten sposób, że jeżeli nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, protokół uważa się za przyjęty.
2. Na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub zastrzeżenia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu

nośnika elektronicznego z nagraniem przebiegu sesji.

3. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Rada bez dyskusji.
4. Jeżeli poprawka lub zastrzeżenia wskazane w ust. 2 nie zostaną uwzględnione, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 4.

§ 31

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
2. Uchwały Przewodniczący doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji, z wyjątkiem zawierających przepisy porządkowe, które są dostarczane następnego dnia po uchwaleniu.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w siedzibie urzędu.

4. Uchwały i inne akty Rady

§ 32

1. Rada na sesji podejmuje:
 - 1) uchwały;
 - 2) rezolucje i apele;
 - 3) stanowiska;
 - 4) postanowienia.
2. W uchwałach Rada ustala sposoby rozwiązania zagadnień lub odnosi się do spraw będących przedmiotem obrad.
3. W sprawach porządkowych, w szczególności dotyczących porządku dziennego sesji, wniosków formalnych Rada podejmuje postanowienia.
4. W sprawach ogólnospołecznych Rada może w trybie przewidzianym dla uchwał podejmować rezolucje, apele lub zajmować stanowiska:
 - 1) rezolucje – zawierają prawnie wiążące wezwanie do podjęcia wskazanego w rezolucji działania;
 - 2) apele – zawierają prawnie niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub działania;
 - 3) stanowiska – wyrażają wolę w określonej sprawie.

§ 33

1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić Burmistrz, Przewodniczący, komisja, klub oraz radny. Wnioski składa się na piśmie.
2. Projekt uchwały odpowiadający wymogom zawartym w § 34 ust. 1 powinien być przekazany na piśmie Przewodniczącemu z dołączonym uzasadnieniem określającym potrzebę podjęcia nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem sesji, na której projekt będzie rozpatrywany. Przewodniczący przekazuje projekt do właściwych komisji, klubów, a także do Burmistrza, jeżeli nie jest on autorem wniosku, w celu uzyskania opinii. W posiedzeniu komisji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele wnioskodawców.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2, przedstawia się na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały zgodnie z zasadami wynikającymi z § 22 ust. 2 i 3.
4. Wnioskodawca może wycofać swój projekt uchwały do momentu jej przegłosowania na posiedzeniu Rady.

§ 34

1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne;
 - 4) wejście w życie uchwały lub ustalenie terminu obowiązywania;
 - 5) źródło sfinansowania realizacji uchwały;
 - 6) podmiot odpowiedzialny za wykonanie uchwały.
2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane, co do ich zgodności z prawem.

§ 35

Uchwały powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 36

1. Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienia proceduralne odnotowuje się w protokole z sesji.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

§ 37

Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji w siedzibie urzędu.

5. Procedura głosowania

§ 38

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 39

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 40

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart, ostemplowanych pieczęcią Rady, przy

czym każdorazowo Rada ustala zasady głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania i przeprowadza głosowanie.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 41

1. Przewodniczący przedstawia Radzie proponowaną treść wniosku i poddaje pod głosowanie.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować, i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 42

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności zgłoszeń, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący zarządza głosowanie w ostatek kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący może głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, poprzedzić przerwą na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 43

1. Ważność podejmowanych rozstrzygnięć może być uzależniona od zwykłej lub bezwzględniej większości głosów.
2. Większość zwykła oznacza każdą arytmetyczną różnicę między głosami „za” i „przeciw” oddanymi przy niezbędnym na sali quorum, bez uwzględnienia głosów „wstrzymujących się”.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej „za” od pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. „przeciwnych” i „wstrzymujących się”.
4. Dopóki ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych, przyjmuje się, że połowa ustawowego składu Rady wynosi 11 radnych, 1/4 ustawowego jej składu wynosi 6 radnych, a 3/5 ustawowego składu Rady wynosi 13 radnych.
5. Przewodniczący odpowiada za prawidłowe policzenie wszystkich głosów oddanych podczas głosowania.

§ 44

Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania oznaczonych pieczęcią Rady z wpisanym imieniem i nazwiskiem radnego. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

6. Interpelacje, zapytania i wolne wnioski

§ 45

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Burmistrza.
2. Przewodniczący prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach.

§ 46

1. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikającej zeń pytania.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie do 21 dni na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelację.
5. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
6. Radny informuje Radę, czy uznaje odpowiedź za wyczerpującą i może wniesić o jej odczytanie. Burmistrz zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach punktu porządku obrad określonego w § 19 pkt 8.

§ 47

1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim

o uzyskanie informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania są formułowane na piśmie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Burmistrz może upoważnić obecnego na sali pracownika samorządowego.
4. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie do 14 dni. Paragraf 46 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 48

1. Wolne wnioski składane są tylko w zakresie właściwości Rady w sprawach wymagających merytorycznego rozpatrzenia i podjęcia stosownych uchwał.
2. Wnioski poddaje się pod dyskusję, a następnie poddaje się pod głosowanie.

§ 49

Oświadczenia zawierają stanowisko w określonej sprawie.

7. Komisje Rady

§ 50

1. Rada w drodze uchwały powołuje stałe i doraźne komisje problemowe, a także ustala liczbę członków komisji i ich skład osobowy.
2. Rada, powołując komisję, określa nazwę, przedmiotowy zakres jej działania oraz skład osobowy, który uwzględnia reprezentację w komisji przedstawicieli klubów i radnych niezrzeszonych, chyba że sami z reprezentacji zrezygnują.
3. W przypadku zgłoszenia chęci pracy w komisji przez większą liczbę radnych niż określona w uchwale powołującej daną komisję, zgodnie z zasadami wyrażonymi w ust. 1 Rada ustala skład uwzględniając odpowiednio reprezentację klubów i radnych niezrzeszonych w drodze głosowania nad każdą kandydaturą.
4. Komisje liczą nie mniej niż 5 i nie więcej niż 12 radnych.
5. Komisje stałe przedkładają Radzie plan pracy i sprawozdania ze swojej działalności w terminie do 31 stycznia każdego roku.
6. Plan pracy na pierwszy rok kalendarzowy komisja przedkłada Radzie w terminie 1 miesiąca od daty powołania komisji.
7. Rada może wprowadzić do planu pracy stosowne zmiany.
8. Projekt uchwały ustalającej skład komisji na początku nowej kadencji Rady lub komisji tworzonej w trakcie kadencji, a także zmiany w składzie komisji, przedstawia Przewodniczący.

§ 51

Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) monitorowanie, analizowanie i diagnozowanie problemów wspólnoty samorządowej;
- 2) opracowywanie koncepcji, programów, prognoz rozwoju i propozycji usprawnień sfer życia zbiorowego objętych zakresem działania poszczególnych komisji;

- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady z zakresu działania komisji przedłożonych jej przez Przewodniczącego;
- 4) opiniowanie innych spraw zleconych jej przez Radę, Burmistrza albo przez inne komisje oraz radnych;
- 5) kontrolowanie, na zlecenie Rady, działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek pomocniczych i organizacyjnych;
- 6) analizowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady, radnych, Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) składanie Radzie pisemnych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z planu pracy komisji lub zleconych przez Radę;
- 9) występowanie do Burmistrza, Przewodniczącego oraz gminnych jednostek pomocniczych i organizacyjnych z zapytaniami oraz wnioskami wynikającymi z pracy komisji;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 52

1. Komisje działają na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia komisji zwołuje najpóźniej na 5 dni przed i przewodniczy im jej przewodniczący lub upoważniony przez niego zastępca przewodniczącego komisji.
3. Zwołanie posiedzenia komisji winno być połączone z podaniem tematów posiedzenia.
4. Jeżeli tematem posiedzenia jest rozpatrywanie spraw związanych bezpośrednio z zakresem przedmiotowym innej komisji rady, przewodniczący tej komisji zawiadamia o posiedzeniu przewodniczącego właściwej komisji.
5. W posiedzeniach komisji uczestniczą wnioskodawcy projektów uchwał bądź osoby przez nie upoważnione. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach także osoby zaproszone oraz radni niebędący członkami komisji.
6. Komisje Rady są zobowiązane informować Burmistrza o terminach swoich posiedzeń. Przewodniczący komisji może zwrócić się do Burmistrza z prośbą o przybycie na posiedzenie komisji.
7. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.
8. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują Radzie.
9. W celu realizacji wspólnych zadań i kompetencji komisje współdziałają poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia komisji;
 - 2) udostępnianie posiadanych opracowań i analiz;
 - 3) powoływania zespołów do rozwiązywania określonych problemów.
10. Posiedzenia wspólne komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji. Posiedzeniem wspólnym kieruje Przewodniczący lub jeden

z przewodniczących komisji wskazany przez Przewodniczącego.

11. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje jej przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych na posiedzeniu komisji. Protokół komisja przyjmuje na kolejnym swoim posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń komisji przechowywane są w siedzibie urzędu.

§ 53

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 54

1. W składzie ustalonym przez Radę komisja odbywa pierwsze posiedzenie, które zwołuje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady.
2. Rada powołuje i odwołuje, na wniosek komisji, jej przewodniczącego. Komisja ze swego grona powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego komisji, o czym powiadamia Radę.
3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - 1) organizowanie jej pracy;
 - 2) przewodniczenie jej posiedzeniom;
 - 3) reprezentowanie komisji wobec Rady oraz Burmistrza.
4. W ramach udzielonego upoważnienia lub pod nieobecność przewodniczącego komisji funkcje wskazane w ust. 3 pełni zastępca przewodniczącego komisji.
5. Przewodniczący komisji może upoważnić innego członka komisji do wykonywania poszczególnych czynności leżących w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 3.

§ 55

Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch stałych komisji Rady.

8. Radny

§ 56

1. Radny ma prawo i obowiązek brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia. Radny jest zobowiązany w swoich działaniach do uwzględniania interesów całej Gminy.
3. Radny może zwrócić się z interwencją do właściwej jednostki organizacyjnej Gminy niezależnie od działań Rady czy Burmistrza.

§ 57

W celu usprawnienia swojej pracy radni mogą tworzyć kluby, które łączą radnych o wspólnych celach działania.

§ 58

1. Radny ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu spraw dotyczących jego osoby.

2. Przewodniczący powiadamia pracodawcę radnego o wyrażeniu zgody lub odmowie wyrażenia zgody przez Radę na rozwiązanie stosunku pracy z radnym.

§ 59

Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnych uchwałach.

R o z d z i a ł I I I

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 60

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 5 członków, w tym przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna.

§ 61

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej posiedzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 62

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
3. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje Komisja Rewizyjna.
4. Od decyzji Komisji Rewizyjnej można odwołać się na piśmie do Rady – w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości.

2. Zasady kontroli

§ 63

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - 1) legalności;
 - 2) gospodarności;
 - 3) rzetelności;
 - 4) celowości;
 - 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 64

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment jego działalności;

- 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

2. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

§ 65

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole problemowe w zakresie ustalonym w jej planie kontroli, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nieobjętej planem, o jakim mowa w ust. 1, określając jej zakres i termin.
3. Przynajmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna zawiadamia o tym kierownika jednostki kontrolowanej oraz Burmistrza.

§ 66

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 63 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowody wykorzystuje się w szczególności: dokumenty oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 67

1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może być również członkiem zespołu kontrolnego.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3, oraz dowody osobiste.

§ 68

W toku przeprowadzanej kontroli Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od kierownika kontrolowanego podmiotu okazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzania kontroli, umożliwiania wstępu do obiektów i pomieszczeń kontro-

lowanego podmiotu oraz do udzielania ustanych i pisemnych wyjaśnień.

4. Protokoły kontroli

§ 69

1. Po zakończeniu kontroli w terminie do 7 dni odbywa się wspólne posiedzenie zespołu kontrolującego z udziałem przełożonego osoby (lub jednostki) kontrolowanej. Podczas posiedzenia zespół kontrolujący przedstawia wstępne wyniki i wnioski pokontrolne, a podmiot kontrolowany może się do nich ustosunkować ustnie lub na piśmie w terminie 7 dni.
2. W terminie 7 dni od daty posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, kontrolujący sporządzają protokół pokontrolny, który obejmuje:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności ustalenia kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów je potwierdzających;
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

§ 70

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania. Rada rozpatruje zgłoszone uwagi na najbliższej sesji.

§ 71

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on uprawniony do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. W razie odmowy podpisu kontrolujący sporządzają w protokole odpowiednią adnotację i postępują w sposób określony w § 70.

§ 72

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący, przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 73

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na rok następny w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku.

2. Plan pracy przedłożony Radzie musi zawierać, co najmniej plan kontroli problemowej.
3. Rada może zatwierdzić także część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli problemowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 74

Roczne sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty, w tym: wyspecjalizowanych organów kontroli i nadzoru (Najwyższą Izbę Kontroli, Regionalną Izbę Obrachunkową i inne) wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

§ 75

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z kontroli wykonania budżetu Gminy za rok poprzedni powinno zawierać między innymi:

- 1) przedmiot i rodzaj przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz nieprawidłowości wykrytych w toku przeprowadzonych kontroli;
- 3) wniosek do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 76

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej lub telefonicznej.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są zwoływane przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, także na pisemny wniosek Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej uczestniczących w posiedzeniu.

§ 77

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego w głosowaniu jawnym.

§ 78

Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

R o z d z i a ł I V

Zasady działania klubów radnych

§ 79

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 80

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu;
 - 2) listę członków, wraz z oświadczeniami o ich przystąpieniu do klubu;
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego.
5. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 81

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

§ 82

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności 2/3 członków klubu.
3. Klub ulega rozwiązaniu, gdy liczba jego członków spadnie poniżej 3.

§ 83

Działalność klubu nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych zagwarantowanych w ustawach i niniejszym Statucie.

§ 84

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 85

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Klub może przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez jego przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka.

§ 86

Na wniosek przewodniczącego klubu, Burmistrz obowiązany jest udostępnić klubowi stosowne pomieszczenie w siedzibie urzędu do realizacji zadań określonych w regulaminie pracy klubu.

C Z Ę Ś Ć III

R o z d z i a ł I

Burmistrz

§ 87

1. Tryb pracy Burmistrza reguluje Ustawa.

2. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały rady;
- 2) przypisane jemu zadania i kompetencje;
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do Burmistrza;
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 88

Burmistrz na każdą sesję przedkłada Radzie piśmenną informację z wykonania uchwał Rady w okresie między sesjami.

R o z d z i a ł II

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 89

1. Samorządowymi jednostkami pomocniczymi Gminy są Sołectwa i Osiedla.
2. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej Gminy mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej Gminy musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej Gminy sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych Gminy powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 90

Jednostki pomocnicze Gminy działają w oparciu o zatwierdzone przez Radę statuty dla tych jednostek.

§ 91

1. Jednostki pomocnicze Gminy nie prowadzą własnej gospodarki finansowej.
2. Jednostki pomocnicze Gminy mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego w zakresie ustalonym w statucie jednostki pomocniczej Gminy.

§ 92

Jednostki pomocnicze Gminy podlegają nadzorowi i kontroli organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 93

Jednostki pomocnicze Gminy przedkładają Przewodniczącemu podjęte uchwały w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 94

Organ wykonawczy jednostki pomocniczej Gminy przedkłada Przewodniczącemu sprawozdanie

z działalności jednostki pomocniczej Gminy do końca lutego za rok poprzedni.

§ 95

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy mogą uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy mogą zabierać głos na sesjach Rady w sprawach dotyczących reprezentowanych przez nich jednostek pomocniczych Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 3 i 4.
4. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy może być przyznana dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą.

R o z d z i a ł I I I

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów Gminy

§ 96

Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 97

1. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym z protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.
2. Odmowę udostępnienia informacji określają odrębne przepisy.

§ 98

1. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń

w budynku siedziby Rady oraz w formie przekazu elektronicznego, termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 3 dni przed sesją. W ogłoszeniu o porządku obrad zaznacza się sprawy, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności.

2. Przepisy ust. 1, stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji Rady.

§ 99

Jeżeli wynika to z przepisów prawa lub decyzji organu Gminy informacje dotyczące Gminy udostępnia się na stronach internetowych.

R o z d z i a ł I V

Postanowienia końcowe

§ 100

Traci moc uchwała nr XXII/220/04 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy Strzelin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 129, poz. 2226 z dnia 7 lipca 2004 roku).

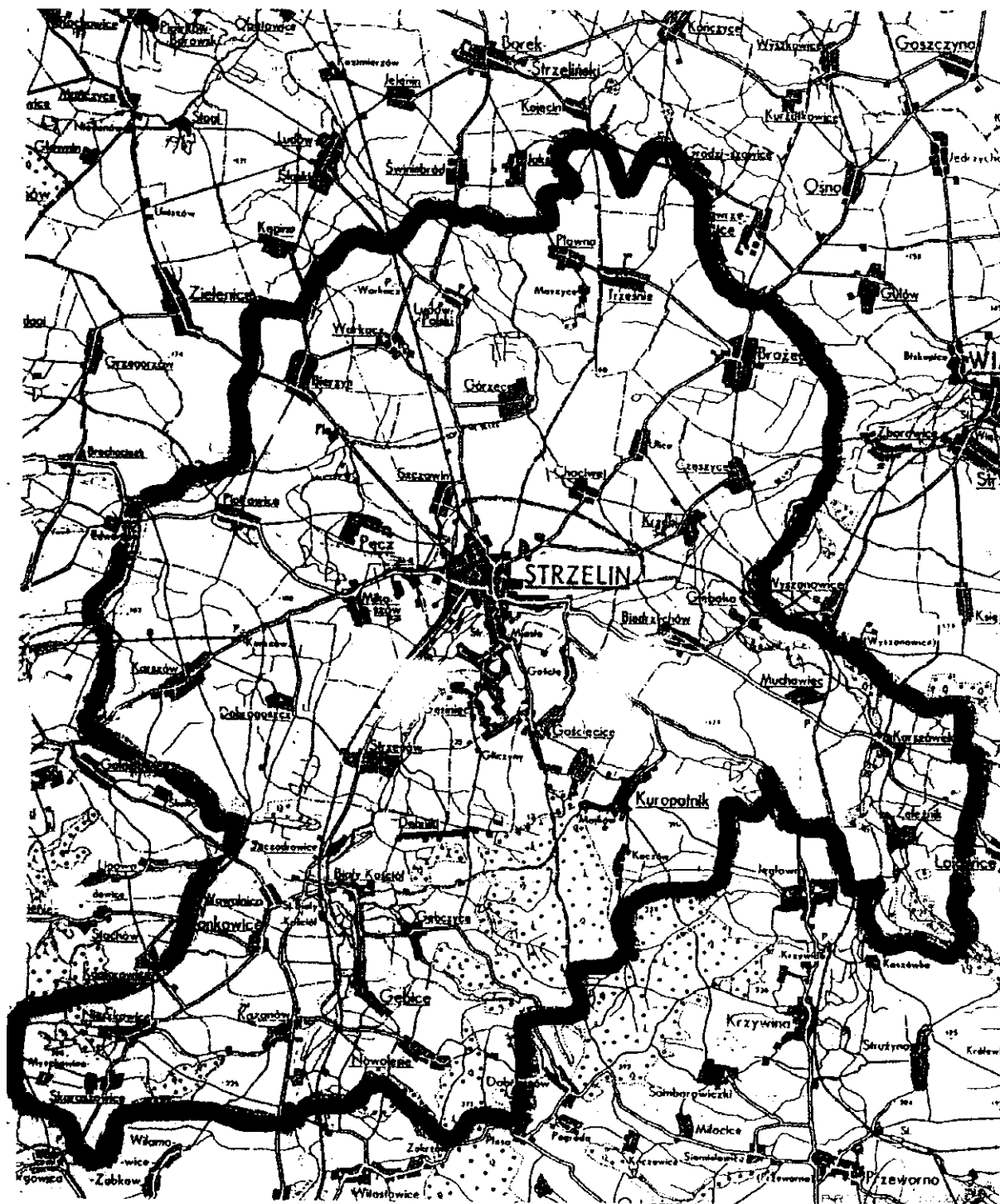
§ 101

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

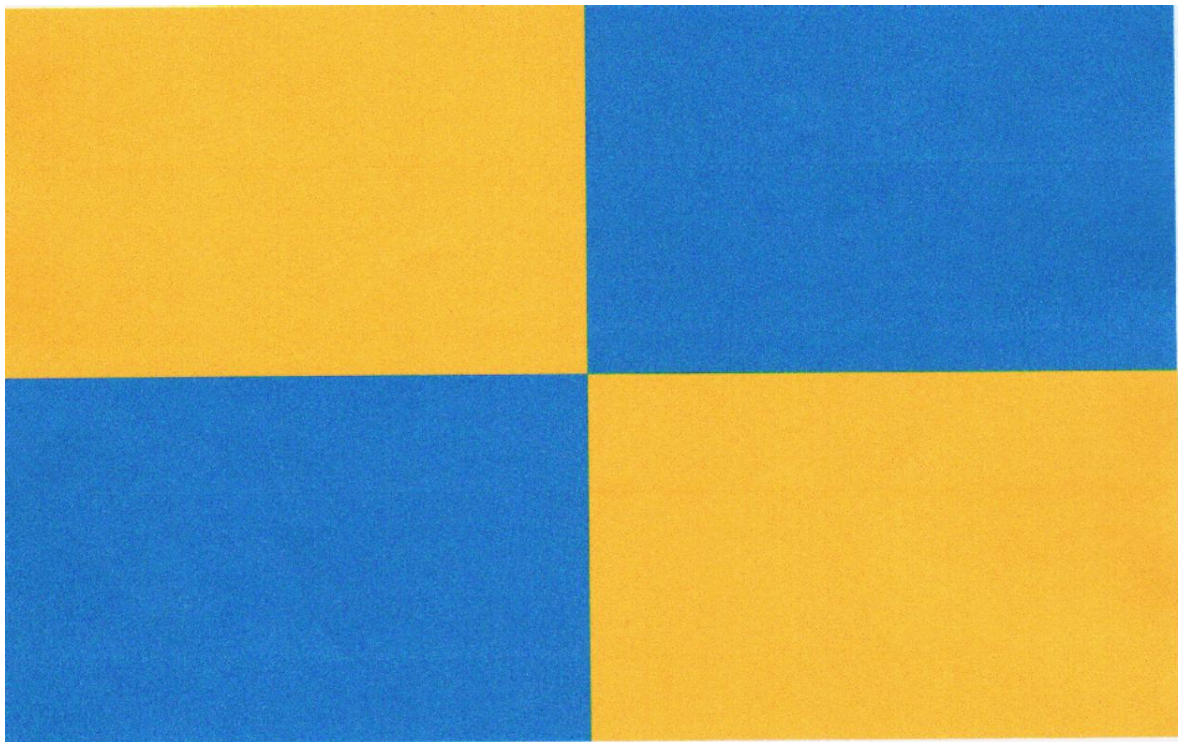
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Strzelina nr XXXII/287/09 z dnia 24 czerwca
2009 r.



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Strzelina nr XXXII/287/09 z dnia 24 czerwca
2009 r.



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Strzelina nr XXXII/287/09 z dnia 24 czerwca
2009 r.**



**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Strzelina nr XXXII/287/09 z dnia 24 czerwca
2009 r.**



2673

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
NR XXXVIII/445/09**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla terenów narciarskich w masywie Góry Szrenica
w Szklarskiej Porębie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie uchwały nr XXV/286/08 z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów narciarskich w masywie Góry Szrenica w Szklarskiej Porębie, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szklarska Poręba Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów nar-

ciarskich w masywie Góry Szrenica w Szklarskiej Porębie.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami zmiany planu są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
4. Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń zmiany planu.

§ 2

Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i za-bytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowa-nia przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania za-budowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania tere-nów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepi-sów, w tym terenów górniczych, a także nara-żonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi,
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu miejscowego,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy sys-temów komunikacji i infrastruktury technicz-nej,
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zago-spodarowania, urządzania i użytkowania tere-nów,
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowa-niu przestrzennym,

§ 3

Ilekcioć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów narciarskich w masywie Góry Szrenica w Szklarskiej Porębie,
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznacze-

nia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,

- 4) **teren** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,
- 5) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu,
- 6) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać przesunięciu, w zakresie określonym w ustaleniach szczegółowych.

§ 4

Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniemi obowiązującymi:

- 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń niniejszej uchwały,
- 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
- 4) granica zmiany planu rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.

R O Z D Z I A Ł 2

Ustalenia szczegółowe

§ 5

Dla obszarów objętych zmianą planu wprowadza się następujące ustalenia szczegółowe:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) Teren o oznaczony symbolem W.2:
 - a) przeznaczenie podstawowe – tereny infrastruktury technicznej – wodociągi – stacja uzdatniania wody „Leśny Domek”,
 - b) przeznaczenie uzupełniające – obiekty, instalacje, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.
- 2) Teren oznaczony symbolem ZL.2:
 - a) przeznaczenie podstawowe – teren lasów,
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci infrastruktury technicznej,
 - zagospodarowanie dopuszczone w lasach ochronnych wg obowiązujących przepisów szczególnych.
- 3) Teren oznaczony symbolem ZN,US.1:
 - a) przeznaczenie podstawowe:
 - tereny zieleni niskiej – nieurządzonej,
 - tereny usług sportu i rekreacji – fragment nartostrady „Lolobrygida”
 - b) przeznaczenie uzupełniające – dojazd do stacji uzdatniania wody Leśny Domek (teren W.2), sieci infrastruktury technicznej.
- 4) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania zostały oznaczone na rysunku zmia-

ny planu. Orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w ramach realizacji zmiany planu w zakresie 6,00 m.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej, a także parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

1) Ewentualne budynki lokalizowane w obrębie terenu W.2 winny spełniać następujące wymagania przestrzenne:

- a) wysokość – maksimum 12,00 m od najniższej położonego poziomu terenu przy budynku,
- b) dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 18–45°,
- c) pokrycie dachów – blachą lub dachówką,
- d) wykończenie elewacji z zastosowaniem okładzin drewnianych i kamiennych,
- e) ogrodzenie – z wykluczeniem typowych prześleń betonowych.

2) W odniesieniu do terenów oznaczonych symbolami ZL.2 i ZN,US.1 – nie wprowadza się ustaleń, o których mowa w ust. 2.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się – obszary objęte zmianą planu nie stanowią przestrzeni publicznej.

4. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) tereny objęte zmianą planu nie podlegają ochronie akustycznej,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów sytuowanych w obrębie terenu W.2 nie mogą przekraczać granic tego terenu,
- 3) teren ZL.2 jest lasem ochronnym,
- 4) gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.

5. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi:

- 1) Miasto Szklarska Poręba wpisane jest do rejestru zabytków. Decyzja ta nie określa granic obszaru, którego dotyczy ww. wpis. Dlatego też do czasu określenia (w ramach odrębnego od planu postępowania) zasięgu ochrony nałożonej ww. decyzją obszary objęte zmianą planu uznaje się za objęte ścisłą ochroną konserwatorską.
- 2) Teren ZL.2 jest lasem ochronnym i podlega z tego tytułu ochronie na mocy właściwych przepisów szczególnych.
- 3) Cały obszar objęty zmianą planu położony jest w otulinie Karkonoskiego Parku Narodowego oraz w granicach 2 obszarów sieci Natura 2000 – OSO Ptaków „Karkonosze”

oraz projektowanego obszaru SOO Siedlisk Natura 2000 „Karkonosze”.

4) Zmiana planu nie wprowadza dodatkowych wymagań co do zagospodarowania terenów w związku z ustanowioną ich ochroną prawną, ponad obowiązujące przepisy szczególne.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie wprowadza się dodatkowych ustaleń ponad obowiązujące przepisy szczególne.

7. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy:

1) W odniesieniu do terenu oznaczonego symbolem W.2 – nie wprowadza się ustaleń, o których mowa w ust. 7.

2) Na terenach ZL.2 i ZN,US.1 – ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie dotyczy:

a) na terenie ZL.2 – form zagospodarowania dopuszczonych w lasach ochronnych na mocy obowiązujących przepisów szczególnych,

b) na terenie ZN,US.1 – sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym systemów naśnieżania nartostrad.

8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) Obsługę komunikacyjną terenów zapewnia się istniejącymi drogami, w tym leśnymi, a także poprzez teren ZN,US.1,

2) Zaopatrzenie terenów W.2 i ZN,US.1 w wodę i w energię elektryczną winno nastąpić na warunkach określonych przez gestorów sieci.

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie dopuszcza się.

ROZDZIAŁ 3

Przepisy końcowe

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 0,1%.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

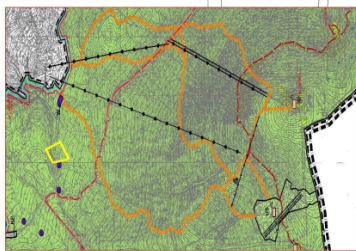
PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Szklarskiej Porębie nr XXXVIII/445/09
z dnia 30 czerwca 2009 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW NARCIARSKICH W MASYWIE GÓRY SZRENICA W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

skala 1:2000



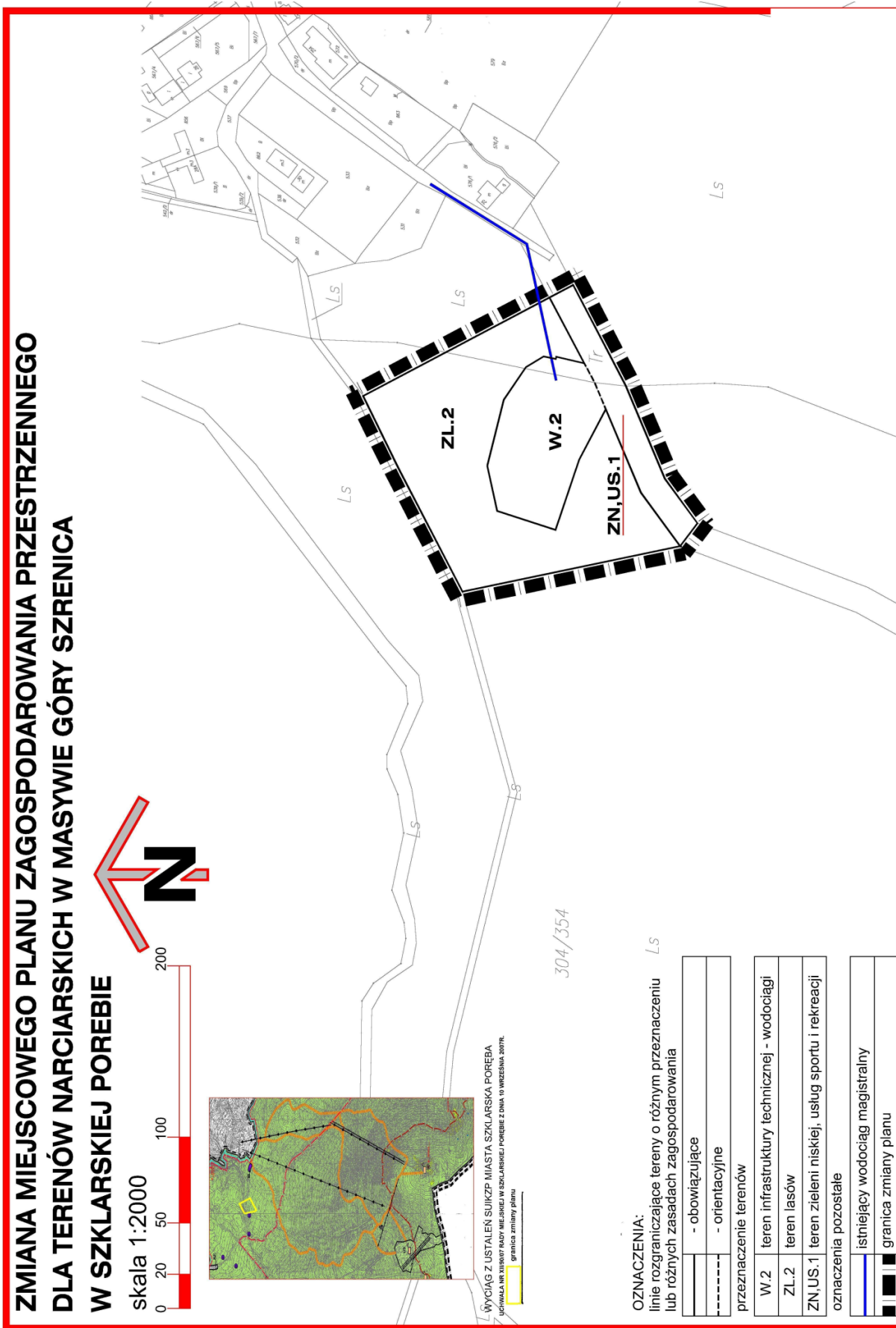
WYCIĄG Z USTALEN SUIKZP MIASTA SZKLARSKA PORĘBA
UCHWAŁA NR XXXVIII/445/09 RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2009R.

granicza zmiany planu

304/354

OZNACZENIA:
linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach zagospodarowania

- obowiązujące	
- orientacyjne	
przeznaczenie terenów	
W.2 teren infrastruktury technicznej - wodociągi	
ZL.2 teren lasów	
ZN,US.1 teren zieleni niskiej, usług sportu i rekreacji	
oznaczenia pozostałe	
istniejący wodociąg magistralny	
granicza zmiany planu	



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Szklarskiej Porębie nr XXXVIII/445/09
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE PLANU, INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów narciarskich w masywie góry Szrenica w Szklarskiej Porębie przeznaczonych pod obiekty zaopatrzenia w wodę w Szklarskiej Porębie, wystąpią zobowiązania związane z realizacją następującej inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy i jest wynikiem uchwalenia ww. planu:

rozbudowa stacji uzdatniania wody „Leśny Domek”

Planowana inwestycja ujęta jest w zadaniach realizowanych przez Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który przeznaczył środki na ten cel oraz przygotował inwestycję przed przystąpieniem do opracowania nin. zmiany planu.

2674

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA
NR XL/364/2009**

z dnia 30 czerwca 2009 roku

**o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania,
ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych
na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadze-
nia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użyt-
kowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia
zasad pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat, wprowadza się następujące zmiany:

1. w ust. 4 w § 1 kropkę po tiret czternastym zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret piętnasty w brzmieniu:
„– ul. 1 Maja.”,
2. w ust. 5 w § 1 kropkę po tiret siódmym zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret ósmy oraz tiret dziewiąty w brzmieniu:
„– ul. Zajączka,
– ul. Batorego.”,
3. w § 3:

- a. dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych w rejonach płatnych miejsc postojowych w I Strefie i w II Strefie można wносить także z wykorzystaniem telefonu komórkowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i ust. 6.”,
- b. dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Kierujący pojazdem bezzwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w rejonie płatnych miejsc postojowych zobowiązany jest uruchomić w telefonie komórkowym usługę związaną z naliczaniem opłaty za parkowanie.”,
- c. dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Za przednią szybą pojazdu musi być umieszczona informacja wskazująca na sposób uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w rejonach płatnych miejsc postojowych z wykorzystaniem telefonu komórkowego.”,

4. dodaje się § 4¹ w brzmieniu:

„§ 4¹

1. W przypadku otrzymania raportu – wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, o której mowa w § 12 uchwały, w związku z przekroczeniem czasu postoju opłaconego na zasadach określonych w § 3 ust. 1 i w § 4 ust. 2 uchwały, kierujący pojazdem może uiścić opłatę za parkowanie za czas nieopłaconego postoju liczonego w pełnych godzinach.
 2. Opłata może być dokonana wyłącznie w dniu postoju w kasach Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu.
 3. Opłata stanowi różnicę między wartością za całkowity czas naliczony w kasach Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu, a wniesioną opłatą za wykupiony bilet na zasadach określonych w § 3 ust. 1 i w § 4 ust. 2 uchwały. Za całkowity czas przyjmuje się rzeczywisty czas postoju powiększony o czas dojścia do kas Zarządu.”,
5. w § 7 uchyla się ust. 4,
6. w § 12 ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a. 30,00 zł w przypadku, gdy opłata zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia wystawienia raportu – wezwania do zapłaty,”,
7. w § 12 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących przypadkach:
- a. uiszczenia opłaty za parkowanie po przekroczeniu opłaconego czasu postoju zgodnie z zasadami określonymi w § 4¹ uchwały,
 - b. uiszczenia opłaty za parkowanie w parkometrze w ciągu 5 minut od wystawienia raportu – wezwania do zapłaty i okazania w siedzibie Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu w dniu wystawienia raportu – wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej lub w następ-

nym dniu roboczym, biletu jednorazowego wydrukowanego z parkometru wskazującego na uiszczenie opłaty za parkowanie w ciągu 5 minut od wystawienia raportu – wezwania do zapłaty,

- c. okazania w siedzibie Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu w dniu wystawienia raportu – wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej lub w następnym dniu roboczym, biletu jednorazowego wydrukowanego z parkometru wskazującego na uiszczenie opłaty za parkowanie w czasie, w którym wystawiony został raport – wezwanie do zapłaty,
- d. okazania w siedzibie Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu w dniu wystawienia raportu – wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej lub w następnym dniu roboczym, druku opłaty abonamentowej, o której mowa w § 6, § 7 i § 8 uchwały, potwierdzającym, że opłata abonamentowa została uiszczona za dzień, w którym wystawiono raport – wezwanie do zapłaty.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA

2675

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA NR XL/365/2009

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha o nazwie „Ładny Dom”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Uznając za jedno z podstawowych zadań Gminy Wałbrzych dążenie do zachowania całokształtu materialnego dorobku mieszkańców Wałbrzycha, stanowiącego historyczne dziedzictwo członków

wałbrzyskiej wspólnoty samorządowej i będącego częścią ich kultury, ustanawia się doroczne nagrody Prezydenta Miasta Wałbrzycha za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha o nazwie „Ładny Dom”.

§ 2

1. Nagrody mogą być przyznawane właścicielom, współwłaścicielom albo wspólnotom mieszkaniowym, posiadającym budynki niewpisane do rejestru zabytków, które ze względu na swe położenie, elementy i detale architektoniczne oraz historię ich użytkowania stanowią cenny obiekt kultury materialnej Miasta Wałbrzycha, wart podkreślenia, upowszechnienia i ochrony.
2. Podstawą przyznania nagród są szczególnie osiągnięcia remontowe lub modernizacyjne o istotnym znaczeniu dla ekspozycji budynków, o których mowa w ust. 1, stanowiących element kultury materialnej Miasta Wałbrzycha.

§ 3

1. Nagrody mają formę pieniężną.
2. Ustala się I nagrodę w kwocie do 25 000 zł, dwie II nagrody w kwocie do 20 000 zł każda, trzy III nagrody w kwocie do 15 000 zł każda, cztery IV nagrody w kwocie do 10 000 zł każda i pięć V nagród w kwocie do 5000 zł każda.

§ 4

1. Kandydatury do nagrody mogą zgłaszać: właściciele lub współwłaściciele budynków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, ich zarządy lub zarządcy.
2. Zgłoszenie kandydatury do nagrody powinno zawierać:
 - a) adres budynku, imię i nazwisko właściciela (lub imiona i nazwiska współwłaścicieli), imiona i nazwiska zarządu nieruchomości lub imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska) zarządcy (lub zarządców) oraz oznaczenie firmy zarządcy (lub zarządców),
 - b) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności remontowej lub modernizacyjnej oraz informację o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana, wraz z dokumentacją fotograficzną tego osiągnięcia,

c) uzasadnienie zgłoszenia kandydatury, określające wagę znaczenia osiągnięcia dla upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha.

3. Zgłoszeń do nagrody można dokonywać w okresie od 1 stycznia do 15 lutego każdego roku poprzez złożenie formularza w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu.

§ 5

Ten sam właściciel, współwłaściciel, wspólnota mieszkaniowa może otrzymać nagrodę za dane osiągnięcie tylko jeden raz.

§ 6

O przyznanych nagrodach Prezydent Miasta Wałbrzycha powiadamia w terminie do 31 marca poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 7

Środki finansowe na nagrody będą corocznie zapewniane w budżecie Miasta Wałbrzycha w Dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA

2676

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO
NR XXXV/188/09

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie udostępniania planowanej do wybudowania sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie mieszkańcom gminy wraz z regulaminem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem oddania do użytku obiektu sportowego pn.: sala gimnastyczna – sportowa ogólnodostępna w Jemielnie, zobowiązuje się Zarządcę obiektu, aby obiekt był wykorzystywany w godzinach zajęć szkolnych jako sala gimnastyczna dla uczniów, a po godzinach zajęć sala ma być faktycznie udostępniana mieszkańcom.

§ 2

Wprowadza się regulamin korzystania z sali gimnastycznej jako zał. nr 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

AUGUST WASILUK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Jemielno nr XXXV/188/09
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ – SPORTOWEJ
OGÓLNODOSTĘPNEJ W JEMIELNIE**

Założenia ogólne:

1. Sala sportowa-gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym do zaspokajania potrzeb szkoły w zakresie obowiązkowych lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym mieszkańcom gminy.
2. Wszystkie zajęcia na sali odbywają się w sposób zorganizowany, przewidziany planem.
3. Stowarzyszenia, organizacje oraz osoby fizyczne mogą korzystać z sali nieodpłatnie po uzyskaniu zgody Zarządcy obiektu.
4. Korzystający z sali obowiązani są zachować porządek i czystość w trakcie oraz po swoich zajęciach, a także dbać o sprzęt i urządzenia sportowe.
W przypadku celowej dewastacji mienia ponoszą oni materialną odpowiedzialność za dokonane zniszczenia.

Postanowienia szczegółowe:

1. Wszystkich ćwiczących korzystających z sali gimnastycznej obowiązują stroje gimnastyczne i zmienne obuwie sportowe.
2. Zabrania się wstępu na salę osobom postronnym oraz niećwiczącym, nieposiadającym zmiennego obuwia sportowego.
3. Opiekę nad salą podczas ćwiczeń powierza się prowadzącemu zajęcia lub organizacjom z niej korzystającym.
4. Za stan sprzętu i urządzeń oraz ich przydatność w czasie zajęć odpowiada prowadzący zajęcia.
5. Przebywanie w sali i korzystanie z jej urządzeń dozwolone jest tylko w obecności i za zgodą prowadzącego zajęcia.
6. Zabrania się rozstawiania przyrządów oraz ćwiczeń bez opieki prowadzącego.
7. Wszelkie zauważone usterki i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
8. Podczas przerw sala gimnastyczna pozostaje pusta (nie przebywa na niej nikt z wyjątkiem nauczyciela wf).
9. Ćwiczący przebierają się w szatni, dbając o pozostawienie ubrania i obuwia w należyтым porządku. W trakcie trwania zajęć szatnia pozostaje zamknięta, a osoby nieuczestniczące w ćwiczeniach nie mogą w niej przebywać.
10. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy zdjąć kolczyki, łańcuszki, pierścionki i inne przedmioty mogące stanowić przyczynę skaleczenia.
11. Uczniowie nie mogą opuszczać sali bez wiedzy nauczyciela.
12. O każdym wypadku, kontuzji, skaleczeniu czy nagłym pogorszeniu się samopoczucia należy natychmiast powiadomić prowadzącego zajęcia.
13. Regulamin powyższy dotyczy wszystkich użytkowników hali sportowej.

2677

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XLVI/230/09**

z dnia 28 maja 2009 roku

**w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznego
przedszkola samorządowego**

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

Do uchwały nr XIX/112/07 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 października 2007 roku w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznego przedszkola samorządowego w § 2 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 1 cyfrę 0,15 zmienia się na cyfrę „0,22”,
- 2) w pkt 2 cyfrę 0,2 zmienia się na cyfrę „0,21”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

EWA KUBIŃSKA

2678

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XLVI/233/09**

z dnia 28 maja 2009 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lewin Kłodzki dla części miejscowości Lewin Kłodzki – dla działki nr 174/5 położonej przy ul. Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą nr XVII/103/07 Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim, z dnia 27 września 2007 roku, w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lewin Kłodzki w rejonie ul. Wodnej w Lewinie Kłodzkim, oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lewin Kłodzki przyjętego uchwałą nr XL/282/02 z dnia 7 sierpnia 2002 r. roku Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar działki nr 174/5 położonej w Lewinie Kłodzkim, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest określenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów, wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody, oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami;
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały;
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 5) przeznaczenie podstawowe – rodzaj przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym ściśle liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczenie uzupełniające – rodzaj przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową;
- 7) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu;
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się lokalizację budynku;
- 9) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczająca punkt, w którym musi stanąć ściana frontowa budynku;
- 10) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych;
- 11) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza, urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki stałe;
- 12) obiekt małej architektury – ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, oraz inne o podobnym charakterze;

- 13) przepisy odrębne – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 14) w przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu, jakie nadaje im ustawa – Prawo Budowlane.

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kolejnym załącznikiem do uchwały jest:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego i rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi ustaleń planu.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice obszaru objętego opracowaniem planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - c) symbole identyfikujące tereny.
- 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) obowiązujące linie zabudowy,
 - c) orientacyjne usytuowanie projektowanej zabudowy,
 - d) kierunki wejść i wjazdów na działkę.

§ 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - 1) usługi – działalność usługowa o nieznaczającym oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko z wykluczeniem działalności produkcyjnej;
 - 2) zieleni urządzona – urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych przystosowane dla potrzeb rekreacji i wypoczynku;
 - 3) ulica główna ruchu przyspieszonego.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowa-

nie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7

Ustalenia dotyczące ochrony środowiska

1. Teren objęty opracowaniem planu miejscowego leży w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych (GZWP nr 341) „Niecka Wewnętrzzsudecka Kudowa Zdrój – Bystrzyca Kłodzka”.
2. Teren należy do obszaru chronionego Zlewni rzeki Klikawa.
3. Teren objęty opracowaniem znajduje się w Obszarze Specjalnej Ochrony Ptaków wchodzącego w skład Dyrektywy Ptasiej Natura 2000.
4. Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszaru, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. W zakresie ochrony zasobów i czystości wód podziemnych i powierzchniowych obowiązują ustalenia zawarte w § 11, § 12 i § 13 niniejszej uchwały.
6. W zakresie ochrony i zachowania właściwego standardu jakości powietrza obowiązują ustalenia zawarte w § 15 niniejszej uchwały.
7. W zakresie ochrony przed polami magnetycznymi i elektroenergetycznymi obowiązują ustalenia zawarte w § 14 i § 16 niniejszej uchwały.

§ 8

Ustalenia dotyczące ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kulturowego

1. Dopuszcza się lokalizację reklam dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej na przedmiotowym terenie.
2. Reklamy i tablice, o których mowa w ust. 1, należy umieszczać na budynkach, natomiast jako wolno stojące w formie obiektów małej architektury.
3. Obowiązuje zakaz wznoszenia ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

§ 9

Ustalenia dotyczące komunikacji kołowej

Obowiązuje zakaz obsługi komunikacyjnej działek bezpośrednio z drogi krajowej nr 8 oznaczonej na rysunku jako GP. Dojazdy i dojścia z istniejących ulic lokalnych.

§ 10

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi z gminnej sieci wodociągowej.

§ 11

Odprowadzanie ścieków bytowych

1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy doprowadzać do zbiorników bezodpływowych lub indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków, docelowo do sieci kanalizacyjnej.
2. Obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.

§ 12

Odprowadzanie ścieków opadowych

1. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do indywidualnych zbiorników bezodpływowych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych.
2. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia.

§ 13

Gospodarka odpadami

1. Dla terenów położonych w granicach planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej, selektywnej gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.
3. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 14

Zaopatrzenie w energię elektryczną

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej.
2. Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.

§ 15

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o następujące źródła ciepła:

- 1) gaz ziemny;
- 2) olej opałowy;
- 3) energię elektryczną;
- 4) energię ze źródeł odnawialnych;
- 5) niskoemisyjne, wysokosprawne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

§ 16

Przyłącza telekomunikacyjne

1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne prowadzić wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.
2. Zakazuje się realizacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej w formie wolno stojących budynków i budowli.

R o z d z i a ł I I

Ustalenia szczegółowe

§ 17

Tereny U

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: usługi;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) zieleni urządzonej,
 - b) mieszkalnictwo ograniczone do obsługi funkcji podstawowej, w formie jednego

lokalu mieszkalnego na jeden lokal usługowy.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem;
 - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych pod kątem 38–45 stopni;
 - 3) ustala się maksymalną wysokość okapów na 6 m;
 - 4) projektowana zabudowa winna nosić cechy regionalnej architektury sudeckiej.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu, oddaloną od istniejącej krawędzi jezdni drogi nr 8 na 25 m;
 - 2) wyznacza się obowiązujące linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu;
 - 3) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 25% powierzchni działki;
 - 4) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane w formie zieleni urządzonej;
 - 5) dopuszcza się obiekty małej architektury.
4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:
 - 1) dopuszcza się podziały wtórne.

Tereny GP

5. Fragment działki nr 174/5, przyległy bezpośrednio do drogi nr 8 – drogi głównej ruchu przy-

spieszonego, przeznaczają się na poszerzenie jej pasa drogowego. Na granicy **terenu GP** z **terenami U** winien zostać zrealizowany ekran akustyczny, w formie budowli lub pasa zieleni, w celu zmniejszenia hałasu komunikacyjnego.

R o z d z i a ł I I I

Ustalenia końcowe

§ 18

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Lewin Kłodzki, przy zbyciu nieruchomości.

§ 19

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

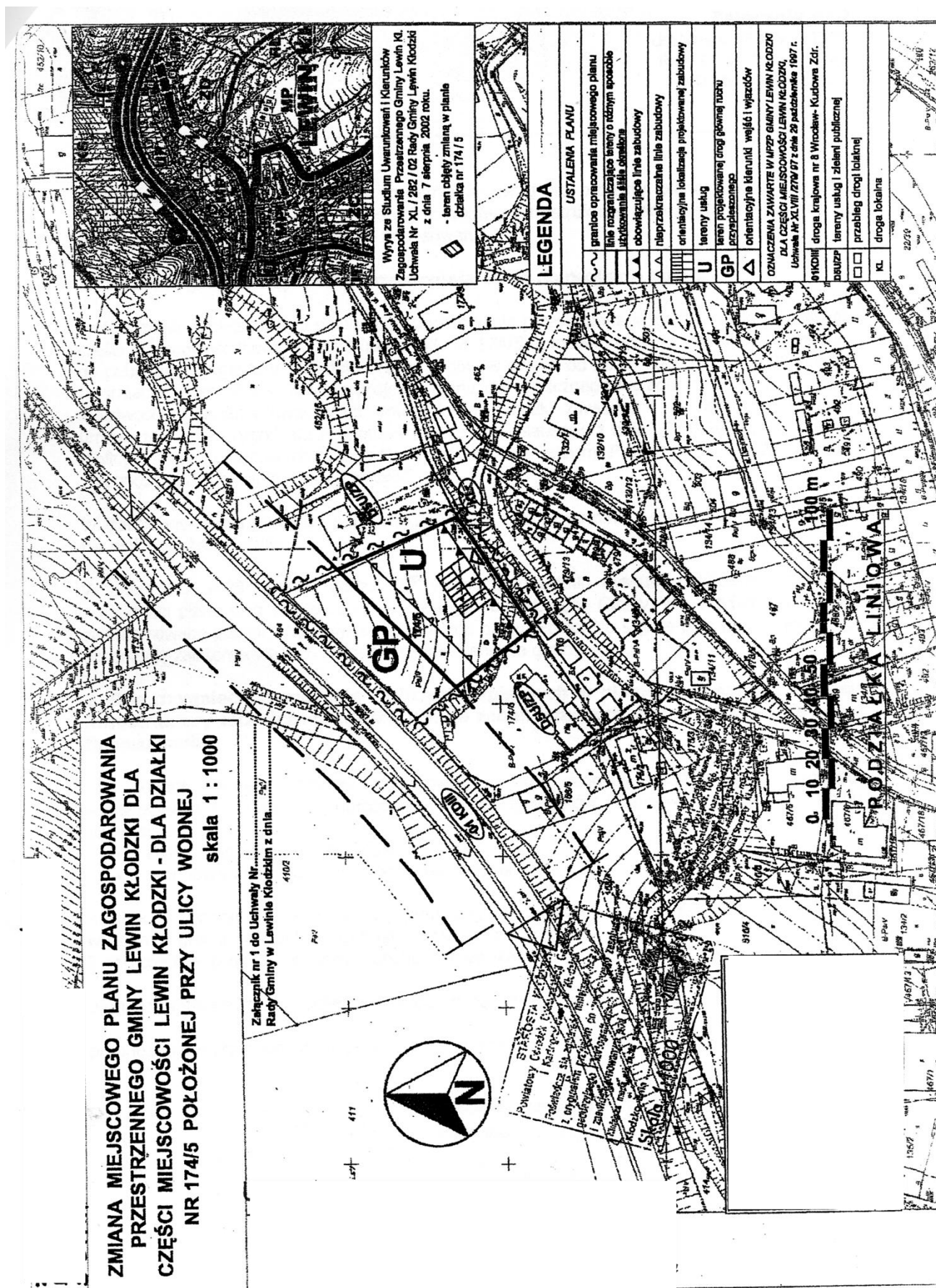
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

EWA KUBIŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Lewin Kłodzki nr XLVI/233/09 z dnia
28 maja 2009 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Lewin Kłodzki nr XLVI/233/09 z dnia
28 maja 2009 r.**

zawierający informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lewin Kłodzki, dla części miejscowości Lewin Kłodzki – dla działki nr 174/5 położonej przy ul. Wodnej był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w dniach od 25.03.2009 do 16.04.2009 roku. Informację o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Wójt gminy Lewin Kłodzki zawiadomił za pomocą ogłoszenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregio Glacensis z dnia 18.03.2009 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim. Projekt planu wyłożono wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.

W trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 16.04.2009 roku, o godz. 12⁰⁰, wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Dla potrzeb projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- prognozowane koszty i dochody inwestycyjne.

Realizacja programu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wymaga wykonania prac infrastrukturalnych należących do zadań gminy.

Z opracowanej prognozy kosztów i dochodów wynika, że:

prognozowane koszty do poniesienia przez Gminę Lewin Kłodzki wynoszą 0,00 zł,

prognozowane przychody do uzyskania przez Gminę Lewin Kłodzki wynoszą 18.271 zł.

2679

UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI NR XLVI/234/09

z dnia 28 maja 2009 roku

w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług podstawowych w rejonie ulic: Lasek Miejski, Topolowej i Granicznej w Lewinie Kłodzkim dla działki nr 227

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą nr XXIX/176/04 Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim z dnia 3 listopada 2004 r. (ze zmianami) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Lewinie Kłodzkim, oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lewin Kłodzki oraz zmianą studium uchwalonego uchwałą nr XL/282/02 Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim z dnia 7 sierpnia 2002 roku Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony we wsi Lewin Kłodzki, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody, oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami;
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały;
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 5) przeznaczenie podstawowe – rodzaj przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na

danym terenie, wyznaczonym ściśle liniami rozgraniczającymi;

- 6) przeznaczenie uzupełniające – rodzaj przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową;
- 7) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu;
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się lokalizację budynku;
- 9) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych;
- 10) obiekt małej architektury – ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, oraz inne o podobnym charakterze,
- 11) w przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu, jakie nadaje im ustawa – Prawo Budowlane.

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kolejnym załącznikiem do uchwały jest:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmian planu miejscowego i rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach pu-

blicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi ustaleń planu.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice obszaru objętego opracowaniem planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
 - c) proponowana orientacyjna linia granicy działu nr 227,
 - d) symbole identyfikujące tereny.
- 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki wolno stojące albo budynki w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość, w których dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego, o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 2) na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 6

Ustalenia dotyczące ochrony środowiska

1. Teren objęty opracowaniem planu miejscowego leży w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych (GZWP nr 341) „Niecka Wewnętrzna Kudowa Zdrój – Bystrzyca Kłodzka”.
2. Teren objęty opracowaniem znajduje się w Obszarze Specjalnej Ochrony Ptaków wchodzącego w skład Dyrektywy Ptasiej Natura 2000.
3. Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszaru, o którym mowa w ust. 1.
4. W zakresie ochrony zasobów i czystości wód podziemnych i powierzchniowych obowiązują ustalenia zawarte w § 11, § 12 i § 13 niniejszej uchwały.
5. W zakresie ochrony i zachowania właściwego standardu jakości powietrza obowiązują ustalenia zawarte w § 15 niniejszej uchwały.
6. W zakresie ochrony przed polami magnetycznymi i elektroenergetycznymi obowiązują ustalenia zawarte w § 14 i § 16 niniejszej uchwały.

§ 7

Ustalenia dotyczące ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kulturowego

1. Dopuszcza się lokalizacje reklam dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej na przedmiotowym terenie.

2. Reklamy i tablice o których mowa w ust. 1, należy umieszczać na budynkach, natomiast jako wolno stojące w formie obiektów małej architektury.

3. Obowiązuje zakaz wznoszenia ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

§ 8

Ustalenia dotyczące komunikacji kołowej

1. Dojazdy i dojścia z istniejących ulic dojazdowych.

§ 9

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi z gminnej sieci wodociągowej.

§ 10

Odprowadzanie ścieków bytowych

1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy doprowadzać do gminnej sieci kanalizacyjnej, a dalej do oczyszczalni ścieków.
2. Obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.

§ 11

Odprowadzanie ścieków opadowych

1. Ścieki opadowe będą odprowadzane systemami kanalizacji deszczowej do gminnej kanalizacji deszczowej.
2. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia.

§ 12

Gospodarka odpadami

1. Dla terenów położonych w granicach planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej, selektywnej gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.
3. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 13

Zaopatrzenie w energię elektryczną

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej.
2. Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.

§ 14

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o następujące źródła ciepła:

- 1) gaz ziemny,
- 2) olej opałowy,

- 3) energię elektryczną,
- 4) energię ze źródeł odnawialnych,
- 5) niskoemisyjne, wysokosprawne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

§ 15

Przyłącza telekomunikacyjne

1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne prowadzić wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.
2. Zakazuje się realizacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej w formie wolno stojących budynków i budowli.

R o z d z i a ł I I

Ustalenia szczegółowe

§ 16

Tereny MN

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN (działka nr 227) ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w układzie wolno stojącym;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) zieleni urządzonej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zabudowy:
 - 1) maksymalna ilość budynków mieszkalnych – 2,
 - 2) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
 - 3) obowiązuje nachylenie połaci dachowych pod kątem 38–45 stopni,
 - 4) ustala się maksymalną wysokość okapów na 6 metrów,
 - 5) projektowana zabudowa winna nosić cechy regionalnej architektury sudeckiej.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu zgodnym z wymogami pra-

wa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- 2) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 25% powierzchni działki;
 - 3) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane w formie zieleni urządzonej,
 - 4) dopuszcza się obiekty małej architektury.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:
- 1) proponuje się wyznaczenie orientacyjnej granicy podziału działki nr 227 na dwie mniejsze o zbliżonych powierzchniach ok. 700 do 780 m².

R o z d z i a ł I I I

Ustalenia końcowe

§ 17

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Lewin Kłodzki, przy zbyciu nieruchomości.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

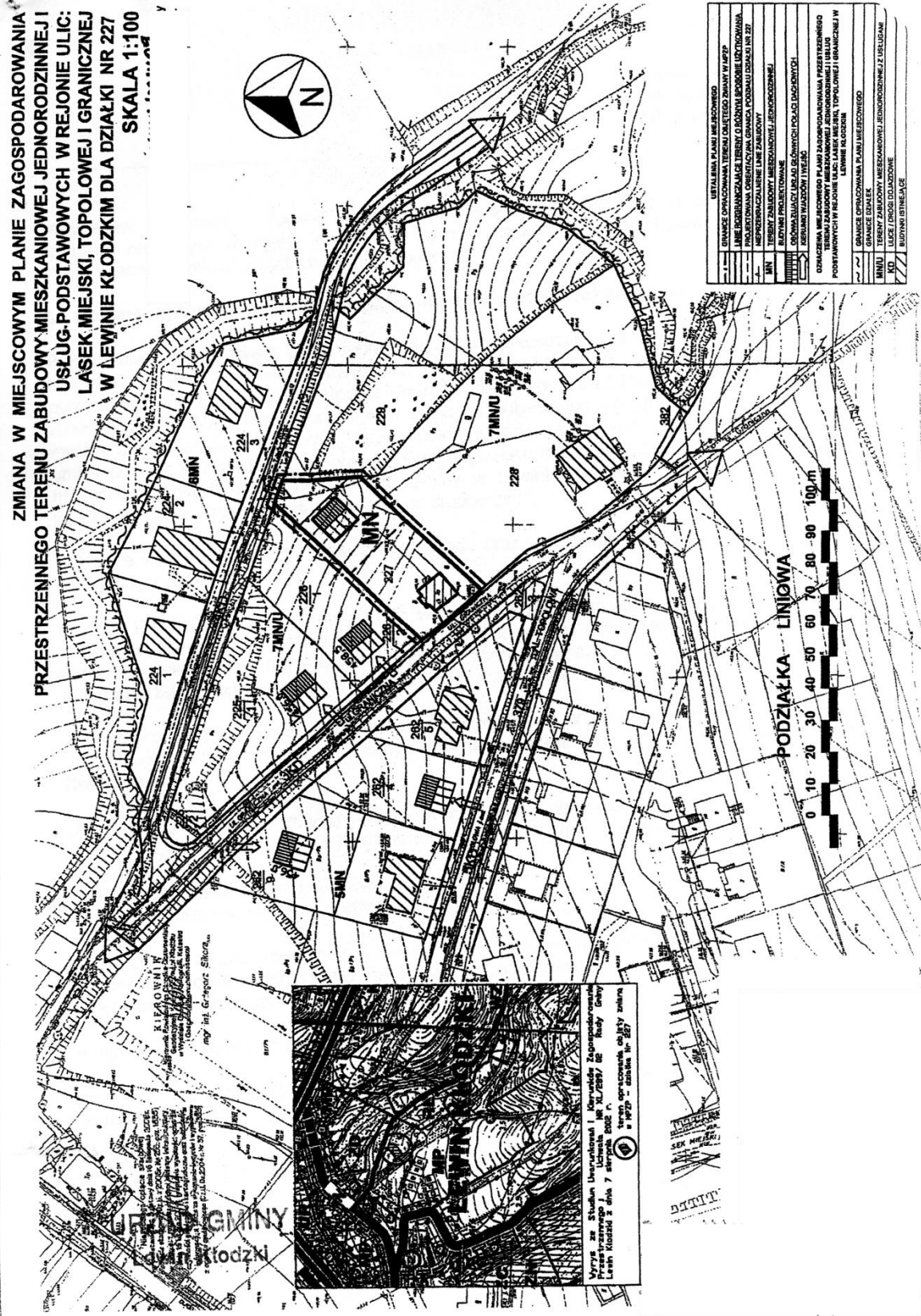
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Lewin Kłodzki nr XLVI/234/09 z dnia
28 maja 2009 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Lewin Kłodzki nr XLVI/234/09 z dnia
28 maja 2009 r.**

zawierający informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lewin Kłodzki, dla terenu położonego w Lewinie Kłodzkim przy ul. Granicznej 5 (działka nr 227) był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w dniach od 10.12.2008 do 31.12.2008 roku. Informację o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Wójt gminy Lewin Kłodzki zawiadomił za pomocą ogłoszenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregionu Glacensis nr 49 z dnia 03.12.2009 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim. Projekt zmiany planu wyłożono wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.

W trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 17.12. 2008 roku, o godz. 11⁰⁰, wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Dla potrzeb projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- prognozowane koszty i dochody inwestycyjne.

Realizacja programu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wymaga wykonania prac infrastrukturalnych należących do zadań gminy.

Z opracowanej prognozy kosztów i dochodów wynika, że:

prognozowane koszty do poniesienia przez Gminę Lewin Kłodzki wynoszą 0 zł,

prognozowane przychody do uzyskania przez minę Lewin Kłodzki wynoszą 388,50 zł, w tym corocznie – 88,50 zł.

2680



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.0911-16/407/09

Wrocław, dnia 27 lipca 2009 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

w § 12 ust. 1, 2 i 3 uchwały nr XXXII/180/2009 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Ząbkowickiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 4 i 32 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 24 czerwca 2009 r. Rada Powiatu Złotoryjskiego podjęła m.in. uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Ząbkowickiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 30 czerwca 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXXII/180/2009 organ nadzoru stwierdził, że:

- § 12 ust. 1 i 2 tej uchwały naruszają art. 43 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 7 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- § 12 ust. 3 narusza art. 43 ust. 1 i 2 w związku z art. 12 pkt 4 ustawy o samorządzie powiatowym.

Uchwałą nr XXXII/180/2009 Rada Powiatu Ząbkowickiego określiła zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Ząbkowickiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazała organy do tego uprawnione.

W podstawie prawnej uchwały Rada Powiatu powołała się na art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.

W § 12 ust. 1 i 2 Rada Powiatu postanowiła: „1. Podmioty, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 (błędne odesłanie – powinno być § 10 ust. 1 pkt 2 – kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych powiatu) w terminie do 20 lutego każdego roku kalendarzowego przedstawiają Zarządowi Powiatu informacje dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w trybie określonym uchwałą za rok poprzedni. 2. Informacje sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.”

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy o finansach publicznych: „W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, a ich splata odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

Z kolei na mocy art. 43 ust. 2 ustawy: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, oraz wskaże organ lub osobę do tego uprawnioną.”

Przedmiotowymi przepisami uchwały nr XXXII/180/2009 Rada Powiatu nakłada na kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych obowiązek przedkładania Zarządowi Powiatu informacji w zakresie umorzonych wierzytelności i udzielonych ulg w danym roku kalendarzowym. W rozpatrywanym przypadku należy mieć na uwadze brzmienie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym:

„Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.” Natomiast art. 7 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych stanowi: „Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za jednostki, o których mowa w art. 2, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 2, art. 9 ust. 2 i 3 oraz art. 10 ust. 2 i 3, wykonują: 3) wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego – wobec pozostałych pracowników urzędu oraz wobec kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych innych niż wymienione w pkt 1 i 2;”

Wobec powyższych przepisów należy stwierdzić, że jedynym organem uprawnionym do wydania polecenia służbowego kierownikowi powiatowej jednostki organizacyjnej jest starosta, wykonujący wobec niego czynności z zakresu prawa pracy, poza zatrudnieniem i zwolnieniem, które należą do kompetencji zarządu powiatu. Rada Powiatu, nakładając na kierowników gminnych jednostek organizacyjnych obowiązek przedkładania określonych informacji, wkroczyła tym samym w zakres kompetencji Starosty, gdyż to on, jako zwierzchnik wspomnianych podmiotów, może w ramach stosunku służbowego nałożyć na kierowników gminnych jednostek obowiązek określonego działania. Reasumując, to starosta i zarząd powiatu są jedynymi organami właściwymi wobec kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w sprawach z zakresu prawa pracy. Rada powiatu nie posiada kompetencji do nałożenia obowiązków na kierowników wspomnianych jednostek.

§ 12 ust. 3 uchwały nr XXXII/180/2009 stanowi: „Zarząd Powiatu przedkłada informację zbiorczą dotyczącą umorzonych należności oraz udzielonych ulg wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu.”

Zgodnie z art. 12 pkt 4 ustawy o samorządzie powiatowym: „Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej.”

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Oznacza to, że każde działanie organu władzy publicznej, do których nie można nie zaliczyć Rady Powiatu Ząbkowickiego, musi znajdować uzasadnienie w regulacjach aktów normatywnych wyższego rzędu. W art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym ustawodawca upoważnił radę powiatu do stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu. Nie wprowadził jednak, jak w przypadku samorządu gminnego, zasady domniemanej kompetencji rady powiatu, przyznającej właściwości rady wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania powiatu, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Powyższe, zdaniem organu nadzoru, oznacza, że rada powiatu, może podejmować uchwały tylko w takim zakresie, w jakim została do tego wyraźnie upoważniona przez ustawodawcę. Zarówno art. 12 pkt 4 oraz art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym nie zezwalają radzie na działanie polegające na swobodnym i uznaniowym stanowieniu prawa. Przyjęcie stanowiska, zgodnie z którym to, co nie jest zakazane, jest dozwolone, byłoby sprzeczne z konstytucyjną zasadą działania organów władzy publicznej na podstawie i w granicach prawa. Tym samym, zdaniem organu nadzoru uprawnienie do stanowienia prawa obowiązującego na terenie danego powiatu przyznane radzie powiatu może zostać zrealizowane tylko wtedy, gdy wynika ono wprost z aktów normatywnych wyższego rzędu.

Mocą § 12 ust. 3 uchwały nr XXXII/180/2009 Rada Powiatu nałożyła na Zarząd Powiatu konkretny obowiązek polegający na corocznym przedstawianiu Radzie informacji dotyczących umorzonych wierzytelności Powiatu i udzielonych ulg w ich spłacie.

Mając na uwadze wyżej wspomnianą zasadę działania na podstawie i w granicach prawa, organ nadzoru uważa, że gdyby wolą ustawodawcy było upoważnienie rady powiatu do nałożenia na zarząd powiatu określonych praw i obowiązków, takie upoważnienie zostałoby zawarte wprost w regulacjach ustawowych. Racjonalność działania ustawodawcy upoważniającego organy stanowiące do podejmowania określonych uchwał pozwala stwierdzić, że w przypadku, gdy wolą ustawodawcy jest, aby rada ustanowiła określone prawa i obowiązki, wprost wskazuje na taką właśnie kompetencję rady. Tak właśnie ustawodawca postanowił w niektórych punktach art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym, stanowiąc wprost, że rada określa m.in. zasady wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji (pkt 8 lit. g), zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości (pkt 8 lit. a) czy zasady udzielania stypendiów dla uczniów i studentów (pkt 10a). Powyższe, w przekonaniu organu nadzoru, potwierdza brak kompetencji Rady Powiatu Ząbkowickiego do nałożenia na Zarząd Powiatu Ząbkowickiego wskazanego w § 12 ust. 3 przedmiotowej uchwały obowiązku.

Analiza treści art. 12 pkt 4 ustawy o samorządzie powiatowym, zdaniem organu nadzoru, nie pozwala uznać, że przepis ten może stanowić podstawę prawną dla ustanowienia § 12 ust. 3 uchwały nr XXXII/180/2009. W opinii organu nadzoru określanie kierunków działania niewątpliwie obejmuje wskazywanie hierarchii priorytetów w zakresie realizacji celów i zadań zarządu, może też wskazywać konieczność zajęcia się przez zarząd pewnymi sprawami, które mieszczą się w zadaniach powiatu, ale nie zostały bezpośrednio wymienione w zakresie działania poszczególnych organów powiatu. Nie wydaje się natomiast, aby określanie kierunków działania zarządu obejmowało możliwość nakazania stosowania konkretnych prawnych form działania w celu załatwienia przez zarząd określonych spraw. Ustawodawca bowiem postanowił o kierunkach działania, a nie o formach działania.

Dodatkowo należy zauważyć, że art. 43 ust. 2 upoważnia Radę jedynie do ustanowienia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych. Nałożenie

na Zarząd oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych dodatkowych obowiązków (przedkładanie informacji dotyczących umorzonych wierzytelności) jest przekroczeniem przyznanej we wspomnianym artykule delegacji ustawowej, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2681



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.0911-16/408/09

Wrocław, dnia 27 lipca 2009 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

pkt 4 założeń ogólnych zdanie drugie oraz pkt 4 postanowień szczegółowych regulaminu korzystania z sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/188/09 Rady Gminy w Jemielnie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie udostępnienia planowanej do wybudowania sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie mieszkańcom gminy wraz z regulaminem, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 30 czerwca 2009 r. Rada Gminy w Jemielnie podjęła m.in. uchwałę w sprawie udostępnienia planowanej do wybudowania sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie mieszkańcom gminy wraz z regulaminem.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 6 lipca 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXXIII/157/09 organ nadzoru stwierdził, że pkt 4 założeń ogólnych zdanie drugie oraz pkt 4 postanowień szczegółowych regulaminu korzystania z sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie stanowiącego załącznik do tej uchwały narusza art. 353¹ Kodeksu cywilnego.

Uchwałą nr XXXV/188/09 Rada Gminy w Jemielnie postanowiła o udostępnieniu planowanej do wybudowania sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie mieszkańcom gminy oraz uchwaliła regulamin korzystania z tej sali.

W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym: „Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.” Natomiast według art. 40 ust. 2 pkt 4 tej ustawy: „Na podstawie niniejszej ustawy organy gmi-

ny mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej”.

Kompetencja rady gminy do ustanowienia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej, jaką jest ogólnodostępna sala gimnastyczna, nie budzi wątpliwości.

Według pkt 4 zdanie drugie założeń ogólnych regulaminu korzystania z sali gimnastycznej – sportowej ogólnodostępnej w Jemielinie stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/188/09: „W przypadku celowej dewastacji mienia ponoszą oni [korzystający] materialną odpowiedzialność za dokonane zniszczenia”.

W pkt 4 postanowień szczegółowych wspomnianego regulaminu Rada postanowiła: „Za stan sprzętu i urządzeń oraz ich przydatność w czasie zajęć odpowiada prowadzący zajęcia”.

Rozstrzygnięcie przez Radę Gminy o zasadach odpowiedzialności za mienie znajdujące się w obiekcie użyteczności publicznej stanowi naruszenie wyrażonej w art. 353¹ Kodeksu cywilnego tzw. zasady swobody umów. Zgodnie z tym przepisem: „Strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.” Zdaniem organu nadzoru to korzystający z sali (np. jako prowadzący zajęcia, bądź ćwiczący indywidualnie) oraz osoba sprawująca w imieniu Gminy zarząd nad tym obiektem, jako równorzędne strony stosunku cywilnoprawnego będą władne ustalić w umowie kwestie związane z zasadami odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w toku korzystania z obiektu. Rada Gminy, jako podmiot niebędący stroną potencjalnej umowy, nie może narzucać stronom takiej treści umowy, w której arbitralnie przypisuje określonym podmiotom odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną podczas korzystania z sali bądź odpowiedzialność tę wyłącza, gdyż ustawodawca jej do tego nie upoważnia. Kwestię tę należałoby, wobec powyższych uwag, pozostawić stronom do umownego uregulowania. W przypadku braku stosownej umowy należy mieć na uwadze postanowienia tytułu VI (czyny niedozwolone) działu II księgi trzeciej Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 415, art. 426, art. 427, art. 430, art. 438 i art. 441 tej ustawy.

Biorąc pod uwagę powyższe, postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2682



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.0911-8/409/09

Wrocław, dnia 27 lipca 2009 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 6, § 4 ust. 3 we fragmencie „i prawa do odszkodowania”, § 9 ust. 1 we fragmencie „ustawy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 oraz” oraz § 9 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXXIX/383/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko z powodu istotnego naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 25 czerwca 2009 r. Rada Miejska w Kłodzku podjęła uchwałę nr XXXIX/383/2009 w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru 6 lipca 2009 r.

Rada Miejska w Kłodzku w załączniku do przedmiotowej uchwały w § 3 ust. 6 postanowiła, iż: „Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie cmentarza na skutek kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru”. Mocą § 4 ust. 3 Rada postanowiła zaś: „Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Administratora. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania.”. § 9 ust. 2 załącznika do uchwały stanowi z kolei, że: „Naruszenie przepisów ustawy oraz naruszenie przepisów niniejszego Regulaminu podlega karze grzywny.”.

Zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego – akt o charakterze powszechnie obowiązującym – nie może zawierać regulacji odnośnie zakresu odpowiedzialności stron określonego stosunku prawnego. Jedynie ustawa lub czynność prawna (np. umowa) może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danej umowy np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania. Rada, wprowadzając do uchwały postanowienia, w przytoczonym powyżej brzmieniu, wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Konstytucja RP w art. 87 Konstytucji RP określa źródła powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, którymi są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Dodatkowo, źródłami powszechnie obowiązującego prawa są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W myśl art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa.

Podstawę prawną do podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym. Upoważnienie to sformułowane jest w sposób ogólny. Tym samym rada gminy została wyposażona w dużą swobodę co do regulacji wskazanej kwestii. Jednakże nie daje to organowi stanowiącemu gminy pełnej dowolności i nie może wykluczać lub znosić całkowicie, albo w istotnej części, zmieniać prawa ustawodawcy.

Organ stanowiący musi zatem ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecnictwie, ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

W ocenie organu nadzoru z taką sytuacją mamy do czynienia w tym konkretnym przypadku. W świetle wyżej cytowanych przepisów, ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy także uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy, a co odnieść należy do regulacji zawartej przez Radę w załączniku do przedmiotowej uchwały w § 9 ust. 1 stanowiącym, iż: „W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz...”.

Należy zaznaczyć, iż zasady ustanowione przez radę gminy nie mogą wykraczać poza istotę korzystania z tych obiektów i urządzeń, zwłaszcza wtedy, gdy cechy prawne i granice owego korzystania zostały zdefiniowane w przepisach wyższego rzędu. Osoby korzystające z cmentarza komunalnego na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko mają obowiązek przestrzegania przepisów prawa zawartych nie tylko w regulaminie wydanym przez Radę, lecz także w aktach prawnych wyższego rzędu. Ponadto, zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego, jako akt o charakterze powszechnie obowiązującym, nie może

zawierać regulacji dotyczącej zakresu odpowiedzialności cywilnej zarówno kontraktowej, jak i deliktowej, stron określonego stosunku prawnego. W ocenie organu nadzoru jedynie ustawa lub czynność prawna (np. umowa) może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danej umowy np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania, czy też wyrządzenia szkody.

Zasady odpowiedzialności kontraktowej określa art. 471 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zmianami), które jednakże mają charakter przepisów względnie obowiązujących (tzn. podlegających modyfikacji w drodze np. umowy). Umowne rozszerzenie lub zawężenie odpowiedzialności stron stosunku zobowiązaniowego dopuszcza art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego. Zasada ta doznaje jednakże ograniczenia. Mianowicie nieważne jest zastrzeżenie, że dłużnik nie będzie odpowiedzialny za szkodę, którą może wyrządzić wierzycielowi umyślnie (art. 473 § 2 Kc). Ponadto, zgodnie z art. 353¹ Kodeksu cywilnego postanowienia umowy (w tym postanowienia dotyczące zakresu odpowiedzialności stron umowy) nie mogą sprzeciwiać się naturze danego stosunku prawnego, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Dodatkowo należy wskazać na przepisy art. 415 i nast. Kodeksu cywilnego, które regulują kwestię odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych.

Organ stanowiący gminy nie posiada kompetencji do regulowania treści stosunków prawnych w przedmiotowym zakresie. Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 15 marca 2007 roku (sygn. akt II SA/Wr 745/06, publik. NZS 2007/4/69): „narusza prawo nie tylko akt prawa miejscowego, który wykracza poza upoważnienie zawarte w delegacji ustawowej, ale również taki, który zawiera ustalenia w kwestiach ustawowo przekazanych do regulacji umownej”.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2683

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY KROTOSZYCE NR 0151/5/09

z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Krotoszyce za 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 176, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 199 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317 i Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100) Wójt Gminy Krotoszyce zarządza, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Krotoszyce za 2008 rok. Sprawozdanie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1, przedkłada się Radzie Gminy Krotoszyce i Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT

FRANCISZEK CHYŁA

Załącznik do zarządzenia Wójta
Gminy Krotoszyce nr 0151/5/09
z dnia 12 marca 2009 r.

REALIZACJA DOCHODÓW I WYDATKÓW ZA 2008 ROK.

DOCHODY

Uchwalony budżet gminy na 2008 po stronie dochodów wynosił;	7.175.689,00
a) dochody bieżące:	7.025.689,00
b) dochody majątkowe:	150.000,00
W trybie wykonywania budżetu wprowadzono zmiany na ogólną kwotę	1.394.066,00
w tym::	
- zwiększenie dotacji na zadania zlecone gminie	132.458,00
- zwiększenie dotacji na zadania własne bieżące gminy:	83.989,00
- zwiększenie dotacji z funduszy celowych	1.025.191,00
- zwiększenie dochodów własnych	152.428,00
Po zmianach na 31.12.2008 r. budżet po stronie dochodów wyniósł;	8.569.755,00

Planowany deficyt budżetu gminy wynosił 172.588 zł. Po korekcie dochodów planowana nadwyżka budżetu wyniosła 127.412 zł. i została przeznaczona na spłatę rat pożyczek w 2008 r.

Realizacja dochodów

Wykonanie dochodów ogółem:	8.752.639,17
w tym:	
a) dochody bieżące	7.402.476,97
b) dochody majątkowe	1.350.162,20
1. Dochody własne bieżące :	4.030.194,93
w tym:	
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	2.281,54
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	920.782,00
- podatek rolny	824.703,23
- podatek od nieruchomości	1.617.529,48
- podatek leśny	9.475,10
- podatek od środków transportowych	31.459,50
- podatek od spadków i darowizn	10.566,00
- podatek od czynności cywilnoprawnych	89.080,37
- wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	10.666,00
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	33.956,61
- dochody z majątku gminy	65.685,06
- wpływy z opłat za wodę i ścieki	332.152,30
- pozostałe dochody	81.857,74
2. Dotacje celowe na zadania zlecone gminie:	1.193.565,27
3. Dotacje celowe na dofinansowanie zadań bieżących własnych gminy:	239.046,77
4. Subwencja ogólna :	1.939.670,00
w tym;	
- część oświatowa	1.635.399,00
- część podstawowa	304.271,00

5.Dochody majątkowe : **1.350.162,20**
w tym:

- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości **318.971,84**
- dotacje na wydatki inwestycyjne w ramach zadań zleconych **5.999,40**
- dotacje z funduszy celowych na inwestycje **1.025.190,96**

Realizacja dochodów w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

1. DOCHODY BIEŻĄCE:

DZ.	ROZD	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONAN	%
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	472.998,00	486.422,42	102,84
	01095		Pozostała działalność	472.998,00	486.422,42	102,84
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00	2.281,75	114,09
		0830	Wpływy z usług	320.000,00	332.152,30	103,80
		0920	Pozostałe odsetki	x	990,83	x
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	150.998,00	150.997,54	100,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	5.662,00	5.661,16	99,99
	60014		Drogi publiczne powiatowe	5.662,00	5.661,16	99,99
		2320	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	38.158,00	5.661,16	14,84
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	106.500,00	115.418,22	108,37
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	96.500,00	99.822,92	103,44
		0470	Wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste nieruchomości	31.000,00	26.961,21	86,97
		0690	Wpływy z różnych opłat	54.000,00	58.240,00	107,85
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	11.500,00	13.369,23	116,25
		0920	Pozostałe odsetki	x	1.252,48	x
	70095		Pozostała działalność	10.000,00	15.595,30	155,95
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000,00	15.512,67	155,13
		0920	Pozostałe odsetki	x	82,63	x
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA w tym ; zadania zlecone	49.626,00 47.626,00	54.472,09 47.626,00	109,77 100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.026,00	47.942,50	99,83
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	47.626,00	47.626,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	400,00	316,50	79,13
	75023		Urzędy gmin	1.600,00	6.529,59	408,10
		0690	Wpływy z różnych opłat	x	794,00	x
		0920	Pozostałe odsetki	500,00	994,59	198,92
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.100,00	4.741,00	431,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA (zadania zlecone)	7.500,00	7.500,00	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	440,00	440,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	440,00	440,00	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	7.060,00	7.060,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.060,00	7.060,00	100,00
752			OBRONA NARODOWA (zadania zlecone)	500,00	500,00	100,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	500,00	500,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	500,00	500,00	100,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA /zad. zl./	1.000,00	1.000,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	1.000,00	1.000,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.000,00	1.000,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄ- CYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	3.408.890,00	3.563.733,87	50,79
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000,00	1.788,42	178,84
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	1.000,00	1.788,42	178,84
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.395.000,00	1.405.092,10	100,72
		0310	Podatek od nieruchomości	1.350.000,00	1.356.382,90	100,47
		0320	Podatek rolny	39.000,00	39.583,00	101,49
		0330	Podatek leśny	6.000,00	7.495,00	124,92
		0690	Wpływy z różnych opłat	x	17,60	x
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	x	1.613,70	x
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.133.500,00	1.185.920,70	104,62
		0310	Podatek od nieruchomości	255.000,00	261.146,68	102,41
		0320	Podatek rolny	730.000,00	785.120,23	107,56
		0330	Podatek leśny	1.500,00	1.980,10	132,01
		0340	Podatek od środków transportowych	30.000,00	31.459,50	104,87
		0360	Podatek od spadków i darowizn	11.000,00	10.566,00	96,05
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000,00	89.080,37	89,08
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00	2.463,35	123,17
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000,00	4.104,47	102,61
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	47.200,00	47.869,11	101,42
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000,00	10.666,00	106,66
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	x	446,50	x
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	35.200,00	33.956,61	96,47
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00	2.800,00	140,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	832.190,00	923.063,54	110,92
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	830.190,00	920.782,00	110,91
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000,00	2.281,54	114,08
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	1.939.670,00	1.939.670,00	100,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.635.399,00	1.635.399,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.635.399,00	1.635.399,00	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	304.271,00	304.271,00	100,00
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	304.271,00	304.271,00	100,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	50.245,00	50.881,39	101,27
	80101		Szkoły podstawowe	20.160,00	20.796,62	103,16
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	7.000,00	7.560,20	108,00
		0920	Pozostałe odsetki	x	76,42	x
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	13.160,00	13.160,00	100,00
	80110		Gimnazja	994,00	994,00	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	994,00	994,00	100,00
	80195		Pozostała działalność	29.091,00	29.090,77	100,00
		2030	Dotacja otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	29.091,00	29.090,77	100,00
852			POMOC SPOŁECZNA w tym; zadania zlecone	1.150.764,00 979.950,00	1.151.105,77 979.942,33	100,03 99,99
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	927.500,00	927.665,85	100,02
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	927.500,00	927.497,30	99,99
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	x	168,55	x
	85213		Składka na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z opieki społecznej (zadania zlecone)	4.850,00	4.845,03	99,90
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.850,00	4.845,03	99,90
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	89.900,00	89.900,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	47.600,00	47.600,00	100,00
		2030	Dotacja otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	42.300,00	42.300,00	100,00
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	91.814,00	91.994,89	100,20
		0920	Pozostałe odsetki	x	180,89	x
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	91.814,00	91.814,00	100,00
	85295		Pozostała działalność	36.700,00	36.700,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	36.700,00	36.700,00	100,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	27.209,00	25.982,00	95,49
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	27.209,00	25.982,00	95,49
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	27.209,00	25.982,00	95,49
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	x	130,05	x
	90095		Pozostała działalność		130,05	x
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	x	130,05	x
			DOCHODY BIEŻĄCE:	7.220.564,00	7.402.476,97	102,52

2. DOCHODY MAJĄTKOWE

DZ.	ROZD	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONA NIE	%
1	2	3	4	5	6	7
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.025.191,00	1.025.190,96	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.025.191,00	1.025.190,96	100,00
		6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycyjnych jst	1.025.191,00	1.025.190,96	100,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	318.000,00	318.971,84	100,31
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	318.000,00	318.971,84	100,31

1	2	3	4	5	6	7
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	318.000,00	318.971,84	100,31
852			POMOC SPOŁECZNA/ zadania zlec.	6.000,00	5.999,40	99,99
	85212		Świadczenia rodzinne	6.000,00	5.999,40	99,99
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu Państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6.000,00	5.999,40	99,99
			Razem dochody majątkowe	1.349.191,00	1.350.162,20	100,07
			OGÓŁEM DOCHODY:	8.569.755,00	8.752.639,17	102,13

Dochody bieżące w 2008 roku zrealizowano w 102,52 %, zaś dochody majątkowe w 100,07%. Wskaźnik poniżej 100% zanotowano w wykonaniu następujących źródeł dochodów:

- wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste	26.961,21	-	86.97%
- podatek od czynności cywilnoprawnych	89.080,37	-	89.08%

Wiele źródeł dochodów w 2008 r. zrealizowano ze wskaźnikiem 100% jak również przekraczającym 100% i tak;

- wpływy z opłaty skarbowej	10.666,00	-	106,66 %
- podatek od nieruchomości- osoby prawne	1.356.382,90	-	100,47%
- podatek od nieruchomości-osoby fizyczne	261.146,68	-	102,41%
- podatek rolny - osoby fizyczne	785.120,23	-	107,56%
- podatek dochodowy-osoby fizyczne	920.782,00	-	110,91%

Należności pozostałe do zapłaty wg sprawozdania Rb 27S wynoszą 544.459,68 .

Z kwoty tej odsetki naliczone od podatków to 136.581,69 , zaległości z tytułu pozostałych odsetek 15.883,32 .

Zaległości z tytułu podatków i opłat na 31.12.2008 r. wynoszą 272.154,55.

i dotyczą następujących źródeł;

- czynsze za lokale mieszkalne i użytkowe	-	12.778,91
- wpływy z opłaty za użytkowanie wieczyste	-	13.832,15
- podatek od działalności opłacanej w formie karty podatkowej	-	476,29
- podatek rolny, podatek od nieruchomości , podatek leśny	-	193.265,03
- podatek od środków transportowych	-	2.471,50
- podatek od czynności cywilnoprawnych	-	653,33
- wpływy z opłat za wodę i ścieki	-	48.677,34

Zaległości z tytułu należności dotyczących zaliczek alimentacyjnych na rzecz budżetu gminy wynoszą 119.001,57..

W stosunku do wszystkich zaległości prowadzone jest postępowanie egzekucyjne mające na celu windykację należności z tytułu dochodów budżetu gminy.

W 2008 r. zaległości podatkowe w stosunku do roku poprzedniego zwiększyły się o 12,38%

i wynoszą 195.736,53 w tym

- kwota 168.623,55 stanowi zaległości podatkowe od osób fizycznych,
- kwota 27.112,98 stanowi zaległości podatkowe od osób prawnych

Największe zaległości występują w podatku od nieruchomości od osób fizycznych – 129.983,49. Z tego kwota 103.581,90 dotyczy nie wpłaconego podatku za lata 1998 do 2008 przez jednego podatnika.

Pozostała kwota zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych 26.401,59 stanowi zaległość 15 osób.

Zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych w wysokości 36.119,76 stanowią głównie zaległości dotyczące podatnika w stosunku do którego Syndyk masy upadłościowej prowadzi postępowanie upadłościowe.

Kwota 27.100,98 zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych – dotyczy 1 jednostki

Na likwidację zaległości podatkowych w podatku od nieruchomości i rolnym od osób fizycznych za lata ubiegłe w 2008 r. wpłynęła kwota 26.216,18.

Kwota 2.471,50 stanowi zaległość z tytułu podatku od środków transportowych od osób fizycznych (1 osoba fizyczna)..

W 2008 r. na zaległości z lat ubiegłych z tytułu podatku od środków transportowych od osób fizycznych wpłynęła kwota 92,50.

Wobec braku możliwości ściągnięcia należności dokonuje się zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych poprzez zapis do księgi wieczystej hipoteki przymusowej (w 2008 r. sporządzono 2 wnioski w stosunku do osób fizycznych).

W stosunku do podatnika posiadającego największą zaległość (103.581,90) postępowanie egzekucyjne prowadzi Komornik Sądowy Rewiru II przy Sadzie Rejonowym w Legnicy..

W 2008 roku odbyły się 2 licytacje nieruchomości podatnika (11.02.2008 r. i 11.07.2008 r) obie nieskuteczne.

Tut. urząd współpracuje z Urzędem Skarbowym w Legnicy, Świdnicy i Wrocławiu celem realizacji tytułów wykonawczych (w 2008 r. wystosowano 4 pisma interwencyjne).
Na bieżąco utrzymuje się kontakt z Działami Egzekucyjnymi w/w urzędów w sprawie aktualizacji tytułów wykonawczych.

W 2008 r. zastosowano ulgi w spłacie należności podatkowych w postaci:

- umorzenia zaległości podatkowych wraz z odsetkami
5 decyzji dla osób fizycznych na kwotę 2.516,00.

WYDATKI

Uchwalony budżet gminy na 2008 r. po stronie wydatków wyniósł: **7.348.277,00**
z tego:

1. Wydatki bieżące	7.098.277,00
w tym;	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.120.096,00
- dotacje dla instytucji kultury	330.000,00
- wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	35.000,00
- wydatki na zadania z zakresu zwalczania narkomani	2.000,00
- wydatki na obsługę długu	55.000,00
2. Wydatki majątkowe	250.000,00
w tym;	
- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00

W trybie wykonywania budżetu wprowadzono zmiany na ogólną kwotę: **1.094.066,00**
z tego;

- z tytułu dofinansowania zadań zleconych gminie	132.458,00
- z tytułu dofinansowania zadań własnych bieżących gminy	83.989,00
- tytułu zwiększenia wydatków bieżących	102.428,00
- z tytułu zwiększenia wydatków inwestycyjnych	775.191,00

Budżet po stronie wydatków po zmianach na 31.12.2008 r. zamknął się kwotą; **8.442.343,00**

REALIZACJA WYDATKÓW

Wykonanie wydatków ogółem; **8.368.585,85**
z tego;

1. Wydatki bieżące ;	7.327.395,49
w tym;	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.149.310,02
- dotacje dla instytucji kultury	340.000,00
- dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	40.000,00
- wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczanie narkomanii	26.455,53
- wydatki na obsługę długu	42.555,96
2. Wydatki majątkowe:	1.041.190,36
w tym;	
- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.025.190,96
- zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.999,40

Realizacja wydatków w poszczególnych działach przedstawia się następująco;

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓNIENIE	PLAN	WYKON.	%
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	711.098,00	708.759,56	99,67
			w tym ;zadania zlecone	150.998,00	150.997,54	99,99
	01030		Izby rolnicze	16.000,00	15.913,00	99,46
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	16.000,00	15.913,00	99,46
	01095		Pozostała działalność	695.098,00	692.846,56	99,68
			w tym ;zadania zlecone	150.998,00	150.997,54	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.162,00	2.678,18	84,70
			w tym; zadania zlecone	1.662,00	1.661,73	99,98
		4260	Zakup energii	105.000,00	104.361,40	99,39
		4300	Zakup usług pozostałych	435.600,00	434.749,17	99,80
		4430	Różne opłaty i składki	150.037,00	149.758,81	99,81
			w tym; zadania zlecone	148.037,00	148.036,81	99,99
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych (zadania zlecone)	1.299,00	1.299,00	100,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.132.971,00	1.131.061,85	99,83
	60014		Drogi publiczne powiatowe	5.662,00	5.661,00	99,99
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.121,00	2.120,00	99,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.687,00	2.687,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	854,00	854,00	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.127.309,00	1.125.400,85	99,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.118,00	23.850,08	98,89
		4270	Zakup usług remontowych	36.600,00	36.600,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.400,00	38.761,81	95,95
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	998,00	99,80
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.025.191,00	1.025.190,96	100,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	490.144,00	479.929,73	97,92
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	298.000,00	295.793,65	99,26
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	9.651,65	87,74
		4480	Podatek od nieruchomości	287.000,00	286.142,00	99,70
	70095		Pozostała działalność	192.144,00	184.136,08	95,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.714,00	19.513,87	98,98
		4260	Zakup energii	96.800,00	89.979,12	92,95
		4270	Zakup usług remontowych	22.700,00	22.147,30	97,56
		4300	Zakup usług pozostałych	18.930,00	18.516,79	97,82
		4530	Podatek od towarów i usług	34.000,00	33.979,00	99,94
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.371.688,00	1.353.877,65	98,70
			(zadania zlecone)	47.626,00	47.626,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
	75011		Urzędy wojewódzkie (zadania zlecone)	47.626,00	47.626,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.750,00	36.750,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000,00	3.000,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.885,00	6.885,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	991,00	991,00	100,00
	75022		Rady gmin	65.000,00	63.951,00	98,31
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	64.000,00	63.164,00	98,69
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	787,00	78,70
	75023		Urzędy gmin	1.211.388,00	1.195.276,62	98,67
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.000,00	11.900,00	99,17
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	737.370,00	737.064,11	99,96
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.764,00	51.513,10	99,52
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	118.315,00	118.023,05	99,75
		4120	Składka na FP	19.159,00	19.040,45	99,38
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00	14.256,57	95,04
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.980,00	16.668,69	87,82
		4260	Zakup energii	25.000,00	20.201,16	80,80
		4270	Zakup usług remontowych	49.000,00	48.042,34	98,05
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	166,00	33,20
		4300	Zakup usług pozostałych	97.300,00	97.175,90	99,87
		4350	Usługi internetowe	2.500,00	2.034,96	81,40
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	1.500,00	1.145,91	76,39
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	12.000,00	11.363,46	94,70
		4410	Podróże służbowe krajowe	21.000,00	20.502,91	97,63
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	7.347,17	91,84
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	10.000,00	7.983,40	79,83
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00	1.457,99	72,90
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.000,00	9.389,45	93,89
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	21.200,00	21.110,00	99,58
		4300	Zakup usług pozostałych	21.200,00	21.110,00	99,58
	75095		Pozostała działalność	26.474,00	25.914,03	97,88
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jst. oraz związków gmin i powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	6.000,00	5.440,03	90,67
		4440	Odpisy na ZFŚS	20.474,00	20.474,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONA PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA/zad.zlec/	7.500,00	7.500,00	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa/zad.zlec./	440,00	440,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	56,00	56,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9,00	9,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	375,00	375,00	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie (zadania zlecone)	7.060,00	7.060,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.380,00	4.380,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.342,00	1.342,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	820,00	820,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	218,00	218,00	100,00
		4750	Zakup akcesorii komputerowych	300,00	300,00	100,00
752			OBRONA NARODOWA /zadania zlecone/	500,00	500,00	100,00
	75212		Pozostałe wydatki obrotowe/zad.zl./	500,00	500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00	100,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA w tym ;zadania zlecone	76.000,00	71.933,25	94,70
				1.000,00	1.000,00	100,00
	75405		Komendy Powiatowe Policji	10.000,00	10.000,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	10.000,00	100,00
	75411		Komendy Powiatowe PSP	5.000,00	5.000,00	100,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	5.000,00	5.000,00	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	59.500,00	55.933,24	94,01
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00	20.295,73	92,25
		4260	Zakup energii	3.480,00	3.289,00	94,01
		4270	Zakup usług remontowych	28.620,00	27.194,56	95,02
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00	1.800,00	90,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	1.967,95	98,40

1	2	3	4	5	6	7
		4430	Różne opłaty i składki	1.400,00	1.386,00	99,00
	75414		Obrona cywilna	1.500,00	1.000,01	66,67
			zadania zlecone	1.000,00	1.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	1.000,01	66,67
			w tym,(zad. zlecone)	1.000,00	1.000,00	100,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	19.000,00	18.427,00	96,98
	75647		Pobór podatków i nie podatkowych należności budżetowych	19.000,00	18.427,00	96,98
		4100	Wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne	19.000,00	18.427,00	96,98
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	44.000,00	42.555,96	96,72
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów, pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	44.000,00	42.555,96	96,72
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	44.000,00	42.555,96	96,72
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	5.000,00	x	x
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	5.000,00	x	x
		4810	Rezerwy	5.000,00	x	x
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.558.244,00	2.545.864,34	99,52
	80101		Szkoły podstawowe	1.769.589,00	1.761.418,77	99,54
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	75.550,00	75.487,25	99,92
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	3.000,00	3.000,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.064.220,00	1.061.906,66	99,78
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.610,00	69.371,73	99,66
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	177.990,00	177.944,56	99,97
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28.550,00	28.437,29	99,61
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.226,00	2.226,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	94.720,00	93.083,33	98,27
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000,00	5.798,27	96,64
		4260	Zakup energii	95.940,00	95.679,96	99,73
		4270	Zakup usług remontowych	36.600,00	36.592,61	99,98
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.050,00	1.993,00	97,22
		4300	Zakup usług pozostałych	23.740,00	23.704,96	99,85

1	2	3	4	5	6	7
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	904,00	869,99	96,24
		4370	Opłaty z tytułu usług telefonii stacjonarnej	6.356,00	5.992,65	94,28
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.900,00	12.408,02	96,19
		4430	Różne opłaty i składki	4.446,00	3.023,84	68,01
		4440	Odpisy na ZFŚS	62.237,00	62.237,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.050,00	184,17	17,54
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00	1.477,54	98,50
	80104		Przedszkola	70.814,00	70.204,45	99,14
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.560,00	5.535,76	99,56
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.290,00	45.099,93	99,58
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.855,00	2.841,44	99,53
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.250,00	8.182,71	99,18
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.295,00	1.293,63	99,89
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	2.686,98	89,57
		4440	Odpisy na ZFŚS	4.564,00	4.564,00	100,00
	80110		Gimnazja	523.750,00	523.238,03	99,90
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	34.410,00	34.394,52	99,96
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	362.600,00	362.475,50	99,97
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.490,00	27.488,90	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.740,00	63.547,44	99,70
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.035,00	9.856,67	98,22
		4440	Odpisy na ZFŚS	24.481,00	24.481,00	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	994,00	994,00	100,00
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	165.000,00	161.912,32	98,13
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	51.510,00	51.377,36	99,74
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400,00	3.394,39	99,82
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.720,00	8.063,27	92,47
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.390,00	1.295,57	93,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66.000,00	64.306,53	97,43
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	2.957,48	98,58
		4300	Zakup usług pozostałych	27.950,00	27.543,72	98,55
		4430	Różne opłaty i składki	700,00	644,00	92,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	2.330,00	2.330,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
	80195		Pozostała działalność	29.091,00	29.090,77	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.091,00	29.090,77	100,00
851			OCHRONA ZDROWIA	37.000,00	26.455,53	71,50
	85153		Zwalczanie narkomani	2.000,00	596,89	29,84
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00	596,89	29,84
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	x	x
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	35.000,00	25.858,64	73,88
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.300,00	3.828,40	72,23
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00	1.107,92	55,40
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.500,00	12.174,42	97,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	1.786,05	98,30
		4300	Zakup usług pozostałych	10.200,00	6.130,65	60,10
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	46,20	9,24
		4430	Różne opłaty i składki	300,00	40,00	13,33
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2.200,00	745,00	33,86
852			POMOC SPOŁECZNA	1.356.289,00	1.354.247,52	99,85
			w tym; zadania zlecone	985.950,00	985.941,93	99,99
	85212		Świadczenia rodzinne oraz inne składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w tym: /zad. zlecone/	942.057,00 933.500,00	941.836,77 933.496,70	99,98 99,99
		3110	Świadczenia społeczne /zad. zlec./	889.419,00	889.416,30	99,99
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	21.960,00	21.960,00	100,00
			w tym; zad. zlecone	14.742,00	14.742,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.591,00	1.591,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.418,00	10.202,05	97,93
			w tym; zadania zlecone	9.257,00	9.257,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Prac w tym zad. zlec.	609,00 431,00	608,02 431,00	99,84 100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe (zadania zlecone)	1.266,00	1.266,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia (zadania zlecone)	3.000,00	3.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych (w tym; zadania zlecone).	7.194,00	7.194,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych(zad.zl	100,00	100,00	100,00
		4750	Zakup akcesori komputerowych (zadania zlecone)	500,00	500,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000,00	5.999,40	99,99
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z opieki (zad zlec)	4.850,00	4.845,03	99,90

1	2	3	4	5	6	7
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4.850,00	4.845,03	99,90
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	118.900,00	118.900,00	100,00
			w tym; zadania zlecone	47.600,00	47.600,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	118.900,00	118.900,00	100,00
			w tym; zadania zlecone	47.600,00	47.600,00	100,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	5.000,00	4.154,41	83,09
		3110	Świadczenia społeczne	5.000,00	4.154,41	83,09
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	195.882,00	194.971,56	99,60
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.900,00	3.832,00	98,26
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	133.810,00	133.535,58	99,79
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.100,00	9.038,00	99,32
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.329,00	20.285,18	99,78
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.143,00	3.094,52	98,46
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.400,00	2.400,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800,00	3.794,61	99,86
		4260	Zakup energii	1.200,00	1.152,41	96,03
		4280	Zakup usług zdrowotnych	120,00	120,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.250,00	3.184,40	97,98
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	550,00	533,19	96,94
		4370	Opłaty z tytułu usług telefonii stacjonarnej	2.500,00	2.364,01	94,56
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.350,00	5.237,15	97,89
		4430	Różne opłaty i składki	350,00	350,00	100,00
		4440	Odpis na ZFSS	4.080,00	4.080,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu urzędów kserograficznych	850,00	850,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	300,00	271,36	90,45
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	850,00	849,15	99,90
	85295		Pozostała działalność	89.600,00	89.539,75	99,93
		3110	Świadczenia społeczne	47.400,00	47.370,90	99,94
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	3.000,00	100,00
		4330	Zakup usług przez jst od innych jst	39.200,00	39.168,85	99,92
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	27.209,00	25.982,00	95,49
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	27.209,00	25.982,00	95,49

1	2	3	4	5	6	7
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	27.209,00	25.982,00	95,49
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	225.700,00	221.491,46	98,14
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	118.020,00	115.487,57	97,85
		4260	Zakup energii	118.020,00	115.487,57	97,85
	90095		Pozostała działalność	107.680,00	106.003,89	98,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00	21.357,47	97,08
		4300	Zakup usług pozostałych	60.680,00	60.419,12	90,61
		4430	Różne opłaty i składki	25.000,00	24.227,30	96,91
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	340.000,00	340.000,00	100,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	340.000,00	340.000,00	100,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	340.000,00	340.000,00	100,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	40.000,00	40.000,00	100,00
	92695		Pozostała działalność	40.000,00	40.000,00	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00	40.000,00	100,00
			OGÓŁEM WYDATKI:	8.442.343,00	8.368.585,85	99,13

Zaplanowane wydatki w. 2008 roku wykonano w 99,13%.

Realizacja wydatków w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

DZIAŁ 010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

708.759,56

Wpłaty na rzecz izb rolniczych wyniosły 15.913,00.

Zakup materiałów (na bieżące potrzeby) wyniósł 2.678,18.

Opłaty za eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej 121.980,00, opłata za zakupioną wodę 104.361,40, za odprowadzone ścieki 220.068,00, koszt awarii na sieciach 92.701,17.

Opłaty za korzystanie z częstotliwości radiowej 500,00.

Zwrot podatku akcyzowego dla rolników 148.037,00. Pozostałe wydatki 2.520,81.

DZIAŁ 600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

1.131.061,85

Na paliwo do ciągnika, piły spalinowej i wykaszarki oraz zakup części zamiennych wydatkowano 15.086,76, opony do ciągnika 1.380,00

Wydatki na zakup kamienia na drogi 3.356,30, zakup kostki brukowej 4.027,02..

Remont bieżący drogi w Szymanowicach 36.600,00. Remont cząsteczkowy dróg Winnica, Czerwony Kościół, Babin (drogi gminne) 19.825,00. Transport ziemi przy ścinaniu poboczy 3.700,00, pozostałe usługi 5.086,41

Prace równiarki na drogach gminnych 10.150,40. Wydatki na odsnieżanie dróg w okresie zimy 5.661,00.

Ubezpieczenie sprzętu i przyczepy 998,00.

W ramach wydatków inwestycyjnych wykonano przebudowę dróg transportu rolnego w Krajewie .

Koszt zadania 1.025.190,96 , zadanie finansowane z Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

DZIAŁ 700 - GOSPODARKA MIESZANIOWA 479.929,73

Wydatki związane z gospodarką gruntami i nieruchomościami (wyceny nieruchomości, wypisy i wyrisy mapek, mapy geodezyjne, ogłoszenia o przetargach) 9.651,65.

Podatek od nieruchomości za mienie komunalne 286.142,00.

Wydatki na zakup materiałów do bieżących remontów budynków komunalnych 19.513,87.

Materiały na remont dachu w Kozicach 12.000,00 , kominów w budynku mieszkalnym w Kościelcu 1.194,21, elewacji obiektu komunalnego w Krotoszycach 3.600,00 , pozostałe materiały do drobnych remontów 2.719,66.

Usługi remontowe wyniosły 22.147,30, czyszczenie studni w przy budynku komunalnym Wilczyce 52 2.675,00., montaż kotła gazowego do ogrzewania mieszkania komunalnego w Krotoszycach 46A

15.202,30, wykonanie badań technicznych czterech budynków komunalnych 4.270,00.

Pozostałe usługi komunalne zamknęły się kwotą 12.020,80. Z kwoty tej montaż hydroforu w budynku komunalnym Wilczyce 52 - 4.064,00, wywóz nieczystości stałych 450,00, usługi kominiarskie 3.402,52,

Prace elektryczne 1.805,60, pozostałe usługi 2.298,68.

Wydatki sołectwa Wilczyce, transport ziemi i zakup sprzętu 6.495,99.

Koszty energii elektrycznej na pompowniach wody i przepompowniach ścieków, opłata za gaz w budynkach komunalnych 89.979,12..

Podatek VAT od sprzedaży działek 33.979,00.

DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA 1.353.877,65

Wydatki w tym dziale zamknęły się kwotą 1.353.877,65 w tym; na zadania zlecone gminie 47.626,00.

W rozdziale 75011- urzędy wojewódzkie wydatki realizowane w ramach zadań zleconych wyniosły 47.626,00. Były to płace i pochodne od plac pracowników realizujących te zadania oraz zakup materiałów.

W rozdziale 75022 – rady gmin wydatkowano 63.951,00. Diety radnych wyniosły 63.164,00. zakup materiałów 787,00.

W rozdziale 75023- urzędy gmin wydatki zamknęły się kwotą 1.195.276,62

Wynagrodzenia pracowników samorządowych 737.064,11, dodatkowe wynagrodzenie roczne 51.513,10. Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy 137.063,50.

Koszty umów-zlecenia wyniosły 14.256,57. Pozostałe wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń 11.900,00.

Zakup materiałów i wyposażenia wyniósł 16.668,69. Z kwoty tej , zakup drobnego wyposażenia 3.993,18, zakup materiałów biurowych i druki 2.575,84, prenumerata czasopism i zakup literatury fachowej 6.875,77, zakup środków czystości i odzieży ochronnej 3.223,90.

Koszty energii i gazu w § 4260 wyniosły 20.201,16. Zakup usług zdrowotnych 166,00 (badania lekarskie).

W ramach § 4270- usługi remontowe – dokonano wymiany okien w Urzędzie Gminy za kwotę 24.224,32 oraz wymieniono kocioł gazowy CO za kwotę 23.818,02 .

W § 4300 zakup usług pozostałych zamknął się kwotą 97.175,90.

Z kwoty tej na opłaty pocztowe wydatkowano 12.222,35, opłaty za monitoring budynku Urzędu Gminy 2.269,20, nadzór nad siecią komputerową 8.512,00, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych 1.680,00.

Koszty zatrudnienia radcy prawnego 24.600,00, informatyka 8.334,04, urbanisty 22.814,00.

Przeglądy i naprawy sprzętu biurowego 3.446,14.

Wywóz nieczystości stałych 336,00 . Obsługa BIP 3.050,00. Opracowanie strony internetowej gminy 4.514,000 i podpis elektroniczny 1.698,24. Pozostałe wydatki w tym paragrafie to kwota 2.772,73.
W § 4350 opłaty za Internet 2.034,96, usługi telefonii komórkowej 1.145,91, telefonii stacjonarnej 11.363,46
W § 4410 wydatki na podróże służbowe pracowników i ryczałty samochodowe wyniosły 20.502,91. Ubezpieczenie budynku, sprzętu, autobusu i wpisy hipoteczne zamknęły się kwotą 7.347,17. Szkolenia pracowników 7.983,40, zakup akcesoriów komputerowych 9.389,45, zakup materiałów papierniczych 1.457,99.
W rozdziale 75095- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wyniosły 20.474,00. Składka za przynależność do Unii Gmin Śląskich i Związku Gmin Wiejskich 5.440,03
W rozdziale 75075 na promocję gminy 21.110,00.

**DZIAŁ.751 – URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY
PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONA PRAWA
ORAZ SĄDOWNICTWA** **7.500,00**

W ramach tego działu realizowano zadania zlecone gminie .
Na aktualizację spisu wyborców w rozdziale 75101 przeznaczono 440,00.
Na wybory uzupełniające do Rady Gminy w 2008 r. 7.060,00.

DZIAŁ 752 - OBRONA NARODOWA **500,00**

W ramach zadań zleconych na zadania z zakresu pozostałych wydatków obronnych
Wydatkowano 500.00.

**DZIAŁ 754 – BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA
PRZECIWPOŻAROWA** **71.933,25**

W rozdziale 75405 – Komendy Powiatowe Policji 10.000,00 przeznaczono na dofinansowanie zakupu radiowozu.
W rozdziale 75411- Komendy Powiatowe Straży Pożarnej dofinansowano 5.000,00 na zakup sprzętu komputerowego.
W rozdziale 75412 – Ochotnicze Straże Pożarne wydatki wyniosły 55.933,24.
Z kwoty tej na zakup paliwa do samochodów bojowych i części zamiennych przeznaczono 7.453,90.
Materiały do remontu remizy OSP Janowice Duże 12.841,83.
Zakup energii elektrycznej wyniósł 3.289,00. Remont remizy Janowice Duże 25.620,00., pozostałe wydatki 1.574,56.
W ramach § 4300 na usługi przeznaczono 1.967,95 - przeglądy samochodów OSP.
Ubezpieczenie OC i AC pojazdów wyniosło 1.386,00. Badanie lekarskie 1.800,00.
W ramach wydatków na obronę cywilną wydatkowano 1.000,00 - zadania zlecone.

**DZIAŁ 756 - DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH
I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH
OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH
POBOREM 18.427,00**

Wydatki tego działu dotyczą wypłaconej prowizji sołtysów i inkasentów za inkaso podatków w 2008 roku..

DZIAŁ 757 – OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO 42.555,96

W rozdziale 75702 na spłatę odsetek od pożyczek zaciągniętych w WFOŚiGW we Wrocławiu na budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wydatkowano 42.555,96.

DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE 2.545.864,34

Wydatki w dziale 801- oświata i wychowanie wyniosły 2.545.864,34.

Część oświatowa subwencji przekazana gminie w 2008 r. wyniosła 1.635.399,00 pozostała kwota 910.465,34 ze środków własnych gminy.

Wydatki w rozdziale 80101 – szkoły podstawowe wyniosły 1.761.418,77.

Wynagrodzenia osobowe pracowników, dodatki wiejskie, mieszkaniowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne 1.413.147,49, koszty umów-zlecenia i o dzieło wyniosły łącznie 2.226,00. Pomoce dydaktyczne dla zdolnych uczniów 3.000,00

Wydatki rzeczowe w § 4210 – 93.083,33. Z kwoty tej na zakup węgla 44.558,86, materiały do bieżących remontów pomieszczeń w SP Krotoszyce i SP Kościelec 29.609,82, zakup wyposażenia 6.044,01.

Zakup materiałów biurowych i druków 5.092,49, środków czystości 4.408,74, prenumerata. czasopism 3.369,41, zakup pomocy dydaktycznych 5.798,27.

W § 4260 dokonano zakupu oleju opałowego za 50.815,44, oraz energii elektrycznej i gazu za 44.864,46. Zakup usług medycznych w § 4280 – 1.983,00.

Remont dachu SP Krotoszyce 32.442,61 (II rata), wykonanie wkładu kominowego w Czerwonym Kościele 4.150,00.

Wydatki w § 4300 zamknęły się kwotą 23.704,96, z ogólnej kwoty na opłaty za wodę, ścieki, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie 3.129,62, drobne naprawy 1.341,82, pozostałe wydatki 6.680,63.

Dokształcanie nauczycieli 4.083,97, koszty obozu 4.490,92, pomiary elektryczne 3.978,00.

Wydatki w § 4350- dostęp do sieci Internet 869,99, w §4370 za usługi telefonii stacjonarnej 5.992,65.

W § 4410 na delegacje i ryczałty samochodowe wydatkowano 12.408,02.

W § 4430 na opłaty i składki wydano 1.364,00.

W § 4440 odpis na ZFŚS wyniósł 62.237,00., w § 4740 – 184,17, w § 4750- 1.477,54.

W ramach tego rozdziału na dofinansowanie kosztów uczęszczania dziecka do szkoły integracyjnej wydatkowano 1.659,84.

W rozdziale 80104- przedszkola przy szkołach podstawowych wydatki wyniosły 70.204,45.

Wynagrodzenia osobowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatki wiejskie mieszkaniowe i składki na ubezpieczenie społeczne 62.953,47. Odpisy na ZFŚS 4.564,00.

Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w Legnicy 2.686,98.

W rozdziale 80110- gimnazja wydatkowano 523.238,03. Wynagrodzenia osobowe nauczycieli, dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatki wiejskie, mieszkaniowe i składki na ubezpieczenia społeczne 497.763,03. Odpisy na ZFŚS 24.481,00.
Ze środków budżetu państwa zakupiono urządzenie do szerokiego dostępu do Internetu za 994,00.

W rozdziale 80113 – dowożenie uczniów do szkół , wydatki zamknęły się kwotą 161.912,32.
Wynagrodzenia osobowe kierowców i opiekunów wyniosły 64.130,59.
W § 4210 wydatki wyniosły 64.306,53. Dotyczyły one zakupu paliwa i części zamiennych .
W § 4270 remont autobusu 2.957,48.
W § 4300 wydatki na usługi zamknęły się kwotą 27.543,72 i dotyczyły zakupu biletów dla dzieci dojeżdżających .
Ubezpieczenie autobusu w § 4430 644,00. Odpis na ZFŚS 2.330,00.
W ramach rozdziału 80195 na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników wydatkowano 29.090,77.

DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA

26.455,53

Na zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii wydatkowano w rozdziale 85153 596,89 – materiały edukacyjne.

Na zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w rozdziale 85154 w ramach programu GKRPA przeznaczono 25.858,64.
Diety za udział w posiedzeniach komisji 3.828,40, umowy-zlecenia za prowadzenie świetlic z wydatkami pochodnymi 13.282,34, zakup materiałów i wyposażenia 1.786,05.
Wydatki w § 4300 zamknęły się kwotą 6.130,65. Na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób uzależnionych 2.200,00.
Ogłoszenie w prasie 497,76, za prowadzenie programu profilaktycznego 1.730,00, pozostałe wydatki 1.702,89. Opłaty za szkolenie 745,00. Pozostałe wydatki 86,20.

DZIAŁ 852 - POMOC SPOŁECZNA

1.354.247,52

Wydatki na pomoc społeczną zamknęły się kwotą 1.354.247,52, w tym ;985.941,93 w ramach zadań zleconych gminie
W rozdziale 85212- świadczenia rodzinne i składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wydatkowano 941.836,77. Świadczenia rodzinne wyniosły 889.416,30, płace wraz z pochodnymi pracownika 35.627,07. Zakup usług pozostałych 7.194,00. Zakup wyposażenia 3.000,00, materiałów 600,00 .W ramach zakupów inwestycyjnych dokonano zakupu sprzętu komputerowego za kwotę 5.999,40.

W rozdziale 85213 składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacono za 12 osób. Na ten cel wydatkowano w ramach zadań zleconych 4.845,03.

W rozdziale 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne wydatkowano 118.900,00 , w tym; 47.600,00 w ramach zadań zleconych.
Zasiłki stałe otrzymało 12 osób, zasiłki okresowe 25 rodzin na kwotę 42.300,00.
W ramach zadań własnych udzielono pomocy dla 65 rodzin. Koszt zasiłków celowych to kwota 29.000,00.

W rozdziale 85215 na dodatki mieszkaniowe przeznaczono 4.154,41. Udzielono pomocy dla 13 rodzin.

W rozdziale 85219 na funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej wydatkowano 194.971,56. Płace i pochodne wyniosły 168.353,28, zakup materiałów i wyposażenia 3.794,61, zakup usług (opłaty pocztowe, bankowe, bieżące naprawy) 3.184,40, koszty energii 1.152,41, podróże służbowe krajowe i ryczałty samochodowe 5.237,15, opłaty za ubezpieczenie sprzętu 350,00. Odpis na ZFŚS – 4.080,00, opłaty telefoniczne 2.364,01, internet 533,19. Szkolenie pracowników 850,00, zakup akcesoriów komputerowych 849,15, pozostałe wydatki 4.223,36.

W rozdziale 85295 – pozostała działalność na dożywianie dzieci wydatkowano 50.370,90. 77 dzieci korzystało z bezpłatnego dożywiania. Za pobyt w domach pomocy społecznej zapłacono 39.168,50.

DZIAŁ 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA 25.982,00

W ramach rozdziału 85415 wypłacono stypendia socjalne w kwocie 23.881,00..

Stypendia otrzymało 58 dzieci..

Na zakup podręczników dla dzieci klas I-III ze środków budżetu państwa wydatkowano 2.101,00.

DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA 221.491,46

W rozdziale 90015 wydatki na oświetlenie ulic zamknęły się kwotą 115.487,57.

W rozdziale 90095 wydatkowano 106.003,89. Koszt zakupu materiałów budowlanych i pojemników na odpady plastikowe 19.341,24, zakup wyposażenia 2.016,25.

Dopłata do komunikacji PKS - 5.560,00. Wynajm podnośnika w celu wycięcia drzew 4.000,00.

Opracowanie I etapu planu urządzeniowo - rolnego 24.850 zł, opracowanie wniosków i kosztorysu 9.150,00, montaż wkładów kominowych w budynku mieszkalnym w Kościelcu 5.070,00, wywóz odpadów niesegregowanych 3.122,50, badanie wody 1.520,00, pozostałe wydatki 7.146,60.

Opłaty za korzystanie ze środowiska oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego pod kanalizację i wodę Krotoszyce, Dunino i Prostyni 24.227,30.

DZIAŁ 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO 340.000,00

W ramach rozdziału 92109 przekazano dotację podmiotową w wysokości 340.000,00 dla instytucji kultury na bieżącą działalność.

DZIAŁ 926 – KULTURA FIZYCZNA I SPORT 40.000,00

W ramach tego działu przekazano 40.000,00 dotacji celowej na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom- kluby sportowe z terenu gminy na działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy.

Niezrealizowana kwota wydatków za 2008 rok wynosi 73.757,15, co stanowi 0,87 % całego budżetu.

**PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM
NIEDOBORU I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ**

WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
A. DOCHODY	8.569.755,00	8.752.639,17
B. WYDATKI	8.442.343,00	8.368.585,85
C. NADWYŻKA / DEFICYT (A-B)	127.412,00	384.053,32
D. FINANSOWANIE (D1 – D 2)	- 127.412,00	-127.411,81
D1. Przychody ogółem :	127.280,00	127.280,19
z tego:		
- kredyty i pożyczki	x	x
- spłata pożyczek udzielonych	x	x
- nadwyżka z lat ubiegłych	x	x
w tym;		
środki na pokrycie deficytu	127.280,00	127.280,19
- inne źródła		
w tym;	x	x
- środki na pokrycie deficytu		
D 2. Rozchody ogółem;	254.692,00	254.692,00
z tego;		
- spłaty kredytów i pożyczek	254.692,00	254.692,00

WYNIK WYKONANIA BUDŻETU GMINY W 2008 R.

Planowane dochody	8.569.755,00
Zrealizowane dochody	8.752.639,17
Planowane wydatki	8.442.343,00
Zrealizowane wydatki	8.368.585,85

Ponadplanowane dochody ;	182.884,17
Niezrealizowane wydatki ;	73.757,15

WYNIK:	256.641,32

**REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZA 2008 ROK.**

DOCHODY

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKON.	%
010			ROLNICTWO I LÓWIECTWO	150.998,00	150.997,54	99,99
	01095		Pozostała działalność	150.998,00	150.997,54	99,99
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	150.998,00	150.997,54	99,99
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	47.626,00	47.626,00	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.626,00	47.626,00	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	47.626,00	47.626,00	100,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONA PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	7.500,00	7.500,00	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrona prawa	440,00	440,00	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	440,00	440,00	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	7.060,00	7.060,00	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.060,00	7.060,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
752			OBRONA NARODOWA	500,00	500,00	100,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	500,00	500,00	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	500,00	500,00	100,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	1.000,00	1.000,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	1.000,00	1.000,00	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.000,00	1.000,00	100,00
852			POMOC SPOŁECZNA	985.950,00	985.941,73	99,99
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	933.500,00	933.496,70	99,99
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	927.500,00	927.497,30	99,99
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.000,00	5.999,40	99,99
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z opieki społecznej	4.850,00	4.845,03	99,90
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.850,00	4.845,03	99,90
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	47.600,00	47.600,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	47.600,00	47.600,00	100,00
			OGÓŁEM DOCHODY	1.193.574,00	1.193.565,27	99,99

WYDATKI

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKON.	§
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	150.998,00	150.997,54	99,99
	01095		Pozostała działalność	150.998,00	150.997,54	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.662,00	1.661,73	99,98
		4430	Różne opłaty i składki	148.037,00	148.036,81	99,99
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1.299,00	1.299,00	100,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	47.626,00	47.626,00	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.626,00	47.626,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.750,00	36.750,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000,00	3.000,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.885,00	6.885,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	991,00	991,00	100,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONA PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	7.500,00	7.500,00	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	440,00	440,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	56,00	56,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9,00	9,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	375,00	375,00	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	7.060,00	7.060,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.380,00	4.380,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.342,00	1.342,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	820,00	820,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	218,00	218,00	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych materiałów tym; programów i licencji	300,00	300,00	100,00
752			OBRONA NARODOWA	500,00	500,00	100,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	500,00	500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00	100,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.000,00	1.000,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	1.000,00	1.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	1.000,00	100,00
852			POMOC SPOŁECZNA	985.950,00	985.941,73	99,99
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	933.500,00	933.496,70	99,99
		3110	Świadczenia społeczne	889.419,00	889.416,30	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.742,00	14.742,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.591,00	1.591,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.257,00	9.257,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	431,00	431,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.266,00	1.266,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	3.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.194,00	7.194,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00	100,00	100,00
		4750	Zakup akcesorii komputerowych	500,00	500,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000,00	5.999,40	100,00

1	2	3	4	5	6	7
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z opieki społecznej	4.850,00	4.845,03	99,90
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z opieki społecznej	4.850,00	4.845,03	99,90
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	47.600,00	47.600,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	47.600,00	47.600,00	100,00
			OGÓŁEM WYDATKI:	1.193.574,00	1.193.565,27	99,99

Jak wynika z powyższego zestawienia dochody z tytułu dotacji na zadania zlecone gminie w 2008 roku wykonano w 99,99%.

Wydatki realizowane w ramach zadań zleconych wykonano w 99,99%.

Realizowano zadania z zakresu rolnictwa, administracji publicznej, urzędów naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa, obrony narodowej i cywilnej, pomocy społecznej.

**RALIZACJA DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH
Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA WŁASNE GMINY
W 2008 R.**

DOCHODY

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKON.	%
1	2	3	4	5	6	7
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	42.251,00	42.250,77	99,99
	80101		Szkoły podstawowe	13.160,00	13.160,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	13.160,00	13.160,00	100,00
	80195		Pozostała działalność	29.091,00	29.090,77	99,99
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	29.091,00	29.090,77	99,99
852			POMOC SPOŁECZNA	170.814,00	170.814,00	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	42.300,00	42.300,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	42.300,00	42.300,00	100,00
	85219		Ośrodki pomocy Społecznej	91.814,00	91.814,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	91.814,00	91.814,00	100,00
	85295		Pozostała działalność	36.700,00	36.700,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	36.700,00	36.700,00	100,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	27.209,00	25.982,00	95,49
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	27.209,00	25.982,00	95,49
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	27.209,00	25.982,00	100,00
			OGÓŁEM:	240.274,00	239.046,77	99,49

WYDATKI

DZ.	ROZDZ	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKO.	%
1	2	3	4	5	6	7
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	42.251,00	42.250,77	99,99
	80101		Szkoły podstawowe	13.160,00	13.160,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.160,00	13.160,00	100,00
	80195		Pozostała działalność	29.091,00	29.090,77	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	29.091,00	29.090,77	99,99
852			POMOC SPOŁECZNA	170.814,00	170.814,00	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	42.300,00	42.300,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	42.300,00	42.300,00	100,00
	85219		Ośrodki pomocy Społecznej	91.814,00	91.814,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.314,00	68.314,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.500,00	4.500,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.500,00	9.500,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500,00	1.500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	1.500,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	100,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telefonii stacjonarnej	1.500,00	1.500,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	2.000,00	100,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	2.000,00	2.000,00	100,00
	85295		Pozostała działalność	36.700,00	36.700,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.700,00	36.700,00	100,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	27.209,00	25.982,00	95,49
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	27.209,00	25.982,00	95,49
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	27.209,00	28.982,00	95,49
			OGÓŁEM:	240.474,00	239.046,77	99,49

W 2008 roku na dofinansowanie zadań własnych bieżących gmina otrzymała dotację z budżetu państwa w kwocie 239.046,77.

W dziale 801- Oświata i wychowanie na dofinansowanie nauki języka angielskiego 13.160,00 , na dokształcanie pracowników młodocianych 29.090,77.

W dziale 852 - Pomoc społeczna ogólna kwota dotacji wyniosła 170.814,00. Na zasiłki okresowe 42.300,00 zł, dofinansowanie wydatków ośrodka pomocy społecznej 91.814,00 oraz dożywianie uczniów 36.700,00..

W dziale 854- edukacyjna pomoc wychowawcza , na stypendia dla uczniów 25.982,00.

INFORMACJA O UDZIELONYCH DOTACJACH
Z BUDŻETU GMINY W 2008 R.

ROZ DZ.	§	RODZAJ DOTACJI	PODMIOT DOTOWANY	PLAN	WYK.	%
2	3	4	5	6	7	8
75411	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadanie bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	Urząd Miasta Legnica	5.000,00	5.000,00	100,00
92109	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Krotoszyce	340.000,00	340.000,00	100,00
92695	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	Kluby sportowe	40.000,00	40.000,00	100,00
		OGÓŁEM:		385.000,00	385.000,00	100,00

W 2008 roku z budżetu gminy udzielono dotacji na ogólną kwotę 385.000 zł.

W rozdziale 75411 – udzielono 5.000 zł dotacji dla Urzędu Miasta w Legnicy na dofinansowanie zakup sprzętu komputerowego dla PSP.

W rozdziale 92109 udzielono 340.000 zł dotacji dla instytucji kultury na ich bieżącą działalność w rozdziale 92695 – 40.000 zł. przekazano na działalność klubów sportowych z terenu gminy.

FUNDUSZE CELOWE

Realizacja przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2008 r. przedstawia się następująco;

PRZYCHODY

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKON.	%
1	2	3	4	5	6	7
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	50.000,00	43.998,94	88,00
	90011		Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	50.000,00	43.998,94	88,00
		0690	Wpływy z różnych opłat w tym; opłaty za składowanie odpadów i zanieczyszczenie środowiska	50.000,00	43.998,94	88,00
			RAZEM PRZYCHODY:	50.000,00	43.998,94	88,00
			Stan środków na początek roku	25.961,89	25.961,89	
			OGÓŁEM:	75.961,89	69.960,83	92,10

WYDATKI

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKON.	%
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	70.000,00	62.544,39	89,35
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	70.000,00	62.544,39	89,35
		4300	Zakup usług pozostałych	14.350,00	10.477,02	73,01
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	55.650,00	52.067,37	93,56
			OGÓŁEM:	70.000,00	62.544,39	89,35

Przychody GFOŚ i GW zostały zrealizowane w 2008 r. w 88,00%.

Wraz ze środkami z 2007 r. do dyspozycji pozostawała kwota 69.960,83.

W 2008 r. wydatkowano kwotę 62.544,39.

Wydatki inwestycyjne związane z gospodarką wodno-ściekową i ochrona środowiska wyniosły 52.067,37, pozostałe wydatki bieżące 10.477,02.

Stan środków na 31.12.2008 r. - 7.416,40.

INFORMACJA O STANIE ZOBOWIĄZAŃ

NA 31.12.2008 r.

W 2008 r. dokonano spłaty IV rat pożyczki długoterminowej z WFOŚiGW w łącznej kwocie 188.692 zł i 12 rat kredytu z BS Krotoszyce w kwocie 66.000 zł. Łącznie kwotę 254.692 zł. Stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek na 31.12.2008 r. wynosi 1.132.152 zł. Stan pozostałych zobowiązań na 31.12.2008 r. wynosi 408.474,22 i są to zobowiązania niewymagalne Na koniec 2008 roku.

Z ogólnej kwoty na zobowiązania Urzędu Gminy przypada kwota 171.023,18

Są to zobowiązania niewymagalne z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne za m-c XII/08 i od dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2008 r. oraz podatku dochodowego za m-c XII/08 w łącznej kwocie 100.028,74. Zobowiązania z tytułu energii za miesiąc grudzień wynoszą 36.729,59, Pozostałe zobowiązania za usługi 34.264,85..

Zobowiązania Zespołu Szkół Krotoszyce wynoszą 221.198,30.

Składki na ubezpieczenia społeczne i podatek dochodowy za m-c XII/08 oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2008 rok to kwota 200.694,84, pozostała kwota 20.503,46 to zobowiązania Za energię elektryczną remontowych i usługi..

Zobowiązania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej to kwota 16.252,74. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2008 rok wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne wynosi 13.716,41, zobowiązania za usługi 2.536,33.

INFORMACJA O REALIZACJI WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W 2008 ROKU.

W budżecie gminy na 2008 r. po zmianach zaplanowane wydatki majątkowe wyniosły 1.041.191,00 . Wykonanie wynosi 1.041.190,36.

W I półroczu 2008 r. przygotowano niezbędne materiały do ogłoszenia przetargów na wykonanie remontu dróg transportu rolniczego w Krajewie. Zadanie finansowane ze środków Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz przetargu na wykonanie sieci tranzytowych wody i kanalizacji we wsi Janowice Duże.

W II półroczu 2008 roku zrealizowano zadanie rekultywacyjne poscaleniowe zagospodarowanie gruntów polegające na wykonaniu dróg dojazdowych do gruntów rolnych wraz z odwodnieniem we ws Krajów. Wykonano drogi dojazdowe Nr 2 cz. i 4 cz. o nawierzchni asfaltowej o łącznej długości 2.624 km. Wykonawcą inwestycji było Przedsiębiorstwo Transportowo-Budowlane we Wrocławiu. Wartość prac wyniosła 1.025.190,96.

Zadanie zostało sfinansowane z Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych we Wrocławiu. Realizację zadania we wsi Janowice Duże przesunięto na 2009 rok z uwagi na wybór ostatecznej koncepcji przebiegu drogi ekspresowej S 3 w obrębie wsi Janowice Duże.

W ramach środków na zakupy inwestycyjne wydatkowano 15.999,40. Zakupiono sprzęt komputerowy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za kwotę 5.999,40. Środki na ten cel pochodziły z dotacji na zadania zlecone gminie.

Dofinansowano zakup samochodu dla Komendy Policji w Legnicy w wysokości 10.000 zł.

Zaplanowaną budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Prostyni przeniesiono do realizacji w 2009 roku.

**WYKAZ JEDNOSTEK, KTÓRE UTWORZYŁY
RACHUNEK DOCHODÓW WŁASNYCH**

LP.	NAZWA JEDNOSTKI	PODSTAWA PRAWNA	DATA UTWORZENIA
1.	Zespół Szkół Krotoszyce	Uchwała Rady Gminy Nr XXI/132/05	25.02.2005 r.

**ZESTAWIENIE DOCHODÓW WŁASNYCH I WYDATKÓW
NIMI SFINANSOWANYCH ZESPOŁU SZKÓŁ KROTOSZYCE
ZA 2008 ROK.**

DOCHODY

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
1	2	3	4	5	6
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	53.500,00	53.244,08
	80101		Szkoły podstawowe	53.500,00	53.244,08
		0830	Wpływy z usług	53.480,00	53.227,29
		0920	Pozostałe odsetki	20,00	16,79
			OGÓŁEM:	53.500,00	53.244,08

WYDATKI

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
1	2	3	4	5	6
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	53.500,00	52.290,01
	80101		Szkoły podstawowe	53.500,00	52.290,01
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.750,00	3.181,01
		4220	Zakup środków żywności	46.250,00	46.179,36
		4260	Zakup energii	3.500,00	2.929,64
			OGÓŁEM:	53.500,00	52.290,01

Rada Gminy Krotoszyce uchwałą Nr XXI/132/05 utworzyła rachunek dochodów własnych przy prowadzonym przez gminę Zespole Szkół Krotoszyce i określiła źródła tych dochodów oraz ich przeznaczenia.

W 2008 r. na rachunek dochodów własnych wpłynęła kwota 53.244,08 wraz ze środkami z poprzedniego roku kwota na wydatki wyniosła 55.176,57.

Zgromadzone środki wydatkowano na:

- zakup artykułów żywnościowych	46.179,36
- środki czystości	3.181,01
- energię elektryczną	2.929,64

Na koniec 2008 r. nie wystąpiły zobowiązania.

Stan środków pieniężnych na 31.12.2008 r. wynosi 954,07

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1