



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 czerwca 2010 r.

Nr 109

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1702** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XLII/371/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustanowienia sztandaru Powiatu Głogowskiego oraz zasad jego używania 11675
- 1703** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XLII/372/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustanowienia łańcucha Starosty Głogowskiego 11681
- 1704** – Rady Powiatu Lwóweckiego nr XLIX/19/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/07/09 Rady Powiatu z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zdobywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Powiat Lwówecki 11683
- 1705** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr L/347/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego 11683

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1706** – Rady Miejskiej w Bardzie nr XL/273/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Bardo 11684
- 1707** – Rady Miejskiej w Głuszyca nr XL/223/2010 z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Głuszyca 11686
- 1708** – Rady Gminy Krośnice nr XXXII/228/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Krośnice 11689
- 1709** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XLV/348/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/53/07 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łądek-Zdrój, oraz warunków i sposobu ich przyznawania 11690
- 1710** – Rady Miejskiej w Miliczu nr LI/ 267/10 z dnia 14 maja 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie szczegółowych warunków ustalania wysokości i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek 11691
- 1711** – Rady Miasta Oleśnica nr XLV/268/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/309/2006 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie herbu, barw, flagi i hejnału Miasta Oleśnicy 11693
- 1712** – Rady Miasta Oleśnica nr XLV/269/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/212/05 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat 11693
- 1713** – Rady Miejskiej w Olszynie nr VII/31/2010 z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/44/2008 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 września 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa na obszarze gminy Olszyna 11694
- 1714** – Rady Miejskiej w Olszynie nr VII/32/2010 z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/36/2009 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zarządzenia jego poboru od osób fizycznych w drodze inkasa 11695
- 1715** – Rady Miejskiej w Oławie nr XLV/327/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego w Oławie 11695
- 1716** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XLVII/557/2010 z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu przeznaczonego pod obiekty gospodarki ściekowej w Szklarskiej Porębie 11697

- 1717** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr LXXXIII/409/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Centrum Turystyki i Kultury w Ścinawie 11701

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1718** – Rady Gminy Kłodzko nr 385/V/2010 z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kłodzko 11704
- 1719** – Rady Gminy Kostomłoty nr LIII/275/10 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania przyznanej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 11705
- 1720** – Rady Gminy Kostomłoty nr LIII/277/10 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu świetlic wiejskich na terenie gminy Kostomłoty 11706
- 1721** – Rady Gminy Łagiewniki nr XLVI/275/10 z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Łagiewniki 11707
- 1722** – Rady Gminy Marcinowice nr XXXVII/191/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/185/2005 Rady Gminy Marcinowice z dnia 23 września 2005 roku (w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mysłaków) opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 230, poz. 3582 11708
- 1723** – Rady Gminy Miękinia nr XLIX/515/10 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Akacyjowa” w miejscowości Brzezina 11713
- 1724** – Rady Gminy w Rui nr XXXIII/168/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim 11715
- 1725** – Rady Gminy Sulików nr XL/303/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Sulików 11724
- 1726** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXVII/203/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała 11727

ROZSTRZYGNĘCIA NADZORCZE

- 1727** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.SS1.0911-6/10 z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miejskiej w Bardzie nr XL/273/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Bardo, w zakresie § 1 Rozdział II pkt 1 lit. a, b, c, e, pkt 2 i Rozdział III z powodu istotnego naruszenia art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zmianami) 11730
- 1728** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.SS1.0911-7/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miejskiej w Bardzie Nr XL/275/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie miasta i gminy Bardo za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 11732
- 1729** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MG.0911-11/10 z dnia 8 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 kwietnia 2010 roku nr XLVIII/232/10 zmieniającą uchwałę nr XXIX/186/05 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 11734
- 1730** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MKP.0911-15/10 z dnia 8 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały nr XLV/327/10 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego w Oławie 11735

1731 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MW2.0911-1/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Gminy Marciszów z dnia 6 maja 2010 r. nr LIII/270/10 w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marciszów”

11738

1702**UCHWAŁA NR XLII/371/2010
RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia sztandaru Powiatu Głogowskiego oraz zasad jego używania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r., Nr 12, poz. 136; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 123, poz. 1353; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się sztandar Powiatu Głogowskiego według wzoru graficznego przedstawionego w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Przyjmuje się zasady używania sztandaru Powiatu Głogowskiego określone w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Krzysztof Dąbrowa

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/
/371/2010 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

SZTANDAR POWIATU GŁOGOWSKIEGO

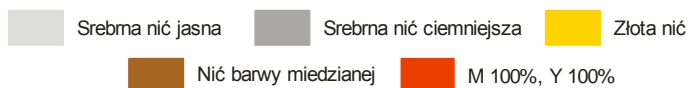
Strona prawa (awers)



■ K 100% ■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100%

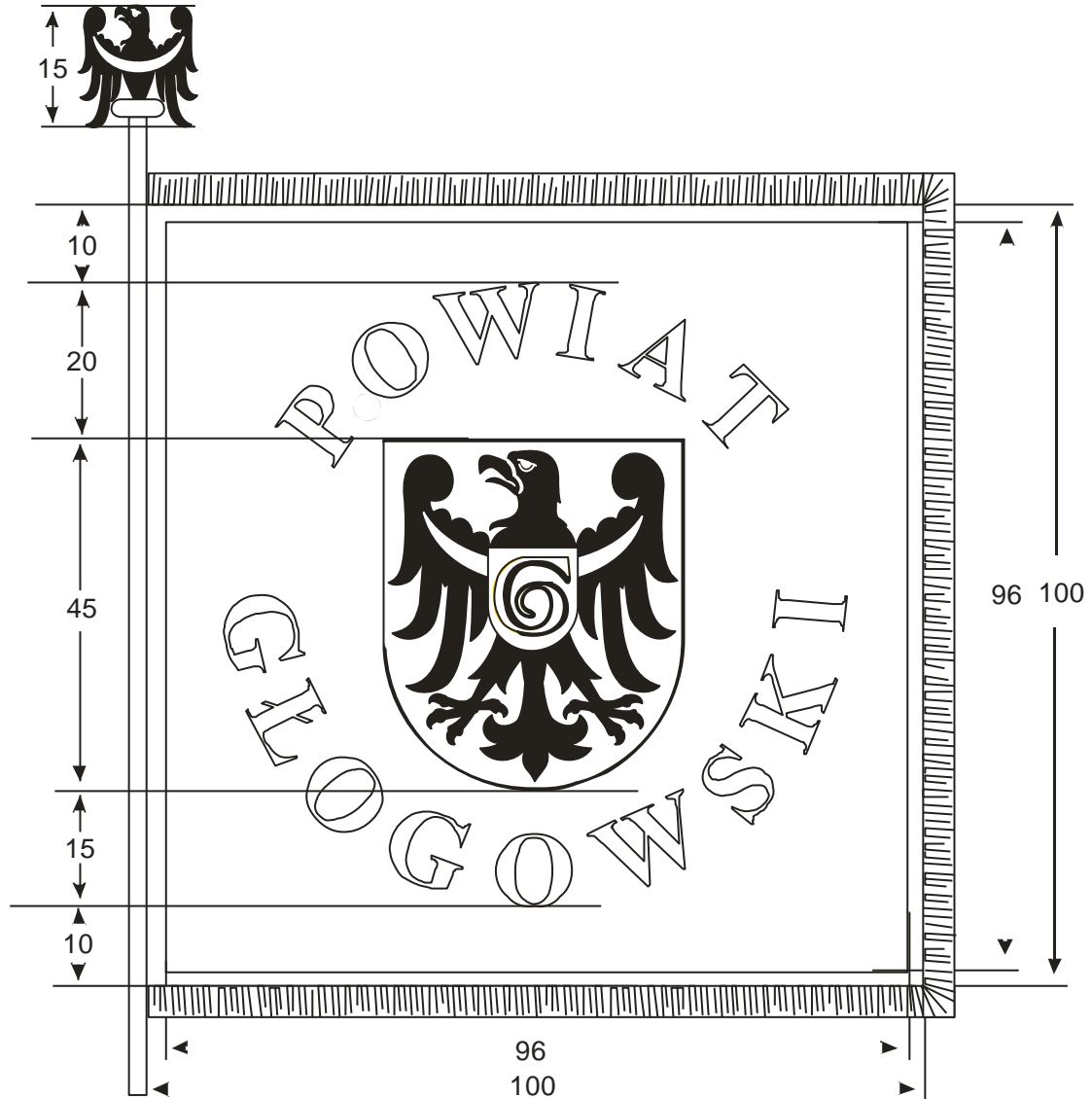
SZTANDAR POWIATU GŁOGOWSKIEGO

Strona lewa (rewers)



SZTANDAR POWIATU GŁOGOWSKIEGO

Strona prawa (awers)



Wymiary podane w centymetrach.
Wysokość liter 10 cm
Szerokość frędzli 5 cm

SZTANDAR POWIATU GŁOGOWSKIEGO

Strona lewa (rewers)



**Wymiary podane w centymetrach.
Szerokość frędzli 5 cm**

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLII/
/371/2010 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

Zasady używania sztandaru Powiatu Głogowskiego

§ 1. 1. Sztandar Powiatu Głogowskiego jest zewnętrznym symbolem Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego i może być używany jedynie w sposób zapewniający mu należyłą cześć i szacunek.

2. Używanie sztandaru nie może godzić w dobre obyczaje, prestiż i interes Powiatu Głogowskiego.

3. Sztandar powinien być w sposób szczególnie chroniony, przechowywany i eksponowany.

4. Sztandar przechowywany jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Głogowie, w miejscu do tego przeznaczonym.

5. Opiekę nad sztandarem sprawuje Starosta.

§ 2. 1. Sztandar używany jest w szczególności podczas:

- 1) uroczystej sesji;
- 2) nadawania honorowych tytułów,
- 3) uroczystości powiatowych i państwowych.

2. Sztandar może być również używany w czasie innych uroczystości niż wymienione w ust. 1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Starosta.

3. Uroczystość z udziałem sztandaru ma zawsze charakter i przebieg oficjalny.

§ 3. 1. Podczas wystąpień sztandar niesiony jest przez poczet sztandarowy.

2. Skład pocztu sztandarowego może być stały lub wyznaczony przez Starostę Głogowskiego na każdą uroczystość oddzielnie.

3. Poczet sztandarowy stanowią: chorąży z dwuosobową asystą.

4. Członkowie pocztu sztandarowego występują w ubiorach wizytowych, szarfie w kolorze biało-czerwonym przepasanej przez prawe ramię, białych rękawiczkach.

5. Atrybuty pocztu sztandarowego przechowywane są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Głogowie.

§ 4. Ustala się następujące zasady używania sztandaru:

1. Podczas uroczystości sztandar trzymany jest przez chorążego w pozycji „Spocznij” (pionowo), chyba że zaistnieją okoliczności, które wymagają pozycji sztandaru „Bacność” (pochylony pod kątem ok. 60°).

2. Podczas trwania uroczystości chorąży nie może odstawić sztandaru.

3. Sztandarowi nadaje się pozycję „Bacność” (pochyla się) wyłącznie w sytuacji:

- 1) odgrywania i/lub śpiewania hymnu państwowego;
- 2) przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństwa religijnego;
- 3) dekorowania sztandaru odznaczeniem;
- 4) oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie: „Sztandar prezentuj!” (chorąży pochyla sztandar w przód do ok. 45°, mając bławat przed sobą).

§ 5. Ustala się następujące zasady wprowadzania i wyprowadzania sztandaru:

1. Sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymuszają inną kolejność.

2. Prowadzący uroczystość podaje komendę dla uczestników uroczystości: „Całość powstań! Bacność! Sztandar wprowadzić!”.

3. Sztandar wprowadza i wyprowadza poczet sztandarowy poruszający się krokiem marszowym, a chorąży zajmuje środkowe (drugie z kolei) miejsce.

4. Podczas przemarszu chorąży trzyma sztandar na prawym ramieniu, mając bławat za sobą, a drzewce pod kątem ok. 45°, natomiast podczas wprowadzania sztandaru chorąży trzyma sztandar pod kątem ok. 60°.

5. Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) chorąży utrzymuje sztandar w pozycji „Bacność” (pochylony pod kątem ok. 60°), a członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „Bacność”.

6. Pada komenda: „Spocznij!” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść), członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „Spocznij”.

7. Rozpoczyna się dalsza część uroczystości.

8. Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, po komendzie prowadzącego uroczystość: „Bacność! Sztandar wyprowadzić!”.

9. Po opuszczeniu miejsca uroczystości przez poczet sztandarowy, następuje komenda: „Spocznij!” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

1703

**UCHWAŁA NR XLII/372/2010
RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia łańcucha Starosty Głogowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r., Nr 12, poz. 136; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 123, poz. 1353; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się łańcuch Starosty Głogowskiego, którego wzór graficzny określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Łańcuch Starosty jest atrybutem władzy samorządowej powiatu, wyróżniającym osobę pełniącą tę funkcję, wykorzystywanym podczas sesji Rady Powiatu i posiedzeń Zarządu Powiatu oraz przy okazji obchodów najważniejszych uroczystości państwowych i powiatowych.

3. Łańcuch przechowywany jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Głogowie, w miejscu do tego przeznaczonym.

4. Opiekę nad łańcuchem sprawuje oraz za jego zabezpieczenie odpowiada Sekretarz.

§ 2. 1. Przekazanie łańcucha Staroście odbywa się w sposób uroczysty podczas sesji Rady, na której wybrany został Starosta bądź na sesji następnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Ustępujący Starosta przekazuje łańcuch nowo wybranemu Staroście. W razie nieobecności ustępującego Starosty przekazania łańcucha dokonuje Przewodniczący Rady.

3. Ceremonia wręczenia łańcucha Staroście ma miejsce na pierwszej sesji Rady Powiatu po wejściu w życie uchwały ustanawiającej to insygnium. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Starosta może nosić łańcuch również podczas oficjalnych uroczystości lub w innych sytuacjach, kiedy okoliczności tego wymagają.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Krzysztof Dąbrowa

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/
/372/2010 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 29 kwietnia 2010 r.



1704

**UCHWAŁA NR XLIX/19/10
RADY POWIATU LWÓWECKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/07/09 Rady Powiatu z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zdobywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Powiat Lwówecki

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. g ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Lwóweckiego, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 1 pkt 1 uchwały nr XXXIII/07/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. Rady Powiatu w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Powiat Lwówecki (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2009r. Nr 26, poz. 634) w ten sposób, że przecinek na końcu zdania zastępuje się kropką i dodaje się zdanie w brzmieniu: „Za zgodą Rady Powiatu

Zarząd może również dokonywać zmiany wierzytelności na udziały i akcje spółek prawa handlowego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Józef Stanisław Mrówka

1705

**UCHWAŁA NR L/347/2010
RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć powiat zgorzelecki;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zgorzeleckiego;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego;
- 5) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Pożytku Publicznego;
- 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) delegatach – należy przez to rozumieć przedstawicieli organizacji, osób prawnych i jedno-

stek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zaproszonych na specjalne zebranie zwołane w celu wyłonienia kandydatów na członków Rady Pożytku z ramienia tych organizacji.

§ 2. Brak treści

1. Radę Pożytku powołuje się uchwałą Zarządu, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

2. Rada Pożytku składa się z:

- 1) 2 przedstawicieli Rady;
- 2) 2 przedstawicieli Zarządu;
- 3) 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu zgorzeleckiego.

3. Przedstawiciele Rady i Zarządu do Rady Pożytku powołuje się stosownymi uchwałami tych organów.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez osoby uprawnione do reprezentowania tych organizacji na zebraniu delegatów.

5. Delegowanie przedstawicieli Rady i Zarządu oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych winno nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady Pożytku delegowanie i wybór przedstawicieli winno się odbyć w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

6. Zarząd podejmuje uchwałę o powołaniu Rady Pożytku w terminie 14 dni po otrzymaniu nazwisk przedstawicieli, o których mowa wyżej, mających wchodzić w skład Rady Pożytku.

§ 3. Brak treści

1. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Pożytku na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

3. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również przewodniczący oraz imienną listę obecności.

4. Rada Pożytku swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Obsługę Rady Pożytku zapewnia Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Jerzy Strojny

1706

UCHWAŁA NR XL/273/10 RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala co następujące:

§ 1. Określa się wymagania, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług na terenie miasta i gminy Bardo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego

1. Pojazdów:

- a) pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych winny posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- b) pojazdy winny posiadać konstrukcję pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez wysypy-

wanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odpadów, a także roznoszenie odorów,

- c) w przypadku przedsiębiorców ubiegających się tylko o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych oraz transport ścieków płynnych pojazdy muszą spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617)
- d) pojazdy muszą być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.

2. Pojemników:

- a) przedsiębiorca winien zagwarantować wyposażenie swoich klientów w odpowiednie pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych nie segregowanych, a w przypadku klientów, którzy wyrażą chęć segregowania odpadów, w odpowiednie urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- b) pojemniki winny być oznakowane w sposób umożliwiający właściwe gromadzenie odpadów i łatwą identyfikację przedsiębiorcy.

3. Bazy transportowej:

- a) przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na terenie której garażowane będą środki transportowe oraz przechowywane pojemniki oraz miejsca do odkażania i mycia pojazdów i pojemników na odpady, w sposób uniemożliwiający skażenie środowiska.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych

1. Wymagania sanitarne:

- a) przedsiębiorca powinien utrzymywać urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych oraz transport ścieków płynnych we właściwym stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym,
- b) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych oraz transport ścieków płynnych w sposób nie powodujący nadmiernego hałasu, zapylenia, zanieczyszczenia środowiska poprzez wysypywanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odpadów, a także roznoszenie odorów i zanieczyszczanie tras przewozu,
- c) przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością określoną w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bardo”,
- d) przedsiębiorca winien zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnianiu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady,
- e) po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem przedsiębiorca zobowiązany jest do opróżnienia i usunięcia pojemników służących do gromadzenia odpadów, oraz uprzątnięcia i zdezynfekowania terenu w miejscach dotychczasowego ustawienia pojemników.

2. Wymagania porządkowe:

- a) przedsiębiorca winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Bardo zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- b) przedsiębiorca winien przedłożyć wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia:
 - wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku, zaświadczenia o braku: zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek ZUS,
 - umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251),
- c) przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

jak też opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych na terenie miasta i gminy Bardo:

- może świadczyć usługi wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych,
- zobowiązany jest do stosowania stawek opłat za świadczone usługi ustalonych w drodze uchwały Rady Miejskiej w Bardzie,
- zapewnia odbiór wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z którymi ma zawartą umowę na odbieranie odpadów, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów,
- wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej imię i nazwisko lub nazwę, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość i rodzaj odebranych odpadów oraz datę wykonania usługi oraz ceny,
- zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - 4) częstotliwość odbioru,
 - 5) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- do 15 dnia po upływie miesiąca kalendarzowego sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo informację dotyczącą masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz ilości i rodzaju nieczystości ciekłych, odebranych z terenu miasta i gminy Bardo, sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

Rozdział 3

Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów

1. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli:
 - a) niesegregowanych odpadów komunalnych, do miejsc ich unieszkodliwiania,

- b) odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, w tym wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, po przeprowadzeniu segregacji, do odbiorców uprawnionych do prowadzenia odzysku,
- c) nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych oraz z osadników oczyszczalni przydomowych do stacji zlewnych prowadzonych przez przedsiębiorcę spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku, unieszkodliwiania

odpadów oraz warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimiera Szymańska

1707

UCHWAŁA NR XL/223/2010 RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Głuszyca”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Chmura

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XL/223/
/2010 Rady Miejskiej w Głuszycy
z dnia 31 maja 2010 r.**

Regulamin nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Głuszyca

§ 1. 1. Rada Miejska przyznaje osobom szczególnie zasłużonym dla gminy we wszystkich dziedzinach życia: społecznego, gospodarczego, politycznego, kultury i innych oraz za wkład w promocję gminy tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Głuszyca”.

2. Honorowe Obywatelstwo Gminy Głuszyca, zwane dalej Honorowym Obywatelstwem jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady.

3. Honorowe Obywatelstwo może być nadane żyjącym obywatelom Polski i cudzoziemcom.

4. Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

5. W celu nadania rangi szczególności wyróżnieniu Honorowym Obywatelstwem Gminy Głuszyca, wyróżnienie to może być przyznane dwa razy w trakcie kadencji Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Burmistrz Głuszycy,
- 3) Stałe Komisje Rady,
- 4) Organizacje społeczne, polityczne, związkowe oraz organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Głuszyca,
- 5) Mieszkańcy w liczbie co najmniej 500.

2. Pisemny wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane o kandydacie,
- 2) określenie zasług uzasadniających Jego wyróżnienie.

3. Wnioski o nadanie Honorowego Obywatelstwa można składać w dowolnym czasie.

4. Przewodniczący Rady przyjmuje ustne oświadczenie osoby nominowanej wyrażającej zgodę na przyjęcie Honorowego Obywatelstwa.

5. Wnioski o nadanie Honorowego Obywatelstwa analizują i opiniują komisje stałe Rady Miejskiej w Głuszyca.

6. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Uchwałę w sprawie nadania tytułu Honorowego Obywatelstwa podejmuje Rada Miejska w głosowaniu bezwzględną większością głosów.

§ 4. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa (wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 5. 1. Wręczenie Aktu Nadania Honorowego Obywatelstwa odbywa się w czasie uroczystej sesji Rady Miejskiej w Głuszyca.

2. W szczególnym wypadku akt nadania może być wręczony w innym miejscu.

3. Wręczenie aktu nadania jest poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby, będących podstawą nadania Honorowego Obywatelstwa.

4. Wręczenia aktu dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem przysługują następujące przywileje:

1) używanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Głuszyca”;

2) uczestniczenia – na prawach Gościa Honorowego – we wszystkich Sesjach Rady Miejskiej oraz w uroczystościach o charakterze gminnym.

3) bezpłatny wstęp na imprezy okolicznościowe organizowane przez Gminę.

2. Do korzystania z przywilejów wymienionych w ust. 1 upoważnia legitymacja wystawiona przez Biuro Obsługi Rady Miejskiej, podpisana przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 7. Rada Miejska w trybie określonym do nadawania tytułu może podjąć decyzję o cofnięciu tytułu Honorowego Obywatela, w razie:

1) prawomocnego skazania osoby wyróżnionej za przestępstwo umyślne,

2) stwierdzenia, że osoba wyróżniona dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna tego tytułu,

3) wyjścia na jaw istotnych dla sprawy okoliczności faktycznych uniemożliwiających nadanie tytułu, istniejących w dniu podejmowania uchwały w sprawie nadania Honorowego Obywatelstwa, które nieznanne były Radzie.

§ 8. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi Księgę Honorowych Obywateli Gminy Głuszyca.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XL/223/
/2010 Rady Miejskiej w Głuszyca
z dnia 31 maja 2010 r.

W N I O S E K
O NADANIE TYTUŁU
„ HONOROWY OBYWATEL GMINY GŁUSZYCA ”

1. Wnioskodawca.....

.....

.....

2. Dane o podmiocie wyróżnienia:

nazwisko i imię

imiona rodziców.....

data i miejsce urodzenia

obywatelstwo

miejsce zamieszkania

3. Uzasadnienie wniosku:

(szczegółowy opis kandydata uzasadniający nadanie tytułu Honorowego Obywatela)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

(podpis/pieczeń wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XL/223/
/2010 Rady Miejskiej w Głuszycy
z dnia 31 maja 2010 r.

HERB GMINY GŁUSZYCA

RADA MIEJSKA W GŁUSZYCY

Uchwałą nrz dnia

nadała

Pani/Panu

TYTUŁ HONOROWEGO OBYWATELA GMINY GŁUSZYCA

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Głuszycy

1708

UCHWAŁA NR XXXII/228/2010 RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Krośnice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 30 ust.2 ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz.1360, z póź. zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia

27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2000 roku Nr 47, poz. 544, z póź. zm.) oraz art. 42 ust. 1 pkt1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Krośnice, Rada Gminy w Krośnicach uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się następujące stałe obwody głosowania w Gminie Krośnice:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Brzostowo, Brzostówko, Krośnice, Police, Żeleźniki
2	Bukowice, Lędzina, Krzyszków, Łazy Małe, Łazy Poręba, Łazy Wielkie, Pierstnica, Pierstnica Mała
3	Czeszyce, Grabownica, Kotlarka, Kuźnica Czeszycka, Luboradów, Stara Huta, Suliradzice
4	Czarnogoźdźce, Dziewiętlin, Dąbrowa, Świebodów, Wąbnice, Wierzchowice

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Krośnicach: nr XII/61/91 z dnia 28 sierpnia 1991 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej; nr XXVI/147/93 z dnia 9 lipca 1993 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej; uchwała Zarządu Gminy w Krośnicach nr 263/98 z dnia 19 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w wyborach do Rady Gminy w Krośnicach zarządzonych na 11 października 1998 r.; uchwała Rady Gminy w Krośnicach nr XIV/98/2000 z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie utworzenia na

obszarze Gminy Krośnice obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 czerwca 2000 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Klucznik

1709

UCHWAŁA NR XLV/348/10 RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/53/07 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łądek-Zdrój, oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 w związku z art. 91d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 53/07 Rady Miejskiej z dnia 26 kwietnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się w paragraf 4 ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną rozpatrywane są dwukrotnie w ciągu roku w miesiącach: kwiecień i październik”.

2. Pozostałe zapisy paragrafu 4 pozostają bez zmian.

3. Paragraf 5 otrzymuje brzmienie: „Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku kalendarzowym”.

§ 2. Pozostałe zapisy w/w uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Pazdyk

1710

**UCHWAŁA NR LI/ 267/10
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 14 maja 2010 r.

o zmianie uchwały w sprawie szczegółowych warunków ustalania wysokości i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572; z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/129/08 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 lipca 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków ustalania wysokości i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 219, poz. 2460) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 otrzymuje brzmienie: „§6. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 5, otrzymuje z budżetu Gminy Milicz dotację na każdego ucznia w wysokości 110 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Milicz obliczonej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami).”;
 - 2) w § 8 w pkt 6 po wyrazach „pkt 3” wprowadza się wyrazy „oraz § 8a”;
 - 3) po § 8 wprowadza się § 8a i 8b o następującej treści:
„§ 8a. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Miliczu do 20 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenia otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
§ 8b 1. Burmistrzowi Gminy Milicz przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji Burmistrz może powołać zespół kontrolujący, w którego skład wchodzić będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Miliczu.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 powoływany będzie Zarządzeniem Burmistrza Gminy Milicz.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji może nastąpić w trakcie realizacji zadań, w sytuacji zakończenia działalności placówki, a w szczególności w związku z niezłożeniem rozliczenia dotacji, niewpłaceniem do budżetu kwot z rozliczenia dotacji, a także w sytuacji gdy złożone rozliczenie dotacji nie zostało zatwierdzone pod względem merytorycznym.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 będzie się odbywała w siedzibie dotowanej placówki, o której mowa w § 1 i będzie obejmowała sprawdzenie dokumentacji: organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej pod względem:
 - 1) prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów;
 - 2) rzetelności zestawienia wydatków danego roku wykazanych w złożonych rozliczeniach i sfinansowanych dotacją;
 - 3) celowości wydatków danego roku wykazanych w złożonych rozliczeniach i sfinansowanych dotacją.
5. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez zespół kontrolujący oraz osobę uprawnioną ze strony dotowanej placówki, o której mowa w § 1.
6. Stwierdzenie w wyniku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości będzie podstawą zobowiązania dotowanej placówki do zwrotu dotacji na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.”;
- 4) załącznik nr 2, o którym mowa w pkt 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Edmund Bienkiewicz

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LI/
267/10 Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 14 maja 2010 r.**

(Wzór)

Milicz, dnia

.....
.....
.....
(nazwa osoby prowadzącej)
nr tel. do kontaktu)

Burmistrz Gminy Milicz

na podstawie § 8a uchwały Rady Miejskiej w Miliczu w sprawie szczegółowych warunków ustalania wysokości i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek przedstawiamy rozliczenie dotacji za okres kwartału roku otrzymanej przez

(nazwa szkoły, przedszkola, adres , nr tel.)

Kwota otrzymanej dotacji w okresie kwartału roku	Rodzaj wydatku sfinansowanego dotacją	Kwota wydatku (zł)	Inne uwagi

.....
(podpis i pieczęć)

1711

**UCHWAŁA NR XLV/268/2010
RADY MIASTA OLEŚNICA**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XL/309/2006 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 kwietnia 2006 r.
w sprawie herbu, barw, flagi i hejnału Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 197 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 ze zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 7 uchwały nr XL/309/2006 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie herbu, barw, flagi i hejnału Miasta Oleśnicy, zmienionej uchwałą nr XXXVI/216/2009 z dnia 28 sierpnia 2009 r., ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Flagę urzędową Miasta Oleśnicy zawiesza się na ze-

wnętrznych ścianach pomieszczeń i w pomieszczeniach, w których obraduje Rada Miasta Oleśnicy lub Młodzieżowa Rada Miasta Oleśnicy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

1712

**UCHWAŁA NR XLV/269/2010
RADY MIASTA OLEŚNICA**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/212/05 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2005 r.
w sprawie zasad udzielania bonifikat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 8 i 10 oraz ust. 1b, a także art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/212/05 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat § 1 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 1 1. Przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste właścicielom lub współwłaścicielom wyodrębnionych w budynku lokali, w drodze bezprzetargowej, przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami udziela się:

- 1) od ceny nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w zależności od powierzchni gruntu przypadającej na właściciela lub współwłaścicieli lokalu, określonej według jego udziału we współwłasności przyległej nieruchomości budynkowej, następujących bonifikat:
 - a) 60% – przy powierzchni gruntu do 30 m²,

- b) 80% – przy powierzchni gruntu od 31 do 70 m²,
- c) 90% – przy powierzchni gruntu powyżej 70 m²;
- 2) od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, następujących bonifikat:
 - a) 60% – od pierwszej opłaty przy powierzchni gruntu do 30 m²,
 - b) 80% – od pierwszej opłaty przy powierzchni gruntu od 31 do 70 m²,
 - c) 90% – od pierwszej opłaty przy powierzchni gruntu powyżej 70 m²,
 - d) 60% – od opłat rocznych przy powierzchni gruntu do 30 m²,
 - e) 80% – od opłat rocznych przy powierzchni gruntu od 31 do 70 m²,
 - f) 90% – od opłat rocznych przy powierzchni gruntu powyżej 70 m².

2. Przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste właścicielom nieruchomości lub użytkownikom wieczystym, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości gruntowej, która nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość, a może poprawić warunki zagospodarowania przyległej nieruchomości, przeznaczonej na cele mieszkaniowe, udziela się:

- 1) od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w zależności od powierzchni zbywanego gruntu, następujących bonifikat:
 - a) 50% – przy powierzchni gruntu do 50 m²,
 - b) 60% – przy powierzchni gruntu od 51 do 100 m²,
 - c) 70% – przy powierzchni gruntu od 101 do 200 m²;
- 2) od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, następujących bonifikat:
 - a) 50% – od pierwszej opłaty przy powierzchni gruntu do 50 m²,
 - b) 60% – od pierwszej opłaty przy powierzchni gruntu od 51 do 100 m²,
 - c) 70% – od pierwszej opłaty przy powierzchni gruntu od 101 do 200 m²,
 - d) 50% – od opłat rocznych przy powierzchni gruntu do 50 m²,
 - e) 60% – od opłat rocznych przy powierzchni gruntu od 51 do 100 m²,
 - f) 70% – od opłat rocznych przy powierzchni gruntu od 101 do 200 m²."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

1713

UCHWAŁA NR VII/31/2010 RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/44/2008 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 września 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa na obszarze gminy Olszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/44/2008 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 września 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa na obszarze gminy Olszyna § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inkasentami podatku rolnego określa się sołtysów wsi:

- 1) Biedrzychowice – Panią Mariolę Kondracką
- 2) Bożkowice – Panią Annę Dyda-Bruchal
- 3) Grodnica – Panią Barbarę Kosakowską
- 4) Kałużna – Panią Annę Dobrucką

- 5) Karłowice – Pana Norberta Schindzielors
- 6) Krzewie Małe – Panią Gabrielę Murias
- 7) Nowa Świdnica – Pana Józefa Taut
- 8) Olszyna Dolna – Panią Irenę Zawadzką-Totwińską
- 9) Zapusta – Panią Jolantę Kozłowską „

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Wróblewski

1714

UCHWAŁA NR VII/32/2010 RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 26 maja 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/36/2009 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 4 listopada 2009 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zarządzenia jego poboru od osób fizycznych w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/36/2009 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zarządzenia jego poboru od osób fizycznych w drodze inkasa § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Inkasentami podatku czyni się sołtysów wsi:

- 1) Biedrzychowice – Panią Mariolę Kondracką
- 2) Bożkowice – Panią Annę Dyda-Bruchal
- 3) Grodnica – Panią Barbarę Kosakowską
- 4) Kałużna – Panią Annę Dobrucką

- 5) Karłowice – Pana Norberta Schindzielors
- 6) Krzewie Małe – Panią Gabrielę Murias
- 7) Nowa Świdnica – Pana Józefa Taut
- 8) Olszyna Dolna – Panią Irenę Zawadzką-Totwińską
- 9) Zapusta – Panią Jolantę Kozłowską”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Wróblewski

1715

UCHWAŁA NR XLV/327/10 RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego w Oławie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się lokalizację targowiska miejskiego w Oławie przy ul. Sportowej działka nr 15/2 AM 45 obręb Oława.

§ 2. Zatwierdza się regulamin targowiska miejskiego w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XII/54/95 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 20 grudnia 1995 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego w Oławie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 15 maja 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Mikoda

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLV/
/327/10 Rady Miejskiej w Oławie
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

Regulamin targowiska

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego w Oławie.

2. Właścicielem targowiska jest Gmina Miasto Oława.

3. Nadzór nad targowiskiem w Oławie pełni Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Oławie.

§ 2. Targowisko czynne jest we wtorki, piątki i soboty.

§ 3. Na targowisku zabroniona jest sprzedaż:

1. mięsa i wyrobów mięsnych;
2. dziczyzny i wyrobów z dziczyzny;
3. art. spożywczych;
4. art. przemysłowych;
5. napoi alkoholowych zawierających powyżej 1,5% alkoholu;
6. nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucziny, środków farmakologicznych;
7. kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów;
8. zagranicznych banknotów i monet będących obowiązującymi środkami płatniczymi;
9. papierów wartościowych;
10. broni, w tym gazowej, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych;
11. przedmiotów ekwipunku wojskowego zarówno obecnego jak i historycznego;
12. innych artykułów, których sprzedaż jest koncesjonowana, względnie zabroniona z mocy przepisów szczególnych.

§ 4. Dopuszcza się do sprzedaży grzybów leśnych pod warunkiem zakwalifikowania ich do sprzedaży przez kwalifikatora oraz umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

§ 5. Do prowadzenia sprzedaży na targowisku, po uiszczeniu właściwej opłaty targowej, uprawnione są:

1. osoby fizyczne dokonujące sprzedaży swoich nadwyżek produkcyjnych, np. działkowcy, hodowcy itp. proponujący do sprzedaży ilości niewskazujące na prowadzenie działalności gospodarczej;
2. producenci płodów rolnych;
3. wszelkiego rodzaju podmioty gospodarcze prawnie usankcjonowane (zarejestrowane) na terenie Rzeczypospolitej;

§ 6. Zakazuje się prowadzenia na terenie targowiska sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów z wyjątkiem loterii książkowych.

§ 7. Na targowisku i w jego obrębie obowiązuje zakaz:

1. spożywania napojów alkoholowych;

2. uprawiania gier hazardowych;
3. prowadzenie bez uprawnień działalności gospodarczej.

§ 8. Za oferowanie do sprzedaży towarów na placu targowym pobierana jest dzienna opłata targowa wg stawek uchwalonych wyłącznie przez Radę Miejską w Oławie.

§ 9. Wniesienie opłaty targowej winno być udokumentowane imiennym pokwitowaniem wydanym przez inkasenta (placowego).

§ 10. Opłatę targową dokonuje się:

1. w momencie rozpoczęcia sprzedaży;
2. niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu.

§ 11. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do wykonywania poleceń osoby pobierającej opłatę targową (placowego) oraz przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarnych i przeciwpożarowych.

§ 12. Miejsca dla osób dokonujących sprzedaży wyznacza placowy.

§ 13. Miejsce sprzedaży nie może być usytuowane:

1. na przejściach przeznaczonych dla ruchu pieszo;
2. wyznaczonych drogach ewakuacyjnych;
3. w innych miejscach, których zajęcie hamuje lub utrudnia ruch.

§ 14. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku są obowiązane posiadać przy sobie następujące dokumenty:

1. dokument tożsamości;
2. dokument uprawniający do prowadzenia działalności handlowej (podmioty wymienione w § 5 pkt. 2 i 3);
3. osoby będące obcokrajowcami zgodę właściwych organów na pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku są obowiązane okazywać w/w dokumenty na każde żądanie przedstawicieli właściwych organów uprawnionych do prowadzenia czynności sprawdzających i kontrolnych (Policja, PIH, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Straż Graniczna itp.) a także na żądanie placowego.

§ 16. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są ponadto do:

1. wykonywania poleceń placowego;
2. posiadania dowodu opłaty targowej;
3. nie zastawiania dróg komunikacyjnych wyznaczonych na targowisku;
4. utrzymania stanowiska handlowego w czystości i porządku;

5. uwidocznienie ceny detalicznej oferowanych towarów.

§ 17. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar stosowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tj. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi. Urządzenia pomiarowe używane

na targowisku winne posiadać ważną cechę legalizacyjną.

§ 18. Opłaty targowe ustalane są wyłącznie przez Radę Miejską w Oławie.

§ 19. Kto na terenie targowiska narusza przepisy niniejszego regulaminu lub inne obowiązujące przepisy prawa podlega karze przewidzianej w odpowiednich przepisach.

1716

UCHWAŁA NR XLVII/557/2010 RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu przeznaczanego pod obiekty gospodarki ściekowej w Szklarskiej Porębie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XXXVIII/446/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szklarska Poręba Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu przeznaczanego pod obiekty gospodarki ściekowej w Szklarskiej Porębie.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny dla niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1 000,
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

4. Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń planu.

§ 2. Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,

- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu miejscowego,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu przeznaczanego pod obiekty gospodarki ściekowej w Szklarskiej Porębie
- 2) podstawowym przeznaczeniem terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim zwią-

- zane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu
- 3) uzupełniającym przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,
 - 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,

§ 4. 1. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
- 3) granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.

2. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 5. Dla obszarów objętych planem wprowadza się następujące ustalenia szczegółowe:

1. przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub na różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) teren o oznaczony symbolem K.1:
 - a) przeznaczenie podstawowe – infrastruktura techniczna – tereny obiektów gospodarki ściekowej – projektowana tłocznia ścieków P.1 „Eliot” wraz z systemem kolektorów ściekowych,
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej inne niż określone w przeznaczeniu podstawowym
 - dojazd, parking
 - zieleń urządzona
- 2) tereny oznaczone symbolami ZL.1, ZL.2 oraz ZL.3:
 - a) przeznaczenie podstawowe – tereny lasów,
 - b) przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury w zakresie nie naruszającym przepisów odrębnych
- 3) tereny oznaczone symbolami Z.1, Z.2 oraz Z.3:
 - a) przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni nie urządzonej
 - b) przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 4) tereny oznaczone symbolem WS.1 oraz WS.2:
 - a) przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe, śródlądowe,
 - b) przeznaczenie uzupełniające – objekty gospodarki wodnej i ewentualne zabezpieczenia przeciwpowodziowe.
- 5) teren oznaczony symbolem KD/L:
 - a) przeznaczenie podstawowe – droga lokalna,
 - b) przeznaczenie uzupełniające – zieleń i infrastruktura techniczna,

- 6) teren oznaczony symbolem KD/W:
 - a) przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna,
 - b) przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
- 7) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania zostały oznaczone na rysunku planu,

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej a także parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: w odniesieniu do terenów objętych planem nie wprowadza się ustaleń, o których mowa w ust. 2,

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) przestrzeni publiczną w obszarze objętym planem jest droga lokalna oznaczona symbolem KD/L. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowanie nośników reklamowych za wyjątkiem elementów miejskiego systemu informacji wizualnej,
- 2) pozostałe tereny nie stanowią przestrzeni publicznej i nie wprowadza się w odniesieniu do nich ustaleń, o których mowa w ust. 3.

4. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) tereny objęte planem nie podlegają ochronie akustycznej,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów sytuowanych w obrębie terenu K.1 nie mogą przekraczać granicy tego terenu,
- 3) gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
- 4) tereny objęte planem położone są w rejonie występowania rewirów lęgowych pliszki górskiej. Działalność inwestycyjna winna być prowadzona z uwzględnieniem wymogu ochrony w/w gatunku wynikającej z przepisów odrębnych.

5. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi:

- 1) na obszarze objętym planem ochronie na podstawie odrębnych przepisów podlegają:
 - a) tereny lasów – oznaczone symbolami ZL.1, ZL.2 oraz ZL.3,
 - b) wody powierzchniowe śródlądowe – oznaczone symbolami WS.1 oraz WS.2,
- 2) w odniesieniu do terenów, o których mowa w pkt 1 plan nie wprowadza dodatkowych rygorów ponad obowiązujące przepisy odrębne,
- 3) pozostałe tereny położone w granicach planu nie podlegają ochronie na podstawie przepisów odrębnych,
- 4) w granicach planu nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi (ustanowione na mocy ustawy Prawo wodne) oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemi,

6. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miej-

scowym – nie wprowadza się dodatkowych ustaleń ponad obowiązujące przepisy odrębne.

7. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy:

- 1) w odniesieniu do terenów oznaczonych symbolem K.1, KD/L oraz KD/W – nie wprowadza się ustaleń, o których mowa w ust. 7,
 - 2) na pozostałych terenach ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie dotyczy:
 - a) na terenach ZL.1, ZL.2 i ZL.3 form zagospodarowania dopuszczonych w lasach ochronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie nie naruszającym w/w przepisów,
 - b) na terenach Z.1, Z.2 oraz Z.3 – sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) na terenach WS.1 oraz WS.2 – zagospodarowania związanego z gospodarką wodną oraz zabezpieczeniem przeciwpowodziowym
8. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) dla drogi lokalnej, oznaczonej symbolem KD/L ustala się:
 - a) klasa techniczna „L” – droga lokalna,
 - b) minimalna szerokość pasa drogowego – wg stanu istniejącego,
 - c) w obrębie linii rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych,
 - d) system odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi,
 - e) teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
 - 2) dla drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KD/W ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – wg rysunku planu,

- b) w obrębie linii rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych
 - c) system odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi,
 - d) teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
- 3) powiązanie projektowanych urządzeń gospodarki ściekowej lokalizowanych w obrębie terenu K.1 z gminnym systemem kanalizacji sanitarnej winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci, w oparciu o dokumentację branżową,
 - 4) zaopatrzenie terenu K.1 w energię elektryczną winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci.

9. sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie ustala się.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

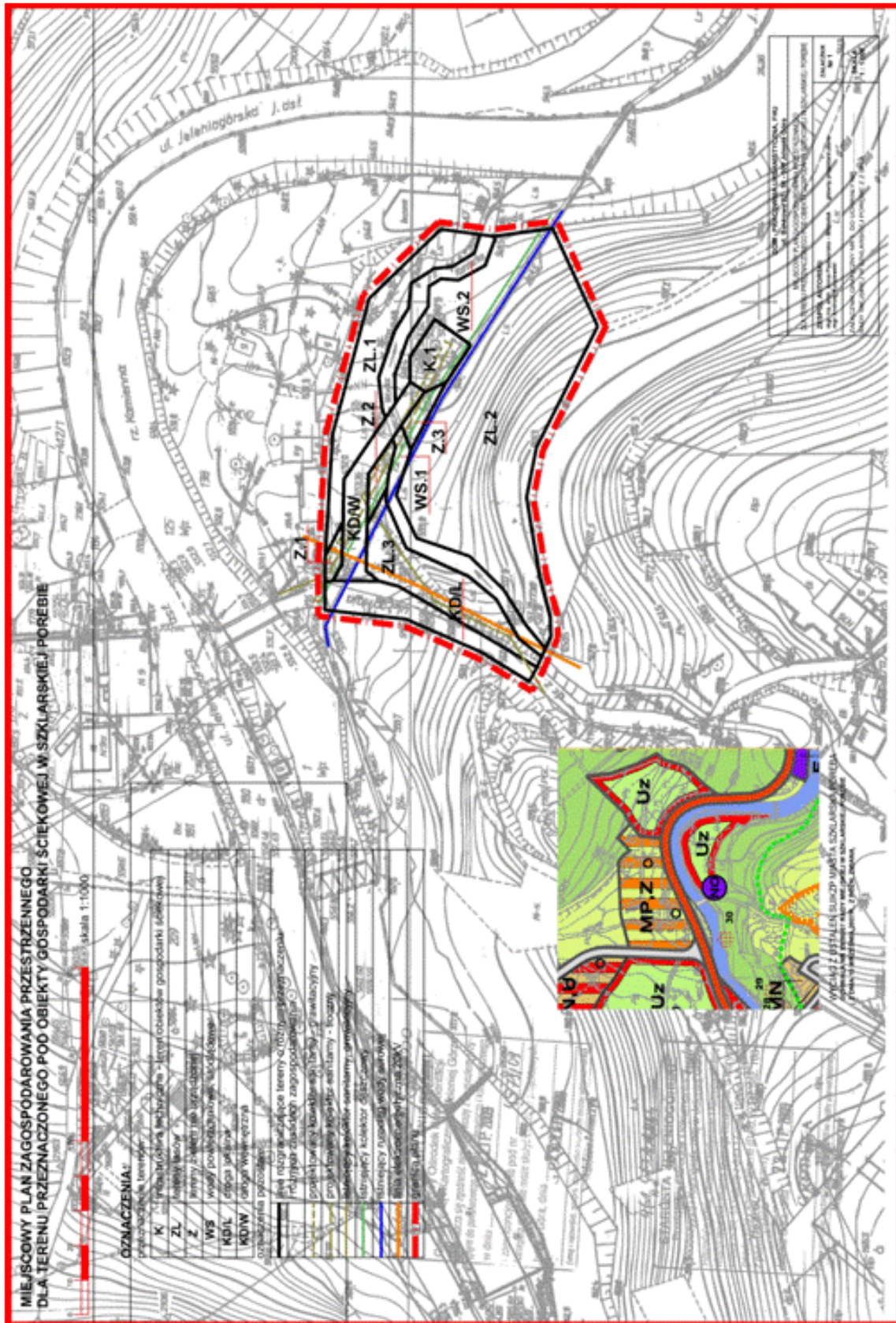
§ 6. Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 0,1%.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Sokoliński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/
/557/2010 Rady Miejskiej w Szklarskiej
Porębie z dnia 31 marca 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVII/
/557/2010 Rady Miejskiej w Szklarskiej
Porębie z dnia 31 marca 2010 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu przeznaczonego pod obiekty gospodarki ściekowej w Szklarskiej Porębie nie wystąpią nowe zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia ww. planu. Planowane inwestycje z zakresu gospodarki ściekowej ujęte są w zadaniu pn. „Modernizacja gospodarki ściekowej Szklarskiej Poręby”. Zadanie realizowane jest przez Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który przygotował inwestycję przed przystąpieniem do opracowania nin. planu.

1717

UCHWAŁA NR LXXXIII/409/10 RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Centrum Turystyki i Kultury w Ścinawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Centrum Turystyki i Kultury w Ścinawie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Statut Centrum Turystyki i Kultury w Ścinawie uchwalony uchwałą Rady

Miejskiej w Ścinawie nr LXXIX/377/10 z dnia 28 stycznia 2010 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu Nr 60 dnia 2 kwietnia 2010 roku.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Tomasz Kotapka

**Załącznik do uchwały nr LXIII/409/10
Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia
29 kwietnia 2010 r.**

STATUT CENTRUM TURYSTYKI I KULTURY W ŚCINAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 2) Organizatorze – rozumie się przez to podmiot tworzący instytucję kultury – Miasto i Gminę Ścinawa,

- 3) Centrum – rozumie się przez to Centrum Turystyki i Kultury w Ścinawie,
- 4) Działalności kulturalnej – rozumie się przez to tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury.

§ 2. Centrum Turystyki i Kultury w Ścinawie działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1233 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Centrum jest samorządową instytucją kultury z siedzibą w Ścinawie.

2. Organizatorem Centrum jest Miasto i Gmina Ścinawa.

3. Terenem działania Centrum jest obszar Miasta i Gminy Ścinawa.

4. Centrum może realizować swoje działania także na obszarze całego kraju i poza jego granicami.

5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Ścinawy.

6. Centrum Turystyki i Kultury w Ścinawie może używać nazwy skróconej CTiK.

§ 4. 1. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Centrum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

§ 5. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) Nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) Adres Centrum,
- 3) Numer telefonu i faksu,
- 4) NIP, Regon.

Rozdział 2

Cele, zakres działalności

§ 6. 1. Centrum zajmuje się zaspokajaniem potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

2. Centrum realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki wiedzy i nauki; wychowania i edukacji; sportu, rekreacji i turystyki; których celem jest pobudzanie społeczności gminy do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturowym i współtworzenia jego wartości, a także promuje Miasto i Gminę Ścinawa na terenie kraju i za jego granicami.

§ 7. Do zakresu działania Centrum w szczególności należą:

- 1) w zakresie działalności turystycznej:
 - a) organizacja oraz prowadzenie schroniska młodzieżowego kategorii trzeciej,
 - b) tworzenie warunków do organizowania rekreacji i wypoczynku w zakresie pobytu dzieci i młodzieży w schronisku,
 - c) prowadzenie informacji turystycznej promującej walory przyrodnicze oraz kulturowe Ziemi Ścinawskiej,
 - d) udostępnianie bieżącej oferty kulturalnej regionu,
 - e) rozbudzanie zainteresowań turystyczno-krajoznawczych,

- f) tworzenie warunków do upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
- g) organizowanie imprez o charakterze turystycznym oraz rekreacyjnym;
- 2) w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, sportu działania obejmują:
 - a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - b) tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - e) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
 - f) organizowanie – w miarę możliwości różnorodnych zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych, służących rozbudzaniu i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej,
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, okolicznościowych (tj. święta, jubileusze, turnieje wsi, konkursy, warsztaty, wystawy, pokazy i plenery artystyczne),
 - h) organizowanie imprez sportowych,
 - i) zlecenie prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej innym podmiotom,
 - j) nieodpłatne udostępnianie sali widowiskowej i ośrodka kultury na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz gminnych organizacji społecznych;
- 3) w zakresie wychowania i edukacji działania obejmują:
 - a) tworzenie kół i zespołów naukowych, języków obcych, tanecznych, teatralnych, muzycznych, technicznych, plastycznych, fotograficznych, śpiewaczych i folklorystycznych,
 - b) tworzenie kół i zespołów zainteresowań sportowych, turystycznych i hobbistycznych oraz klubów dyskusyjnych,
 - c) organizowanie wystaw, plenerów, spotkań artystycznych,
 - d) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki i techniki;
- 4) w zakresie działań promujących Miasto i Gminę Ścinawa w kraju i za granicą działania obejmują:
 - a) nawiązywanie współpracy z instytucjami kultury lub instytucjami o podobnym zakresie działań na terenie kraju oraz za granicą,
 - b) tworzenie projektów o szerszym zasięgu terytorialnym,
 - c) redagowanie strony internetowej,
 - d) przygotowywanie i wydawanie wydawnictw promujących Miasto i Gminę Ścinawa,
 - e) organizacja imprez środowiskowych, rocznicowych, narodowych, okolicznościowych jak również konkursów, przeglądów, festiwali, wydarzeń artystycznych promujących Miasto i Gminę Ścinawa,
 - f) pozyskiwanie sponsorów do działań promocyjnych, współpraca ze środkami masowego przekazu, rozwijanie kontaktów z innymi podmiotami w celu promocji Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 8. Do zadań Centrum należy troska o powie-
rzoną bazę materialną i zabieganie o jej rozszerza-
nie: wnioskowanie w sprawach inwestycji, prze-
prowadzanie modernizacji i remontów, a także
nadzorowanie jej eksploatacji, jak również pozy-
skiwanie środków zewnętrznych na ww. cele.

§ 9. Centrum może prowadzić działalność go-
spodarczą, z której przychody przeznaczone są na
realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów
działalności bieżącej, w szczególności polegająca
na:

- 1) wynajmowaniu obiektów, lokali na cele kulta-
ralne i handlowe oraz na doraźne potrzeby
gminnych organizacji społecznych,
- 2) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem
napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 3) prowadzeniu drobnego handlu z wyłączeniem
napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 4) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związa-
nych z działalnością statutową),
- 5) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- 6) działalności wydawniczej,
- 7) obsłudze technicznej imprez,
- 8) świadczeniu usług kserograficznych,
- 9) organizowaniu imprez kulturalno-oświatowych,
sportowych oraz okolicznościowych.

Rozdział 3

Organizacja, zarządzanie

§ 10. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrek-
tor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrza
Ścinawy, zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 11. Do zakresu działania Dyrektora należy
w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Centrum,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń
służbowych,
- 6) ustalenie regulaminu organizacyjnego Cen-
trum po zasięgnięciu opinii organizatora,
a w przypadku działających w Centrum orga-
nizacji związkowych i stowarzyszeń twórców
także po zasięgnięciu ich opinii,
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz
rocznego planu finansowego,
- 8) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności oraz
z wykonania planu finansowego,
- 10) występowanie z wnioskami o udzielenie dota-
cji zewnętrznych na realizację bieżących za-
dań.

§ 12. 1. Przy Centrum może działać Rada Pro-
gramowa jako organ opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Programowa składa się z 3 członków
powołanych w drodze zarządzenia przez Burmi-
strza Ścinawy na okres 4 lat.

3. Rada Programowa wybiera ze swego grona
przewodniczącego.

4. Burmistrz Ścinawy stwierdza wygaśnięcie
mandatu członka Rady Programowej przed upły-
wem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,

- 2) skazania członka prawomocnym orzeczeniem
sądowym,
- 3) śmierci członka,
- 4) złożenie przez Przewodniczącego Rady Progra-
mowej pisemnego wniosku o odwołanie z po-
wodu nieusprawiedliwionej absencji członka na
co najmniej trzech posiedzeniach Rady Progra-
mowej.

5. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej
zwołuje Burmistrz Ścinawy, każde następne Prze-
wodniczący Rady Programowej lub wyznaczony
przez niego członek Rady Programowej.

6. Rada Programowa:

- 1) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt
rocznego planu działalności wraz z planem fi-
nansowym,
- 2) może zgłosić własne propozycje do planu dzia-
łalności i planu finansowego,
- 3) opiniuje propozycje zmian statutu w terminie
14 dni od ich otrzymania, a także może zgłaszać
własne propozycje w tym zakresie.

7. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej
określa uchwalony przez nią regulamin.

8. Sprawy sporne między Radą Programową,
a Dyrektorem rozstrzyga Burmistrz Ścinawy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 13. Centrum prowadzi samodzielną gospo-
darkę finansową na zasadach określonych
w art. 27–29 ustawy z dnia 25 października 1991
roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności
kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr
13, poz. 123 z późn. zm.) oraz w oparciu o aktualne
przepisy o rachunkowości, przepisy o finansach
publicznych i o zamówieniach publicznych.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Cen-
trum jest roczny plan działalności, zatwierdzony
przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji
Organizatora.

§ 15. Dyrektor Centrum opracowuje projekt planu
finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan
finansowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. Główny księgowy odpowiada za politykę
rachunkową prowadzoną w Centrum zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Źródła środków finansowych:

- 1) dotacje,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności statutowej
i gospodarczej,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników mająt-
kowych,
- 4) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych
i prawnych,
- 5) kredyty bankowe,
- 6) odsetki z lokat bankowych,
- 7) inne dozwolone prawem.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany Statutu następują w trybie wła-
ściwym do jego nadania.

1718

**UCHWAŁA NR 385/V/2010
RADY GMINY KŁODZKO**

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kłodzko:

1. Szkoła Podstawowa w Bierkowicach, Bierkowice 3,
2. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Jaskowej Dolnej, Jaskowa Dolna 63E,
3. Szkoła Podstawowa w Krosnowicach, Krosnowice 207,
4. Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Ołdrzychowicach Kłodzkich, ul. Sportowa 1,
5. Szkoła Podstawowa w Szalejowie Dolnym, Szalejów Dolny 100,
6. Szkoła Podstawowa w Szalejowie Górnym, Szalejów Górny 125,
7. Szkoła Podstawowa w Wojborzu, Wojbórz 52,
8. Szkoła Podstawowa w Żelaźnie, Żelazno 101,
9. Gimnazjum Publiczne im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku, ul. Traugutta 1A,
10. Gimnazjum Publiczne w Wojborzu, Wojbórz 52.

§ 2. Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Kłodzko:

1. Szkoła Podstawowa w Bierkowicach – miejscowości: Bierkowice, Gołogłowy, Kamieniec, Korytów, Piszkowice, Ruszowice;
2. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Jaskowej Dolnej - miejscowości: Jaskowa Dolna, Wojciechowie, Podzamek, Jaskówka, Jaskowa Górna, Droszków;

3. Szkoła Podstawowa w Krosnowicach – miejscowości: Krosnowice, Starków, Marcinów, Żelazno numery: od 53 do 63;

4. Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Ołdrzychowicach Kłodzkich - miejscowości: Ołdrzychowice Kłodzkie, Romanowo, Rogówek;

5. Szkoła Podstawowa w Szalejowie Dolnym – miejscowości: Szalejów Dolny, Mikowice, Roszyce;

6. Szkoła Podstawowa w Szalejowie Górnym – miejscowości: Szalejów Górny;

7. Szkoła Podstawowa w Wojborzu – miejscowości: Wojbórz, Łączna, Wilcza, Ścinawica, Młynów, Ławica, Podtynie, Morzyszów;

8. Szkoła Podstawowa w Żelaźnie – miejscowości: Żelazno, oprócz numerów: od 53 do 63;

9. Gimnazjum Publiczne im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku – miejscowości: Gołogłowy, Jaskowa Dolna, Jaskowa Górna, Jaskówka, Droszków, Krosnowice, Kamieniec, Korytów, Marcinów, Mikowice, Ołdrzychowice Kłodzkie, Podzamek, Romanowo, Rogówek, Roszyce, Ruszowice, Starków, Szalejów Dolny, Szalejów Górny, Wojciechowie, Żelazno;

10. Gimnazjum Publiczne w Wojborzu – miejscowości: Wojbórz, Łączna, Wilcza, Bierkowice, Piszkowice, Młynów, Ścinawica, Podtynie, Morzyszów, Ławica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 4. Traci moc uchwała nr 25/99 Rady Gminy Kłodzko z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Kłodzko z późn. zm.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Mrzygłód

1719

**UCHWAŁA NR LIII/275/10
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania przyznanej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty – podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wniosek – oznacza również ofertę złożoną zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Podmioty mogą otrzymać z budżetu Gminy Kostomłoty dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań Gminy innych niż zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje mogą zostać udzielone na:

- 1) realizację zadania zainicjowanego i wykonywanego przez podmiot określony w ust. 1,
- 2) wykonanie zadania zainicjowanego przez Gminę Kostomłoty.

§ 3. Udzielenie dotacji na realizację zadania może nastąpić po zapewnieniu środków finansowych w budżecie Gminy Kostomłoty.

§ 4. 1. Podstawą rozpatrzenia celowości udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez uprawniony podmiot zawierający projekt realizacji zadania.

2. Jeden podmiot może złożyć jeden lub więcej wniosków, ale dla jednego zadania winien być przygotowany tylko jeden wniosek.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym określenie celu publicznego na jaki dotacja ma być przyznana,
- 2) informację na temat wykonawcy, jego doświadczenia, możliwości organizacyjnych, sprzętowych i kadrowych gwarantujących wykonanie zadania,
- 3) harmonogram realizacji zadania,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania wraz z informacją o środkach finansowych własnych i z innych źródeł,

5) wysokość oczekiwanej dotacji,

6) spodziewane rezultaty wykonania zadania.

4. Udzielający dotacji może żądać uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty.

5. Nieudzielenie dodatkowych informacji we wskazanym terminie traktowane jest jak wycofanie wniosku z procedury przyznawania dotacji.

6. Wnioski niekompletne lub złożone przez nieuprawnione podmioty nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

8. W terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosków zostaje przekazana zainteresowanym oraz podana do publicznej wiadomości informacja o uznaniu celowości realizacji zadania oraz trybie jego zlecenia.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 5. 1. Podstawą zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji jest umowa.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z § 6 ust 3 niniejszej uchwały,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania.

3. Dotacja może być wypłacona:

- 1) po realizacji zadania,
- 2) w trakcie realizacji zadania,
- 3) w transzach w sposób określony w umowie.

4. Dotacji udziela się wyłącznie na koszt realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować koszty obsługi ściśle związane z realizacją zadania. Wysokość kosztów obsługi będzie zależna od charakteru zadania.

6. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne lub remonty, których realizacja nie stanowi integralnej części zadania.

7. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych.

§ 6. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia niżej wymienionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni po realizacji zadania:

- 1) sprawozdania merytorycznego z opisem wykonania zadania oraz określeniem czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku,
- 2) sprawozdania z wykonania wydatków, w tym rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów i rozliczenia ze względu na źródło finansowania,
- 3) innych istotnych zdaniem podmiotu informacji, w tym materiałów promocyjnych.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami, podmiot uprawniony może przed wykonaniem zadania (lub jego części) wystąpić z udokumentowanym wnioskiem o zmianę umowy.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Kostomłoty do dnia 31 stycznia następnego roku, a w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę merytoryczną i finansową w trakcie wykonywania zadania oraz ocenę sprawozdań i innych informacji złożonych przez podmiot po realizacji zadania dokonuje Urząd Gminy.

2. Prawo kontroli przysługuje w siedzibie podmiotu oraz w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

4. Możliwa jest również kontrola merytoryczna wykonania zadania poprzez wizje lokalne i wizytacje prowadzonych prac i działań.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

1720

UCHWAŁA NR LIII/277/10 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu świetlic wiejskich na terenie gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin świetlic wiejskich na terenie gminy Kostomłoty” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/
/277/10 Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 25 maja 2010 r.**

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KOSTOMŁOTY

§ 1. 1. Świetlice wiejskie stanowiące własność gminy Kostomłoty są miejscem spotkań służącym mieszkańcom wsi, w szczególności do:

- 1) rozbudzania zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) pobudzania aktywności społecznej mieszkańców,
- 3) organizowania różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,

5) organizowania imprez kulturalnych (w tym konkursów, turniejów, przeglądów, spotkań okolicznościowych itp.).

2. Opiekunem świetlicy jest sołtys lub, na podstawie umowy zawartej z Wójtem Gminy Kostomłoty, inna osoba.

3. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy.

4. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Ze świetlic mogą korzystać mieszkańcy wsi, w szczególności:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
- 2) zebranie wiejskie, rada sołecka i sołtys,
- 3) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych.
- 4) członkowie kół gospodyń wiejskich,
- 5) mieszkańcy gminy Kostomłoty w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

6. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców ustalony przez opiekuna świetlicy.

§ 2. Do obowiązków opiekuna świetlicy, o którym mowa w § 1 ust. 2 należy:

- 1) współpraca z samorządem gminnym oraz organami sołectwa w zakresie wykonywanych zadań opiekuna,
- 2) dbanie o czystość świetlicy,
- 3) dbanie o mienie znajdujące się w świetlicy, w tym urządzenia i sprzęt,
- 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 6,
- 5) zapoznanie korzystających ze świetlicy z niniejszym regulaminem, harmonogramem, wydanie oraz odbiór świetlicy,
- 6) współorganizowanie imprez środowiskowych,

- 7) zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb Wójtowi Gminy Kostomłoty,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy (w tym prowadzenie kroniki).

§ 3. 1. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych korzystających.

2. Należy dbać o mienie znajdujące się w świetlicy (w tym komputery, meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne). Zabrania się niszczenia mienia oraz wynoszenia poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.

3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd świetlicy.

4. W przypadku naruszenia przez korzystającego ze świetlicy obowiązków, o których mowa w ust. 1–3, w szczególności, gdy:

- 1) korzystający ze świetlicy dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego korzystającego,
- 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
- 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
- 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy opiekun świetlicy może nakazać opuszczenie terenu świetlicy przez korzystającego ze świetlicy.

1721

UCHWAŁA NR XLVI/275/10 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Łagiewniki

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Łagiewniki, („Statut Gminy Łagiewniki”) wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I – Postanowienia ogólne

- 1) w § 1 ust. 3 dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h. Biurze – rozumie się przez to Biuro Rady”
- 2) w § 1 ust. 3 dodaje się lit. i w brzmieniu:
„i. Prowadzący obrady – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Gminy Łagiewniki lub Wiceprzewodniczącego, który prowadzi sesje pod nieobecność Przewodniczącego.”
- 3) w § 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.”
- 4) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Barwy Gminy oraz insygnie władzy określa Rada Gminy odrębną uchwałą”.

2. W rozdziale II – Zakres działania i zadania Gminy

- 1) dodaje się § 8¹ w brzmieniu:

„8¹. 1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy przyznaje się tytuł : Honorowy Obywatel Gminy Łagiewniki,

2. Regulamin nadawania tytułu Honorowy Obywatel Gminy Łagiewniki określony jest w odrębnej uchwale Rady.”

3. W rozdziale III – Władze Gminy

- 1) w §11 skreśla się ust. 2;
- 2) w § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3 Zawiadomienie o sesji i porządek obrad sesji publikuje się również w Biuletynie Informacji Publicznej”;
- 3) w § 19 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Protokół jest jawny podany do wiadomości publicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej oraz do wglądu w Biurze”,

- 4) w § 19 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Wszelkie zastrzeżenia oraz poprawki do protokołu nie zatwierdzonego na sesji Rady Radni zgłaszają na piśmie do Przewodniczącego”,
- 5) w § 20 lit. c przyjmuje brzmienie: „Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki – w liczbie 5 członków komisji”,
- 6) w § 20 lit. c przyjmuje brzmienie: „Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – w liczbie 5 członków komisji.”
- 4. W rozdziale IIIa – Praca Rady Gminy**
- 1) skreśla się § 39¹
- 2) w § 39⁷ ust. 3 zwrot „przewodniczący obradom” zastępuje się zwrotem „prowadzący obrady”,
- 3) w § 39⁸ ust. 1 zwrot „prowadzącego” zastępuje się zwrotem „prowadzącego obrady”,
- 4) w § 39⁸ ust. 2 zwrot „prowadzący sesje” zastępuje się zwrotem „prowadzący obrady”,
- 5) w § 39¹⁰ ust. 4 zwrot „prowadzący” zastępuje się zwrotem „prowadzący obrady”,
- 6) w § 39¹⁰ ust. 5 zwrot „prowadzącego” zastępuje się zwrotem „prowadzącego obrady”,
- 7) w § 39¹⁰ ust. 5 wykreśla się słowo „tylko”,
- 8) w § 39¹¹ zwrot „prowadzący” zastępuje się zwrotem „prowadzący obrady”,
- 9) w § 39¹⁴ ust. 1 zwrot „organów wykonawczych Rady” zastępuje się zwrotem „Przewodniczącego Rady”,
- 10) w § 39²³ ust. 2 zwrot „prowadzący sesje” zastępuje się zwrotem „prowadzący obrady”.
- 5. W rozdziale V – Radni**
- 1) w § 49 skreśla się ust. 3
- 2) w § 53 skreśla się ust. 5
- 6. W rozdziale VI – Pracownicy samorządowi**
- 1) w § 58 skreśla się zwrot „Sekretarza i”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.**
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.**
- Przewodnicząca Rady Gminy:
Krystyna Marczak

1722

UCHWAŁA NR XXXVII/191/10 RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/185/2005 Rady Gminy Marcinowice z dnia 23 września 2005 roku (w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mysłaków) opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 230, poz. 3582

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVI/ 84/08 Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie przystąpienia do zmiany uchwały nr XXXI/185/05 Rady Gminy Marcinowice z dnia 23 września 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mysłaków opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 230, poz. 3582 z dnia 8 listopada 2005 roku Rada Gminy Marcinowice po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Marcinowice uchwała, co następuje:

Zmiany w przepisach obowiązujących, przepisy przejściowe i przepisy końcowe

§ 1. W uchwale nr XXXI/185/2005 Rady Gminy Marcinowice z dnia 23 września 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mysłaków (Dz. Urz. Woj.

Doln. z 2005 r. Nr 230, poz. 3582) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) 1. W § 3 ust. 1. lit. n) skreśla się następujące słowa:
- KD W – drogi wewnętrzne
 - KDg – drogi gospodarcze transportu rolnego.
- 2) W § 3 ust. 1. dodaje się lit. o) w następującym brzmieniu:
E – tereny infrastruktury technicznej z zakresu energetyki,
- 3) Rysunek planu wymieniony w § 4 ust. 1 pkt 2) lit.:
- a) część zainwestowana wsi w skali 1 : 2000 zastępuje się rysunkiem planu w skali 1 : 2000, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
 - b) część obrębu, na którą składają się kompleksy rolno-leśne wyłączone z zainwestowania – w skali 1 : 5000 zastępuje się rysunkiem planu w skali 1 : 5000, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
- 4) W § 4 zmienia się ust. 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

- Oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu, które stanowią obowiązujące ustalenia planu:
- granicę opracowania w różnych skalach,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - obowiązujące linie zabudowy,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - granicę strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
 - granicę strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
 - kierunki ochrony ekspozycji „E”
 - granicę ochrony sanitarnej wokół czynnego cmentarza,
 - przeznaczenie terenów.
- 5) W § 4 zmienia się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
Oznaczenia informacyjne nie będące ustaleniami planu:
- dopuszczalne orientacyjne linie podziału wewnętrznego,
 - symbole określające stanowiska archeologiczne w tym:
 - stanowiska o charakterze archiwalnym
 - o pow. do 0,5 ha,
 - ścieżki rowerowe,
 - linie energetyczne średniego napięcia,
 - wodociąg przesyłowy,
 - cieki i wody otwarte nie wydzielone liniami rozgraniczającymi,
 - grunty leśne i zadrzewione nie wydzielone liniami rozgraniczającymi,
 - drogi transportu rolnego nie wydzielone liniami rozgraniczającymi,
 - granicę Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego,
 - granicę otuliny Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego.
- 6) W § 7 zdanie wstępne ust. 1 otrzymuje brzmienie:
Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem od 1.RM do 11.RM przeznaczone na cele zabudowy zagrodowej, związanej z prowadzonym gospodarstwem rolnym;
- 7) W § 7 ust. 1. dodaje się pkt 3) w brzmieniu:
na terenach objętych strefą „B” ochrony konserwatorskiej oraz strefą „OW” obserwacji archeologicznej należy spełnić wymogi § 10 odpowiednio,
- 8) W § 7 ust. 5. pkt 1) skreśla się lit. e) w całości.
- 9) W § 7 ust. 9. dodaje się pkt 4) w następującym brzmieniu:
na terenach objętych strefą „B” ochrony konserwatorskiej oraz strefą „OW” obserwacji archeologicznej należy spełnić wymogi § 10 odpowiednio”,
- 10) W § 7 zdanie wstępne ust. 12 otrzymuje brzmienie:
Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od 1.ZL do 6.ZL, jako tereny zieleni leśnej z dopuszczeniem dolesień;
- 11) W § 7 zdanie wstępne ust. 15 otrzymuje brzmienie:
Wyznacza się tereny preferowanych działów gospodarki rolnej oznaczone na rysunku planu symbolem 1.SL/RM tj.; sadownictwo i szkółkarstwo z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej,
- 12) § 7 ust. 15. pkt 2) otrzymuje brzmienie:
Zezwala się na lokalizowanie na przedmiotowym terenie zabudowy kubaturowej oraz budowli i urządzeń związanych bezpośrednio z prowadzonym gospodarstwem na zasadach określonych w § 7 ust. 1. oraz § 8 ust. 2. uchwały.
- 13) W § 7 ust. 16. pkt. 1) skreśla się lit. e) oraz lit. f) – w całości.
- 14) W § 8 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
Dopuszcza się lokalizację projektowanej zabudowy zagrodowej na działkach nie mniejszych niż 2 500 m², w przypadku lokalizacji inwestycji na kilku działkach należy dokonać ich łączenia. Istniejące działki mniejsze od określonych wyżej dopuszcza się przeznaczyć na cele zabudowy jednorodzinnej na zasadach określonych dla tego typu zabudowy w niniejszych przepisach.
- 15) W § 8 ust. 3. otrzymuje brzmienie:
Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem R, RP oraz ZL ustala się wymóg zachowania naturalnego ukształtowania terenu – lokalne niwelacje nie mogą przekraczać różnicy 0,50 m w stosunku do istniejącego terenu za wyjątkiem inwestycji obejmujących realizację stawów hodowlanych.
- 16) W § 9 ust. 2. dopisuje się pkt 5) w następującym brzmieniu:
na gruntach leśnych sklasyfikowanych w ewidencji gruntów jako Ls obowiązuje zakaz realizacji jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej oraz budowli i urządzeń nie związanych z gospodarką leśną,
- 17) W § 9 ust. 2. dopisuje się pkt 6) w następującym brzmieniu:
tereny zieleni, wód otwartych oraz dróg transportu rolnego niewydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, zachowują swój dotychczasowy charakter i sposób użytkowania.
- 18) W § 10. ust. 4. skreśla się pkt 2) oraz pkt 3) w całości.
- 19) W § 12 ust. 3. skreśla się pkt 5) oraz pkt 6) w całości.
- § 2.** Niniejsza zmiana uchwały wymienionej w § 1. składa się z:
- rysunku planu w skali 1 : 2000, stanowiącego załącznik nr 1,

- 2) rysunku planu w skali 1 : 5000 stanowiącego załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 3,
- 4) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 4.

§ 3. Pozostałe nie wymienione w § 1. ustalenia zawarte w uchwale nr XXXI/185/2005 z dnia 23 września 2005 roku zachowuje się w dotychczasowym brzmieniu.

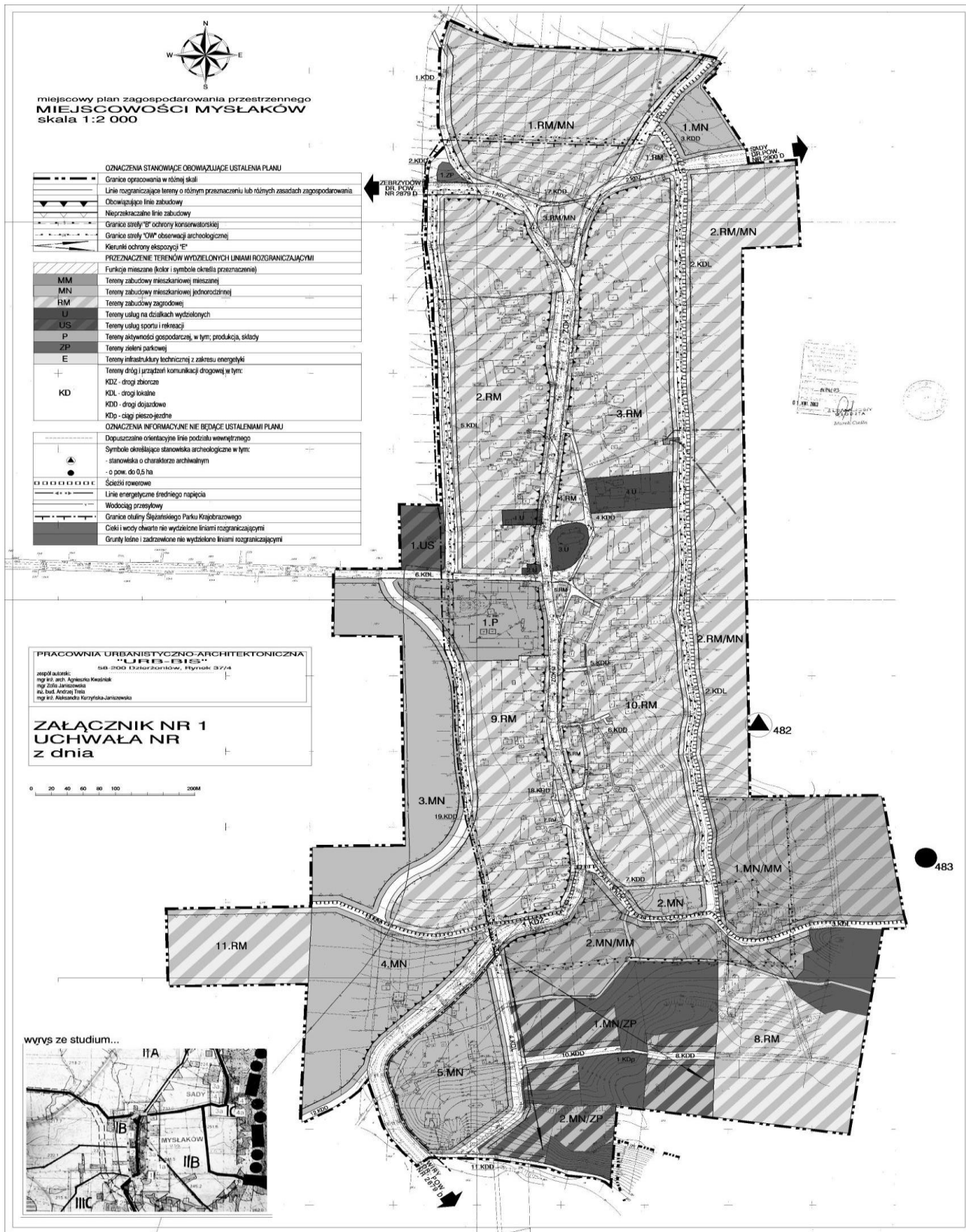
§ 4. Ustalenia niniejszej uchwały obowiązują wraz z ustaleniami zmienianej uchwały nr XXXI/185/2005 z dnia 23 września 2005 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Kuta

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/
 /191/10 Rady Gminy Marcinowice
 z dnia 24 lutego 2010 r.



**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVII/
/191/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 24 lutego 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marcinowice rozstrzyga co następuje:

§ 1. W związku z brakiem uwag do projektu zmiany uchwały nr XXXI/185/2005 Rady Gminy Marcinowice z dnia 23 września 2005 r. (w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mysłaków) wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXVII/
/191/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 24 lutego 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marcinowice rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Z ustaleń zawartych w projekcie zmiany uchwały nr XXXI/185/2005 Rady Gminy Marcinowice z dnia 23 września 2005 r. (w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mysłaków) oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie wymaga wydatków z budżetu gminy.

1723

**UCHWAŁA NR XLIX/515/10
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Akacyjowa” w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę drodze w miejscowości **Brzezina**, obręb Brzezina składającej się z działki o numerze geodezyjnym **244** na odcinku od ulicy Wieczystej do krawędzi lasu na działce nr 249, położonej w obrębie geodezyjnym wsi **Brzezinka Średzka**: ulica „Akacyjowa”.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca:
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/515/10 Rady Gminy Miękinia z dnia
28 maja 2010 r.

BRZEZINA



1724

UCHWAŁA NR XXXIII/168/10 RADY GMINY W RUI

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124), w związku z uchwałą Rady Gminy Ruja nr XVIII/94 /08 z dnia 30 grudnia 2008 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim, Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEDMIOT I ZAKRES USTALEŃ PLANU

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja” zatwierdzonego uchwałą nr XVI/79/2000 Rady Gminy Ruja z dnia 14 czerwca 2000 r. oraz zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ruja” dla wybranych terenów, zatwierdzonego uchwałą nr XII/56/08 Rady Gminy Ruja z dnia 29 lutego 2008 roku uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim – zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 10,30 ha, położony przy drodze powiatowej nr 2192 relacji – Koskowice (gmina Legnickie Pole) – Tyniec Legnicki – Dębice (gmina Malczyce).

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 – graficzny, stanowiący rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:1000,
- 2) Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w niniejszym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,

3) Załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu.

4. Załącznik nr 1 – rysunek planu, zawiera integralną część ustaleń planu, które obowiązują w zakresie zastosowanych oznaczeń określonych na rysunku planu jako obowiązujące.

5. Załączniki nr 2 i 3, o których mowa w ust. 3 nie są ustaleniami planu.

§ 2. W planie określono:

- 1) w rozdziale 3 i 4 uchwały oraz na rysunku planu:
 - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - f) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
 - i) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 2) w rozdziale 3 i 4 uchwały oraz na rysunku planu:
 - a) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości oraz szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
 - 3) w rozdziale 3 uchwały oraz na rysunku planu - sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 4) w rozdziale 5 uchwały – stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 2

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o :

- 1) planie – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, sporządzony na mocy uchwały Rady Gminy Ruja nr XVIII/94/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim,
 - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis ustaleń planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 3) uchwałę – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
 - 4) granicy obszaru objętego planem – należy przez to rozumieć granice opracowania niniejszego planu, określone na rysunku planu,
 - 5) funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi, określone na rysunku symbolem literowym i w tekście planu,
 - 6) funkcji dopuszczalnej – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, określone w tekście planu, pod warunkiem, że funkcje dopuszczalne nie ograniczą możliwości lokalizowania na przeważającej powierzchni terenu funkcji podstawowej,
 - 7) terenie – należy przez to rozumieć przestrzeń (część obszaru planu) wyznaczoną liniami rozgraniczającymi, posiadającą oznaczenie literowe,
 - 8) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dotyczy to również terenów dróg,
 - 9) liniach zabudowy nieprzekraczalnych – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą położenie obiektów kubaturowych w taki sposób, że ściana zewnętrzna obiektu nie może przekroczyć tej linii, z wyłączeniem takich elementów, jak: wykusze, zadaszenia, schody, które mogą przekraczać tę linię, ale nie więcej niż o 0,8 metra,
 - 10) liniach zabudowy obowiązujących – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą położenie obiektów kubaturowych w taki sposób, że ściana zewnętrzna obiektu musi znajdować się na tej linii, z wyłączeniem takich elementów, jak: wykusze, zadaszenia, schody, które mogą przekraczać tę linię, ale nie więcej niż o 0,8 metra,
 - 11) usługach agroturystycznych – należy przez to rozumieć wynajmowanie pokoi w budynkach mieszkalnych w zabudowie zagrodowej, pod warunkiem, że liczba pokoi przeznaczonych do wynajęcia nie przekracza 5,
 - 12) zabudowie lub obiektach do zachowania – należy przez to rozumieć, że nie przewiduje się potrzeby wyburzania istniejącej zabudowy kubaturowej, likwidacji istniejących budowli lub zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości; jeżeli potrzeba dokonania wyburzeń, usunięcia budowli lub zmiany sposobu zagospodarowania terenu wyniknie ze złego stanu technicznego istniejącego zainwestowania lub z realizacji innych ustaleń planu – dopuszcza się tego rodzaju przekształcenia z zastrzeżeniem § 11,
 - 13) minimalnej powierzchni działek przeznaczonych pod zabudowę – odnosi się to do działek wydzielanych na podstawie niniejszego planu i nie dotyczy działek istniejących w dniu jego wejścia w życie; w uzasadnionych przypadkach minimalna powierzchnia może zostać zmniejszona, ale nie więcej niż o 10%,
 - 14) wskaźniku zabudowy działki – należy przez to rozumieć udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,
 - 15) wskaźniku powierzchni terenu biologicznie czynnej działki – należy przez to rozumieć udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki; powierzchnię biologicznie czynną stanowi grunt rodzimy oraz wody powierzchniowe na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną vegetację,
 - 16) numerze ewidencyjnym działki – należy przez to rozumieć numer działki zgodny ze stanem w ewidencji gruntów i budynków, aktualnym na dzień uchwalenia planu,
 - 17) inwestycji lub funkcji nieuciążliwej – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, które nie wymagają sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz przedsięwzięcia, dla których obowiązek sporządzenia takiego raportu może być wymagany.
- § 4. 1.** Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ustalenia ogólne oraz przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów oraz ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte w ustaleniach tekstowych w rozdziałach 3 i 4 niniejszej uchwały.
2. Obszar objęty planem podzielony jest na tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, wydzielone liniami rozgraniczającymi, którym nadano oznaczenia cyfrowe i literowe.
- § 5. 1.** Obowiązujące ustalenia w rysunku planu to:
- 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) przebiegi linii rozgraniczających,
 - 3) literowe oznaczenia podstawowej funkcji terenu,
 - 4) przebiegi linii zabudowy obowiązującej i nieprzekraczalnej,
 - 5) korytarz infrastruktury technicznej dla istniejącej napowietrznej linii energetycznej nn.
- § 6. 1.** W planie ustalono podstawowe funkcje terenów, oznaczone na rysunku planu symbolami literowymi. Funkcje dopuszczalne lub uzupełniające oraz warunki ich dopuszczenia określają ustalenia zawarte w § 8 uchwały dotyczące szczególnych ustaleń dla poszczególnych terenów zawarte w rozdziale 4 uchwały.

2. Przebiegi linii rozgraniczających tereny określa rysunek planu. Ściśle określone linie rozgraniczające są obowiązującymi granicami terenów o określonych w tekście funkcjach i zasadach zagospodarowania. Orientacyjne linie rozgraniczające mogą być w projektach podziału terenu oraz w projektach budowlanych korygowane pod warunkiem zachowania możliwości realizacji funkcji i spełnienia zasad zagospodarowania ustalonych planem dla wszystkich terenów.

3. Na rysunku planu przedstawiono przebiegi obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy. Regulacjom liniami zabudowy nie podlega istniejąca zabudowa mieszkalna, gospodarcza, usługowa i inna.

4. W stosunku do istniejących obiektów, które nie spełniają warunków zabudowy i zagospodarowania, określonych w rozdziale 4 uchwały dopuszcza się nadbudowę, remont i modernizację. W przypadku rozbudowy i odbudowy istniejących obiektów lub budowy nowych, obowiązują warunki zabudowy i zagospodarowania określone w rozdziale 4 uchwały.

§ 7. 1. W granicach planu wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej,
- 2) RM – tereny zabudowy zagrodowej,
- 3) M/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
- 4) UP – tereny usług publicznych (UO – oświaty, US – sportu, UK – kultury),
- 5) ZP – tereny zieleni publicznej,
- 6) R – tereny rolne,
- 7) KDZ – teren drogi publicznej klasy zbiorczej (droga powiatowa),
- 8) KDD – teren projektowanych dróg publicznej klasy dojazdowej (drogi gminne),
- 9) KDW – teren dróg wewnętrznych (w tym dojazdu rolniczego),
- 10) EE – teren lokalizacji nowej stacji transformatorowej 20/0,4 kV.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 są ściśle określone i mogą być przesuwane wyłącznie w odniesieniu do terenów skrzyżowania dróg, w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia ciągów komunikacji.

Rozdział 3

USTALENIA DLA CAŁEGO TERENU OBJĘTEGO PLANEM

§ 8. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić przebieg urządzeń melioracyjnych oraz cieków naturalnych, poprzez zapewnienie możliwości ich prawidłowego funkcjonowania.

§ 9. 1. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) lokalizację kondygnacji podziemnej budynku,
- 2) lokalizację na terenie MN i M/U urządzeń reklamowych o wysokości nie większej niż 3 m,
- 3) przełożenie i przebudowę sieci infrastruktury technicznej oraz budowę nowych sieci i urzą-

dzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie.

§ 10. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji usług mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, a także usług komunikacji oraz związanych z obsługą środków transportu.

§ 11. 1. Miejsca postojowe:

- 1) indywidualne lokalizowane na terenach M/U, UP w ilości dostosowanej do programu usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca na 50 m² powierzchni użytkowej usług,
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem UP dopuszcza się 2 miejsca postojowe dla autokarów oraz plac manewrowy do zawracania,
- 3) na terenie każdej działki o funkcji mieszkalnej MN – w ilości minimum 1 miejsce niezależnie od miejsca w garażu, a w przypadku lokalizacji funkcji usługowej dodatkowo należy zapewnić miejsca postojowe w ilości dostosowanej do programu usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca i nie mniej niż 1 miejsce na 30 m² powierzchni użytkowej usług.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 12. 1. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) orientacyjne linie podziału wewnętrznego mogą być przesuwane do 2 m w obie strony, przy zachowaniu wielkości działek określonych w niniejszej uchwale, nie dotyczy to linii rozgraniczającej pomiędzy terenami oznaczonymi symbolami 9MN i 10UP,
- 2) dopuszcza się wyznaczenie działek budowlanych pod zabudowę mieszkaniową na terenie oznaczonym symbolem 10UP,
- 3) ustala się budowę jednego domu na jednej działce budowlanej.

2. Dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej w tym nowej stacji transformatorowej.

3. Dopuszcza się scalenie i podział nieruchomości.

§ 13. 1. Przy rozbudowie, przebudowie i remoncie istniejących budynków dopuszcza się zachowanie istniejących cech zabudowy.

2. Dopuszcza się nadbudowę, przebudowę i remont obiektów znajdujących się częściowo w obszarze ograniczonym linią zabudowy; nadbudowę budynków dopuszcza się w dostosowaniu do cech zabudowy zawartych w niniejszej uchwale.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 14. 1. Ustala się następujące kategorie terenów, dla potrzeb określenia dopuszczalnego po-

ziomu hałasu w środowisku oraz dopuszczalnej uciążliwości prowadzonej działalności:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej – tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem RM, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MN i tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone symbolem MU, dla których w tekście planu ustalono jako dopuszczalną funkcję mieszkaniową, tereny usług publicznych, oznaczone symbolem UP w tym UO – oświaty, US – sportu, UK – kultury.

2. W przypadku planowanej zabudowy uzupełniającej, nowe budynki winny mieć gabaryty i formę dachu, jak budynki sprzed 1945 r.; niedopuszczalne jest stosowanie zewnętrznych podpór w formie słupa o przekroju koła (tzw. kolumna), sidingu na elewacjach oraz budynków z bali drewnianych.

3. Dopuszczalne formy dachu: dwuspadowy, kopertowy, naczółkowy, wielospadowy.

4. Ustala się zakaz stosowania od strony dróg publicznych ogrodzeń z przeseł betonowych. Dopuszcza się ogrodzenia ażurowe, kute, na podmurówce z cegły klinkierowej oraz inne, jeśli odtwarzają one oryginalne ogrodzenie sprzed 1945 r.

5. W przypadku wymiany stolarki okiennej w budynkach zabytkowych nowa stolarka winna nawiązywać podziałami, szerokością i grubością szprosów i szczeblin do okien oryginalnych; wszystkie okna w budynku winny być jednakowe. Ustalenia te dotyczą również zewnętrznej stolarki drzwiowej.

6. Istniejąca zieleń przydrożna – do zachowania, jeżeli nie wymagane są wycięcia związane z poszerzeniem korony dróg lub zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.

7. System gospodarowania odpadami – zgodny z planem gospodarki odpadami gminy.

8. Ustala się wyposażenie terenów osadniczych w sieć wodociągową i kanalizacji sanitarnej.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 15. 1. Nowo powstające obiekty winny podlegać uzgodnieniu w zakresie usytuowania, gabarytów, form dachu oraz wyglądu elewacji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Wyznacza się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, dla całego obszaru planu. W granicach strefy obowiązują ustalenia: osoby prowadzące roboty budowlane lub ziemne w razie odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, zobowiązane są:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków,
- c) niezwłocznie zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli to nie jest możliwe, zawiadomić Wójta Gminy Ruja.

3. Prace ziemne prowadzone w strefie „OW” wymagają uzgodnienia, co do konieczności prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. Na powyższe prace należy uzyskać pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków.

4. W rejonie stanowisk archeologicznych prowadzenie robót ziemnych wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, w razie naruszenia substancji zabytkowej stanowiska należy przeprowadzić badania archeologiczne.

5. Zasady prowadzenia prac archeologicznych określają przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; koszty prac archeologicznych i wykopaliskowych ponosi inwestor.

6. Na obszarze planu podlegają ochronie następujące udokumentowane stanowiska archeologiczne:

- a) Tynec Legnicki stan. 18-12 AZP 78-22 Cmentarzysko, kultura Łużycka.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 16. 1. Za przestrzeń publiczną rozumie się wyznaczone w planie tereny dróg publicznych w liniach rozgraniczających, ogólnodostępne place przed wejściowe budynków administracji publicznej a także tereny usług i tereny zieleni, określone w tekście planu jako publiczne.

2. Zabrania się sytuowania wolno stojących reklam i znaków mogących powodować utrudnienia w komunikacji pieszej i rowerowej, ograniczenie widoczności na skrzyżowaniach oraz percepcję znaków i sygnałów drogowych.

3. W liniach rozgraniczających dróg wyklucza się realizowanie kiosków i elementów małej architektury ograniczających możliwość swobodnego przejścia lub przejazdu, dopuszczając sytuowanie wiat przystanków komunikacji zbiorowej i budek telefonicznych.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych zawarto w rozdziale 4 uchwały.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 17. 1. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez włączenie do istniejącej napowietrznej sieci elektroenergetycznej 20 kV biegnącej po wschodniej stronie terenu objętego planem, do sieci nn biegnącej wzdłuż drogi powiatowej oraz ze stacji transformatorowej 20/0,4 kV R 261-49 zlokalizowanej poza granicami planu lub nowej stacji transformatorowej, zlokalizowanej na terenie objętym planem, oznaczonej symbolem EE,
- 2) dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych lub napowietrzno – kablowych oraz budowę stacji transformatorowych,
- 3) projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych tj. terenów ogólnie dostępnych dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci,
- 4) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych

- lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- 5) ustala się zachowanie normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych,
 - 6) dopuszcza się prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych na istniejących sieciach elektroenergetycznych,
 - 7) zaopatrzenie w wodę poprzez włączenie do istniejącej sieci wodociągowej o śr. 225 przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu objętego planem,
 - 8) zaopatrzenie w sieć teletechniczną poprzez włączenie do istniejącej sieci przebiegającej w południowej części terenu objętego planem oraz wzdłuż południowo-wschodniej granicy terenu,
 - 9) odprowadzanie ścieków bytowo-sanitarnych do kanalizacji sanitarnej,
 - 10) do czasu zrealizowania tej sieci dopuszcza się odprowadzenie ścieków do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe z wywożeniem na oczyszczalnię ścieków, na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
 - 11) odprowadzenie ścieków pochodzących z prowadzonej działalności usługowej rozwiązać indywidualnie, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie,
 - 12) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z dachów budynków rozwiązać indywidualnie na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
 - b) z parkingów, dróg dojazdowych i powierzchni utwardzonych rozwiązać w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 13) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnej działce i usuwanie na zasadach obowiązujących w gminie,
 - 14) gromadzenie i usuwanie odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 15) ogrzewanie budynków indywidualne nie pogarszające stanu środowiska.
2. Dopuszcza się inne niż wymienione w punktach 1–4 włączenie planowanych sieci do sieci istniejących przy zachowaniu pozostałych warunków zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną.

3. Sieci należy prowadzić do poszczególnych działek i obiektów w projektowanych ciągach komunikacji.

4. Dopuszcza się inne niż wymienione w ust. 3 prowadzenie planowanych sieci pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie.

§ 18. 1. Do czasu realizacji ustaleń planu terenu należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Nie dopuszcza się innego czasowego zagospodarowania terenu.

Rozdział 4

USTALENIA SZCZEGÓLNE DLA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI

§ 19. MN

1. Teren oznaczony symbolem MN przeznacza się pod lokalizację nowo planowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Ustala się powierzchnię poszczególnych kwartałów zabudowy z zastrzeżeniem regulacji orientacyjnych linii rozgraniczających dla terenu oznaczonego symbolem 9 MN:

- 1) 3 MN – około 0,684 ha,
- 2) 7 MN – około 1,122 ha,
- 3) 8 MN – około 0,790 ha,
- 4) 9 MN – około 0,972 ha.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy dla wszystkich nowo powstałych budynków oraz obowiązująca dla pierwszej linii zabudowy budynków mieszkalnych zgodnie z rysunkiem planu,
- b) na działkach przylegających bezpośrednio do projektowanych dróg publicznych klasy dojazdowej budynki mieszkalne należy lokalizować w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej tereny dróg publicznych,
- c) na działkach przylegających bezpośrednio do drogi KDW nie wyznacza się obowiązującej linii zabudowy,
- d) na wydzielonej działce budowlanej można zlokalizować tylko jeden budynek mieszkalny jednorodzinny (wolno stojący lub bliźniaczy),
- e) lokalizacja budynków gospodarczych, garażowych oraz gospodarczo-garażowych w drugiej linii zabudowy, w odległości co najmniej 10 m od linii zabudowy,
- f) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych oraz gospodarczo-garażowych w granicy działki prostopadłej do dróg publicznych w odległości 1,5 m z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy,
- g) na działce budowlanej o powierzchni poniżej 0,12 ha, dopuszcza się lokalizację jednego budynku mieszkalnego oraz dwóch niemieszkalnych (w tym garaż),
- h) na działce budowlanej o powierzchni powyżej 0,12 ha, dopuszcza się lokalizację jednego budynku niemieszkalnego oraz dwóch niemieszkalnych (w tym 2 garaże),
- i) udział powierzchni biologicznie czynnej co najmniej 40%.

4. Wielkość powierzchni zabudowy:

- a) do powierzchni działki nie przekraczającej 0,12 ha – co najwyżej 25%,
- b) do powierzchni działki powyżej 0,12 ha – co najwyżej 20%.

5. Ogrodzenia lokalizowane od strony dróg, z zastrzeżeniem §14 ust. 4:

- a) wysokość ogrodzeń od 1,30 m do 1,50 m,
- b) ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych.

6. Poziom hałasu obowiązuje jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

7. Zasady podziału na działki budowlane:

- a) szerokość frontu działki co najmniej 25 m,

b) kierunek podziału terenu na działki równoległy lub prostopadły do istniejących podziałów działek.

8. Ustala się ilość działek budowlanych dla poszczególnych kwartałów zabudowy z zastrzeżeniem regulacji orientacyjnych linii rozgraniczających dla terenu oznaczonego symbolem 9MN:

- 1) 3 MN – 4,
- 2) 7 MN – 10,
- 3) 8 MN – 6,
- 4) 9 MN – 7.

9. Cechy zabudowy budynków mieszkalnych, z zastrzeżeniem §14 ust. 2:

- a) nowe budynki mieszkalne maksymalnie dwie pełne kondygnacje nadziemnych plus poddasze użytkowe (albo dach),
- b) kolorystyka elewacji pastelowa współgrająca z kolorem dachu,
- c) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu od 7,5 m do 10 m wysokości liczonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku,
- d) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, wielospadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o jednakowym nachyleniu połaci dachowych od 33° do 45°.

10. Cechy zabudowy pozostałych budynków:

- a) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja w poddaszu,
- b) wysokość budynku do kalenicy lub szczytu dachu nie większa niż 6,5 m,
- c) geometria dachu jak na budynku mieszkalnym zlokalizowanym na tej samej działce,
- d) nachylenie połaci dachowych od 30° do 45°, kierunek lokalizacji kalenicy równoległy lub prostopadły do kalenicy na budynku mieszkalnym,
- e) dla budynków zlokalizowanych w granicy działki dopuszcza się dachy jednospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 30° do 45°, spadek połaci dachowej w kierunku wnętrza działki,
- f) budynki zlokalizowane w granicy działki muszą posiadać taką samą geometrię dachu.

11. Budynki zlokalizowane na tej samej działce muszą zachować jednakową kolorystykę oraz materiały wykończeniowe.

12. Dostępność komunikacyjna:

- a) bezpośrednio z planowanych dróg publicznych gminnych dojazdowych,
- b) dla działek nie posiadających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej dopuszcza się dostępność komunikacyjną dojazdem wewnętrznym indywidualnym nie wyznaczonym na rysunku planu o szerokości nie mniejszej niż 4,5 m do dróg publicznych.

§ 20. M/U

1. Teren oznaczony symbolem 6M/U o pow. ok. 0,846 ha przeznaczony jest pod lokalizację istniejącej zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowej zabudowy i ewentualnej rozbudowy i przebudowy istniejących budynków zgodnie z rysunkiem planu 10,0 m od linii rozgraniczającej tereny dróg publicznych,

b) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 30% powierzchni działki,

c) wielkość powierzchni zabudowy nie więcej niż 30% powierzchni działki,

d) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej i gospodarczo-garażowej w ramach jednej działki budowlanej.

3. Cechy zabudowy budynków usługowych:

- a) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja w poddaszu, dopuszcza się dachy płaskie przy rozbudowie istniejących budynków z płaskimi dachami,
- b) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 14 m wysokości liczonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku,
- c) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie jednospadowym, dwuspadowym wielospadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o nachyleniu połaci dachowych do 45° dla rozbudowanej i przebudowywanej zabudowy dopuszcza się dachy płaskie przy istniejących budynkach z dachem płaskim,
- d) kierunek lokalizacji głównej kalenicy prostopadły lub równoległy do drogi powiatowej,
- e) kolorystyka elewacji pastelowa współgrająca z kolorem dachu.

4. Budynki zlokalizowane na tej samej działce muszą zachować jednakową kolorystykę oraz materiały wykończeniowe.

5. Nie dopuszcza się wtórnych podziałów istniejących działek.

6. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednio z drogi powiatowej nr 2192 relacji – Koskowice (gmina Legnickie Pole) – Tyniec Legnicki – Dębice (gmina Malczyce).

§ 21. RM

1. Teren oznaczony symbolem RM przeznaczony jest pod lokalizację istniejącej zabudowy zagrodowej.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy dla wszystkich nowo powstałych budynków oraz dla rozbudowywanych i przebudowywanych budynków mieszkalnych i gospodarczych zgodnie z rysunkiem planu 10,0 m od linii rozgraniczającej tereny dróg publicznych,
- b) na działkach przylegających bezpośrednio do drogi KDW nie wyznacza się obowiązującej linii zabudowy,
- c) ustala się zakaz wydzielania nowych działek zagrodowych,
- d) nie ustala się lokalizacji budynków gospodarczych, garażowych oraz gospodarczo-garażowych,
- e) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych oraz gospodarczo-garażowych w granicy działki prostopadłej do dróg publicznych w odległości 1,5 m z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy,
- f) udział powierzchni biologicznie czynnej co najmniej 60%.

3. Wielkość powierzchni zabudowy:

- a) dla istniejących działek zagrodowych (siedliskowych 1RM, 2RM, 3RM) – co najwyżej 25%,
- b) do powierzchni działki powyżej 0,12 ha – co najwyżej 20%.

4. Ogrodzenia lokalizowane od strony dróg, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4:

- a) wysokość ogrodzeń od 1,30 m do 1,50 m,
- b) ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych.

5. Poziom hałasu obowiązuje jak dla zabudowy zagrodowej.

6. Zasady podziału na działki budowlane:

- a) ustala się utrzymanie istniejącego podziału nieruchomości i zakaz podziału.

7. Cechy zabudowy budynków zagrodowych (siedliskowych mieszkalno-gospodarczych), z zastrzeżeniem § 14 ust. 2:

- a) nowe budynki oraz przebudowa istniejących budynków maksymalnie dwie pełne kondygnacje nadziemnych plus poddasze użytkowe (albo dach),
- b) kolorystyka elewacji pastelowa współgrająca z kolorem dachu,
- c) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu od 7,5 m do 10 m wysokości liczonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku,
- d) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, wielospadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o jednakowym nachyleniu połaci dachowych od 33° do 45°.

8. Cechy zabudowy pozostałych budynków:

- a) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja w poddaszu,
- b) wysokość budynku do kalenicy lub szczytu dachu nie większa niż 6,5 m,
- c) geometria dachu jak na budynku mieszkalnym zlokalizowanym na tej samej działce,
- d) nachylenie połaci dachowych od 30° do 45°, kierunek lokalizacji kalenicy równoległy lub prostopadły do kalenicy na budynku mieszkalnym,
- e) dla budynków lokalizowanych w granicy działki dopuszcza się dachy jednospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 30° do 45°, spadek połaci dachowej w kierunku wnętrza działki,
- f) budynki lokalizowane w granicy działki muszą posiadać taką samą geometrię dachu.

9. Budynki lokalizowane na tej samej działce muszą zachować jednakową kolorystykę oraz materiał wykończeniowy.

10. Dostępność komunikacyjna:

- a) bezpośrednio z drogi powiatowej nr 2192 relacji – Koskowice (gmina Legnickie Pole) – Tyniec Legnicki – Dębice (gmina Malczyce),
- b) dla działek nie posiadających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej dopuszcza się dostępność komunikacyjną dojazdem wewnętrznym indywidualnym nie wyznaczonym na rysunku planu o szerokości nie mniejszej niż 4,5 m do dróg publicznych.

§ 22. UP (UO, US, UK)

1. Teren oznaczony symbolem UP w tym UO – oświaty, US – sportu, UK – kultury przeznaczony jest pod lokalizację usług publicznych.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu 6,0 m od linii rozgraniczającej tereny dróg publicznych,
- b) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 40% powierzchni wydzielonej działki,
- c) wielkość powierzchni zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
- d) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej i gospodarczo-garażowej w ramach jednej działki budowlanej.

3. Cechy zabudowy budynków usługowych:

- a) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja w poddaszu,
- b) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 14 m wysokości liczonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku,
- c) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, wielospadowym z ewentualnymi naczółkami i facjatami, o nachyleniu połaci dachowych do 45°,
- d) kierunek lokalizacji głównej kalenicy prostopadły lub równoległy do drogi powiatowej,
- e) kolorystyka elewacji pastelowa współgrająca z kolorem dachu.

4. Budynki lokalizowane na tej samej działce muszą zachować jednakową kolorystykę oraz materiał wykończeniowy.

5. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednio z planowanej drogi gminnej oznaczonej symbolem 2 KDD.

6. Wielkość powierzchni zabudowy:

- a) do powierzchni działki nie przekraczającej 0,30 ha – co najwyżej 40%,
- b) do powierzchni działki powyżej 0,30 ha – co najwyżej 30%.

7. Ogrodzenia lokalizowane od strony dróg, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4:

- a) wysokość ogrodzeń od 1,30 m do 1,50 m,
- b) ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych.

8. Poziom hałasu obowiązuje jak dla zabudowy związanej z wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

9. Zasady podziału na działki budowlane:

- a) szerokość frontu działki co najmniej 50 m,
- b) kierunek podziału terenu na działki równoległy lub prostopadły do istniejących podziałów działek.

10. Powierzchnia kwartału zabudowy oznaczonego symbolem 10 UP wynosi około 0,3840 ha z zastrzeżeniem regulacji orientacyjnych linii rozgraniczających dla terenu 9 MN.

§ 23. R

1. Tereny rolne oznaczone symbolem R, przeznaczone są na uprawy polowe, łąki, pastwiska, drogi dojazdu rolniczego, uprawy szkółkarskie, sady, zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne, pasy zieleni przeciwwietrznej.

2. Ustala się jako funkcje dopuszczalne: stawy hodowlane, inne zbiorniki wodne służące potrzebom rolnictwa, oczka wodne, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy, w tym zabudowy związanej z produkcją rolną,

przetwórstwem rolno-spożywczym oraz z hodowlą zwierząt.

4. Obowiązuje zagospodarowanie gruntów odłogowanych, zgodnie z „Planem urządzeniowo-rolnym Gminy Ruja”.

5. Obowiązuje zakaz lokalizacji wież elektrowni wiatrowych.

§ 24. ZP

1. Tereny oznaczone symbolem ZP, przeznacza się na pasy zieleni publicznej.

2. Ustala się jako funkcje dopuszczalne: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Ustala się lokalizację nowej stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku planu symbolem EE.

4. Pod lokalizację stacji należy przewidzieć działkę o wymiarach 11x10 m z bezpośrednim dojazdem od publicznego układu komunikacyjnego lub o wymiarach 8x8,5 m przy założeniu, że budynek stacji transformatorowej zostanie zlokalizowany w odl. 1,5 m od granicy działki.

5. Obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy.

Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego

§ 25. KDZ 1/2

1. Teren oznaczony symbolem 1KDZ 1/2 przeznacza się pod poszerzenie drogi publicznej klasy zbiorczej.

2. Istniejący odcinek drogi powiatowej nr 2192 relacji – Koskowice (gmina Legnickie Pole) – Tyniec Legnicki – Dębice (gmina Malczyce), droga zbiorcza, jednojezdniowa, dwupasowa.

3. Ustala się wzdłuż dróg – szlaki rowerowe.

4. Ustala się:

1) poszerzenie linii rozgraniczających – jak w rysunku planu;

2) przekrój uliczny lub póluliczny w granicach terenów zainwestowanych.

5. Obejmuje się ochroną zieleni przydrożną.

§ 26. KDD1/2

1. Planowane i istniejące drogi gminne – dojazdowe, jednojezdniowe, dwupasowe.

2. Planowane odcinki dróg przy zabudowie mieszkaniowej – szerokość w liniach rozgraniczających drogi 10 m lub 12 m – jak w rysunku planu.

3. Ustala się poszerzenie linii rozgraniczających – jak w rysunku planu.

4. Istniejące nasadzenia przydrożne – do zachowania.

5. Dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych.

§ 27. KDW

1. Teren oznaczony symbolem KDW przeznacza się pod drogi wewnętrzne w tym drogi dojazdu rolniczego.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m, z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań, jezdnia szerokości minimum 4,5 m.

Rozdział 5

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28. Ustala się 10% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 29. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 30. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Ruja.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Alicja Jaśkiewicz

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIII/
/168/10 Rady Gminy w Rui z dnia
28 kwietnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania

Realizację zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej przewiduje się poprzez finansowanie ze środków gminy uzupełnianych środkami pomocowymi Unii Europejskiej, zgodnie z Planem Rozwoju Lokalnego Gminy Ruja.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIII/
/168/10 Rady Gminy w Rui z dnia
28 kwietnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

1. **Stwierdza** się zgodność **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim** z ustaleniami zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja”, dla wybranych terenów, uchwalonego 29 lutego 2008 r. uchwałą nr XII/56 /08 Rady Gminy Ruja.
2. Po wyłożeniu projektu **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ruja – tereny lokalizacji budownictwa mieszkaniowego w Tyńcu Legnickim** do publicznego wglądu od **28 września 2009 r. do 19 października 2009 r.** – w okresie ustawowo określonych 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia planu – nie wniesiono żadnej uwagi do projektu planu.

1725

**UCHWAŁA NR XL/303/10
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Sulików przyjętym uchwałą nr XXIII/184/08 Rady Gminy Sulików z dnia 29 października 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sulików, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Symbolem Gminy jest herb.
2. Herbem Gminy jest tarcza herbowa dwudzielna w słup z głowicą. Głowica herbu barwy czerwonej. W polu prawym barwy czarnej umieszczo-

nych jest 11 bochenków chleba barwy brązowej, ułożonych w czterech rzędach. Każdy bochenek chleba posiada trzy kuliste nacięcia. W polu lewym barwy białej umieszczona jest zielona szpiczasta góra.

3. Wzór graficzny herbu stanowi zał. nr 2 do Statutu.

4. Symbol Gminy podlega ochronie prawnej.”

2. W § 7 skreśla się wyrazy „Zastulony dla Gminy Sulików”.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.RB.0914-11/10 z dnia 8 czerwca 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 2)

3. W § 9 skreśla się ust. 2, 3, 4, 5.

4. W § 9 dodaje się ust. 7: „7. Sołectwu mogą być przyznane środki z funduszu sołectkiego.”

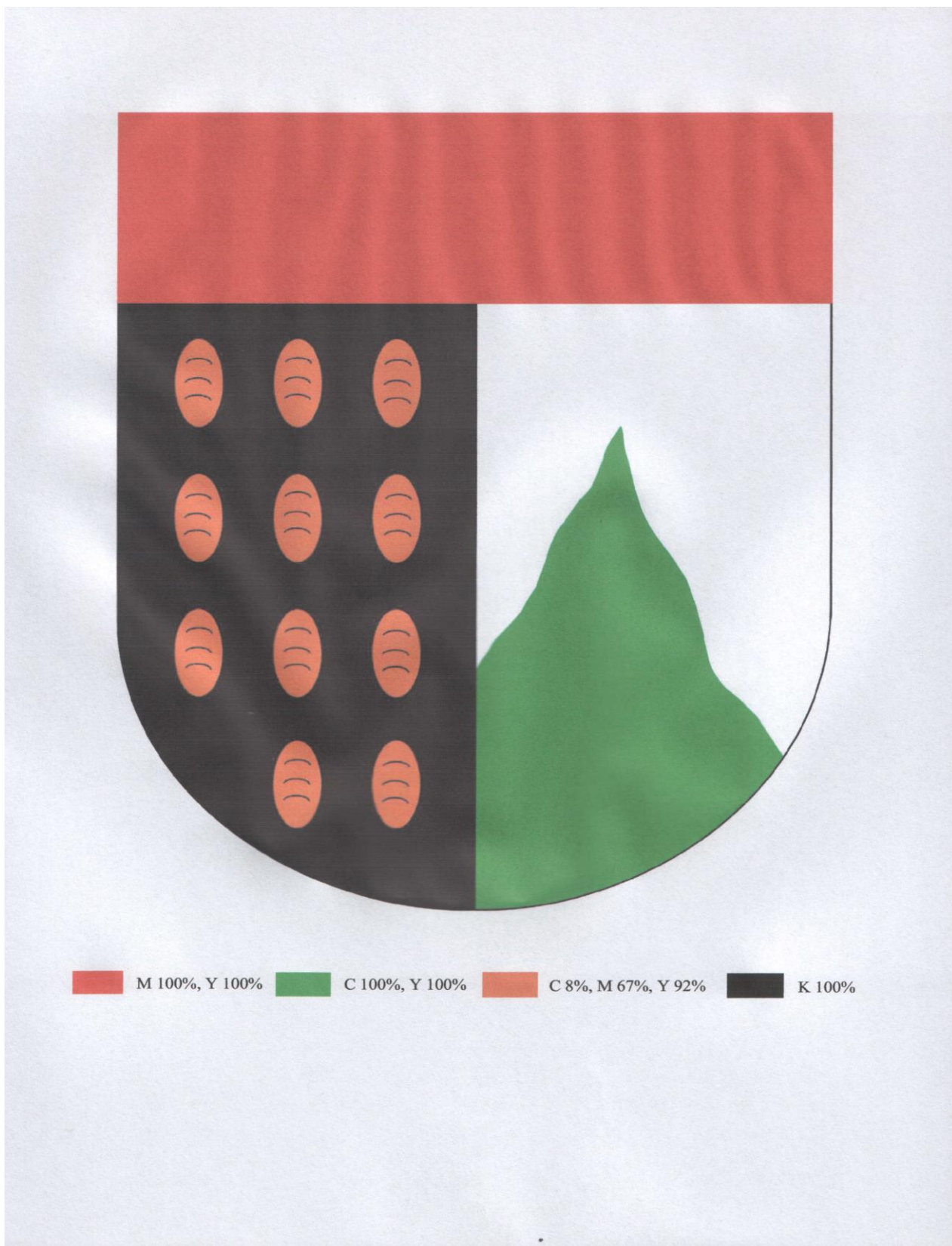
5. W § 10 skreśla się ust. 1.

6. W § 11 skreśla się ust. 1.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.RB.0914-11/10 z dnia 8 czerwca 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 5 i ust. 6)
7. § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Przewodniczącym Rad Sołeckich dostarcza się projekty uchwał wraz z zatwierdzonym przez Radę Gminy protokołem z poprzedniej sesji”.
8. W § 25 skreśla się ust. 2.
9. W § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z tym, że Wójt ma prawo do zabrania głosu poza kolejnością za zgodą Przewodniczącego”.
10. W § 37 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Czas wystąpienia Wójta, wnioskodawcy, przewodniczącego komisji nie powinien przekraczać 10 min. Czas wystąpienia pozostałych mówców nie powinien przekraczać 5 minut.”
11. W § 44 skreśla się ust. 3.
12. W § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu z poprzedniej sesji, najpóźniej na 2 dni przed terminem sesji, na której powinien być przyjęty. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Gminy po wysłuchaniu stanowiska Przewodniczącego, a w razie konieczności po odsłuchaniu nagrania.”
13. W § 46 skreśla się ust. 4, 5 i 6.
14. W § 69 w ust. 2 skreśla się wyrazy: „uchwałą rady”.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.RB.0914-11/10 z dnia 8 czerwca 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 14)
15. W § 75 ust. 2, skreśla się lit. j.
16. W § 78 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Projekty uchwał, materiały wymagające analizy dostarcza się członkom komisji na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.”
17. W § 79 ust. 1 wyrazy „zwołuje i prowadzi Przewodniczący” zastępuje się wyrazami: „zwołują przewodniczący komisji oraz prowadzi przewodniczący posiedzenia wybrany w drodze głosowania”.
18. W § 79 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Wszystkie pisma i zaproszenia kierowane są według właściwości, z tym, że korespondencja kierowana do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych przekazywana jest do wiadomości Wójtowi”.
19. W § 81, ust. 2 wyrazy „odwołania może być złożona” zastępuje się wyrazami: „odwołanie może być złożone”.
20. § 95 otrzymuje brzmienie:
1. „1. Z przebiegu kontroli w ciągu 14 dni od daty zakończenia kontroli komisja (zespół kontrolny) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji (zespołu kontrolnego) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
- a) nazwę jednostki kontrolowanej,
 - b) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - c) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - d) czas trwania kontroli,
 - e) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - f) wykaz załączników.
4. Protokół pokontrolny sporządza się w 4 egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Wójt, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia przyczyn, z powodu których odmówił podpisania protokołu. Wyjaśnienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składa się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Przewodniczącemu uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
7. Uwagi, o których mowa w ust. 6 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.
8. Czas trwania czynności kontrolnych, włącznie ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego nie powinien przekroczyć trzech miesięcy”.
21. W § 107 skreśla się ust. 2 i 3.
22. Skreśla się § 108.
23. Skreśla się § 110.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.RB.0914-11/10 z dnia 8 czerwca 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 21, ust. 22 i ust. 23)
24. W § 111 skreśla się wyrazy: „§ 108”.
25. W § 115 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych”.
26. W § 115 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim”.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jacek Staszczuk

Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Sulików do uchwały nr XL/303/10 Rady Gminy Sulików z dnia 30 marca 2010 r.

Herb Gminy Sulików



1726

**UCHWAŁA NR V/XXXVII/203/10
RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Trzebnicy (pismo nr HK-070-6-02/GK/10 z dnia 13.04.2010 r.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała.

2. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wisznia Mała określają zadania gminy oraz obowiązki właścicieli dla zapewnienia czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie objętym uchwałą.

Rozdział 1

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. utrzymywanie porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości oraz pojemników na odpady, w które wyposażona jest nieruchomość;

2. prowadzenie wyłącznie selektywnej zbiórki odpadów i przekazywania ich do odbioru podmiotom uprawnionym;

3. pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogródków przydomowych, terenów zielonych, trawników, kwietników, klombów w obrębie posesji prywatnej oraz na terenie położonym wzdłuż posesji, służącym do użytku publicznego, w odległości do 1,5m od granicy nieruchomości;

4. sadzenia i utrzymywania drzew i krzewów w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości; w tym usunięcia części drzew i krzewów zwięzających ciągi komunikacyjne oraz zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu;

5. niezwłocznie po wystąpieniu opadów atmosferycznych uprzątanie: błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, chodników części dróg itp. położonych wzdłuż nieruchomości, służących do użytku publicznego, w odległości do 1,5m od granicy nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika, który następnie należy uprzątnąć;

6. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

7. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.

§ 3. Do innych obowiązków właścicieli nieruchomości należą:

1. oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości;

2. utrzymywanie nieruchomości i pasa terenu o szerokości 1,5m, służącego do użytku publicznego, bezpośrednio przylegającego do nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia;

3. usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków niezwłocznie po zakończeniu ww. prac;

4. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki nie powodują trwałego zanieczyszczenia wód i ziemi w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

5. prowadzenie drobnych naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, nie dochodzi do zanieczyszczenia gleby i wód olejami, paliwem i płynami eksploatacyjnymi, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie;

6. umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych oraz odpadów zielonych w sposób nienaruszający innych przepisów;

2. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

3. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

4. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

5. umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;

6. Wykonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz umieszczania kamieni i innych obiektów, które mogłyby powodować utrudnienia w ruchu w obrębie dróg i innych terenów służących komunikacji publicznej bez zgody właściciela lub zarządcy terenu;

Rozdział 2

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 5. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;

2. właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

3. dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 6. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości;

a) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, z częstotliwością zależną od ilości wytworzonych odpadów, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

b) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety niezwłocznie po zakończeniu imprezy,

2. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

a) termin usuwania odpadów z terenów użytku publicznego z częstotliwością zależną od ilości nagromadzonych odpadów lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię.

§ 7. Inne obowiązki właścicieli w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wysta-

wiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

2. odpady niebezpieczne i wielkogabarytowe muszą być wystawione, w terminie wcześniej uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na wyznaczone do tego celu przez zarządcę miejsce w zabudowie wielorodzinnej;

3. odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i zużyte akumulatory muszą być zbierane w sposób selektywny, nie dopuszczając do zmieszania ich z innymi odpadami a następnie muszą zostać przekazane przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie zbierania tych grup odpadów, sprzedawcy wprowadzającemu sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory do obrotu lub umieszczone w specjalnych pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbierania tych grup odpadów.

§ 8. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;

2. miejscem usuwania nieczystości ciekłych jest oczyszczalnia ścieków w Strzeszowie lub inna oczyszczalnia ścieków gotowa przyjąć nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych opróżnianych przez podmiot uprawniony;

3. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;

4. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

5. w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy.

Rozdział 3

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH

§ 9. 1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić jedynie w zamknię-

tych i szczelnych pojemnikach; dopuszcza się możliwość zastosowania selektywnej zbiórki odpadów z użyciem worków.

2. Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości mogą stanowić jego własność lub podmiotu uprawnionego.

§ 10. Ustala się liczbę i wielkość niezbędnych pojemników:

1. dla gospodarstw domowych wynosi ona minimum 1 pojemnik 110 dm³/nieruchomość;

2. w szkołach, przedszkolach wynosi ona minimum 1 pojemnik 110 dm³/na obiekt;

3. w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik 110 dm³/na lokal;

4. w lokalach gastronomicznych co najmniej 1 pojemnik 110 dm³ na 10 miejsc konsumpcyjnych, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 dm³ na lokal;

5. w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na 20 pracowników w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych.

§ 11. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów, śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2. zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4. do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe;

5. do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

6. zabrania się porzucania innych odpadów komunalnych pod pojemnikami służącymi do segregacji.

Rozdział 4

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 12. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Właściciele zwierząt ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 13. Ustala się następujące obowiązki w stosunku do właścicieli wszystkich zwierząt domowych:

1. stały i skuteczny dozór;

2. niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników;

3. niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk;

4. nakazuje się trzymanie psa na smyczy w miejscach publicznych;

5. zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

6. natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach zabaw, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, torbach, mogą być deponowane w komunalnych pojemnikach na odpady;

7. niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

Rozdział 5

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT DOMOWYCH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 14. 1. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe:

- a) zapewnia gromadzenie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
- b) nie dopuszcza do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz środowiska;

2. Zabrania się deponowania obornika w formie przymy przy granicy nieruchomości;

3. Właściciel zwierząt gospodarskich w trakcie ich przepędzania lub przewozu przez tereny publiczne odpowiada za utrzymanie czystości oraz ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

Rozdział 6

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji nieruchomości.

§ 16. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji poda do publicznej wiadomości Rada Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 17. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary pod-

legające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 18. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/XLI/251/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała

§ 20. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Wyrwas

1727



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.SS1.0911-6/10

Wrocław, dnia 1 czerwca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

stwierdzam nieważność

nieważność uchwały Rady Miejskiej w Bardzie nr XL/273/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Bardo, w zakresie § 1 Rozdział II pkt 1 lit. a, b, c, e, pkt 2 i Rozdział III z powodu istotnego naruszenia art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zmianami).

Uzasadnienie

Rada Miejska w Bardzie podjęła na sesji w dniu 28 kwietnia 2010 r. uchwałę nr XL/273/10 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Bardo. Przedmiotowa uchwała została podjęta m. in. na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały stanowił art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym: „Rada gminy określi, w drodze uchwały, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając: 1) opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań; 2) w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane”.

Stosownie do powyższego przepisu Rada podjęła uchwałę zgodnie z przysługującą jej kompetencją ustawową. Zgodnie z jej treścią Rada określa wymagania, które powinny być spełnione przez każdego przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Przy ich określeniu ma ona obowiązek ścisłego trzymania się granic wyznaczonych przez ustawodawcę. Każde wykroczenie poza ramy wskazanego wyżej upoważnienia stanowi również naruszenie art. 7 Konstytucji, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Jest to jedna z podstawowych zasad polskiego systemu prawnego. Oznacza ona, że organy władzy publicznej mogą działać tylko na podstawie prawnej, a normy prawne określają ich kompetencje, zadania i tryb postępowania, wyznaczając jednocześnie ramy ich działania. Organ władzy publicznej mogą działać tylko w takiej formie i w taki sposób, na jakie pozwalają im przepisy prawa. Oznacza to, iż podstawą do wydania aktu prawnego w postaci uchwały i zamieszczenia w niej uregulowań o określonej treści jest wyraźne upoważnienie ustawowe wynikające z ustawy szczególnej lub ustawy o samorządzie gminnym.

Postanowienia zawarte w § 1 Rozdział II pkt 1 lit. a, b, c, e przedmiotowej uchwały wykraczają poza obszar przysługującego jej upoważnienia ustawowego. We wskazanych zapisach Rada określiła bowiem obowiązki przedsiębiorcy, jakie powinien spełnić dopiero po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie działalności, o której mowa w ustawie, polegające m. in. na: utrzymywaniu urządzeń we właściwym stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym, prowadzeniu działalności w sposób nie powodujący nadmiernego hałasu, zapylenia, czy zanieczyszczenia środowiska, odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością określoną w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bardo”, a także opróżnianiu i usuwaniu pojemników służących do gromadzenia odpadów oraz uprzątnięciu i dezynfekowaniu terenu w miejscach dotychczasowego ustawienia pojemników. Podobnie należy odnieść się do regulacji zawartych § 1 Rozdział II pkt 2 lit. c uchwały, w którym Rada nałożyła na przedsiębiorcę szereg innych obowiązków dotyczących organizacji świadczonych usług, jak np. obowiązek świadczenia usług wyłącznie na podstawie umowy, stosowanie stawek opłat ustalonych w uchwale Rady Miejskiej w Bardzie, zapewnienie odbioru wszystkich selektywnie zbieranych odpadów, pisemne potwierdzanie wykonania usług, prowadzenie ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i przekazywanie wykazu tych umów Burmistrzowi. W ten sam sposób należy również ocenić § 1 Rozdział III, w którym nałożono na przedsiębiorcę obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli odpadów komunalnych do miejsc ich unieszkodliwiania lub odbiorców uprawnionych do prowadzenia odzysku oraz przekazywania nieczystości płynnych do stacji zlewnych. Spełnianie przesłanek dających danemu podmiotowi podstawę do uzyskania zezwolenia do prowadzenia działalności w określonej dziedzinie nie jest tożsame z wywiązywaniem się przez niego z obowiązków wynikających już z samego faktu prowadzenia takiej działalności. W świetle tak postawionej tezy nie jest możliwe wykazanie przez podmiot ubiegający się o uzyskanie zezwolenia spełnienia „wymogów” określonych w kwestionowanych przepisach skoro nie istnieje podstawa obowiązku (nie jest prowadzona działalność). Rada może określać tylko takie wymagania, które mieszczą się w ramach posiadanej kompetencji i tylko takie, których spełnienie przez przedsiębiorcę można poddać weryfikacji w procesie udzielania zezwolenia. Następczego spełnienia wymogu nie można poddać weryfikacji. Zdaniem Organu Nadzoru określenie obowiązków związanych z prowadzeniem działalności o której mowa, powinno się znaleźć w samej decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia. W świetle brzmienia art. 9 ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach taka teza jest jak najbardziej zasadna: „Zezwolenie powinno określać: 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy; 2) przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem; 3) termin podjęcia działalności; 4) wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem; 5) niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem; 6) inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem”.

Jeżeli chodzi o § 1 Rozdział II pkt 2 lit. a, b uchwały Organ Nadzoru pragnie zauważyć, że Rada, wprowadzając wymóg złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia, a wraz z nim zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek ZUS, a także umowy lub pisemnego zapewnienia stwierdzającego gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, również naruszyła art. 7 ust. 3a ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przepis zawierający upoważnienie dla rady gminy do określenia stosownych wymogów wskazuje w wyraźny sposób na co należy zwrócić uwagę przy ich ustalaniu. Wedle ustawy wymagania te w przypadku przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinny sprowadzać się do opisu stanu technicznego niezbędnego do właściwej realizacji zadań. Dlatego też wprowadzonego przez Radę wymogu złożenia odpowiednich dokumentów nie można w żaden sposób traktować jako przewidzianego przez ustawę wymogu w zakresie opisu stanu technicznego.

Wprowadzone w § 1 Rozdział II pkt 2 lit. a, b uchwały regulacje wykraczają poza ramy upoważnienia ustawowego określonego w art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Stosownie do normy kompetencyjnej rada gminy ma określić wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. Wymagania, a więc warunki lub zespół warunków, które przedsiębiorca musi spełniać, aby prowadzić działalność określoną w ustawie. Tymczasem wprowadzone obowiązki są elementem procedury zmierzającej do wydania decyzji zezwalającej na prowadzenie określonej działalności. Spełnienia wskazanych obowiązków może żądać organ udzielający zezwolenia w postępowaniu, które ma zweryfikować przedsiębiorcę pod względem spełniania warunków ustawowych i wymogów określonych przez Radę w uchwale. Postępowanie to jest uregulowane w art. 8–8b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Istotne wydaje się wskazanie w tym miejscu treści art. 8 ust. 1a, zgodnie z którym „Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne” oraz art. 8 ust. 2a, który stanowi, że „Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną”. Warto również przytoczyć art. 8a ust. 1 ustawy wedle którego przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt, burmistrz lub prezydent miasta może: 1. wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem; 2. dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem. Mając powyższe na względzie należy stwierdzić, że art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie upoważnia organu stanowiącego gminy do określania jakichkolwiek norm należących do trybu ubiegania się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie reglamentowanej przez ustawę działalności.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1728



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.SS1.0911-7/10

Wrocław, dnia 2 czerwca 2010 r.

ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Bardzie nr XL/275/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie miasta i gminy Bardo za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z powodu istotnego naruszenia art. 6 ust. 2 i ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 28 kwietnia 2010 r., działając m. in. na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym i art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Miejska w Bardzie podjęła uchwałę nr XL/275/10 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie miasta i gminy Bardo za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 5 maja 2010 r.

Przedmiotowa uchwała stanowi wyraz realizacji kompetencji przyznanych radzie gminy przez ustawodawcę, zgodnie z którymi, na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Ustawodawca postanowił także, na mocy art. 6 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, że rada gminy określając stawki opłat, o których mowa w ust. 2, stosuje niższe stawki, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny. Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy określając stawki opłat, o których mowa w ust. 2, może stosować zróżnicowane stawki w zależności od gęstości zaludnienia na danym obszarze gminy oraz odległości od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Rada Miejska w Bardzie, podejmując przedmiotową uchwałę, w § 1 uchwały ustaliła górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

- a) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 120 litrów – 12 zł + 7% VAT,
- b) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240 litrów – 22,50 zł + 7% VAT,
- c) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 litrów – 56 zł + 7% VAT.

W ten sposób Rada zróżnicowała opłatę ze względu na kryterium wielkości pojemnika na odpady komunalne. Tym samym naruszyła art. 6 ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, albowiem jedynym kryterium stosowania zróżnicowanych stawek opłat, jednoznacznie określonym w niniejszym przepisie jest gęstość zaludnienia na danym obszarze gminy oraz odległości od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Kryterium to nie zostało przez Radę zastosowane.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez przyzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Zarówno w doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (podobnie: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., K25/99, OTK 2000/5/141). W odniesieniu do przedmiotowej uchwały oznacza to, że w przypadku, gdy rada określa i różnicuje stawki opłat, nie może stosować kryteriów innych niż te, wskazane przez ustawodawcę. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, uzasadnione jest stwierdzenie nieważności § 1 przedmiotowej uchwały.

W związku z faktem, że stwierdza się nieważność najważniejszego merytorycznego ustalenia Rady Miejskiej w Bardzie, zawartym w § 1 przedmiotowej uchwały, bezprzedmiotowe pozostają dalsze regulacje tej uchwały. Tym samym uzasadnione jest stwierdzenie nieważności całej uchwały Rady Miejskiej w Bardzie Nr XL/275/10 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieru-

chomości znajdujących się na terenie miasta i gminy Bardo za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1729



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MG.0911-11/10

Wrocław, dnia 8 czerwca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

uchwały Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 kwietnia 2010 roku nr XLVIII/232/10 zmieniającą uchwałę nr XXIX/186/05 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 30 kwietnia 2010 roku Rady Gminy Oleśnica podjęła uchwałę nr XLVIII/232/10 zmieniającą uchwałę nr XXIX/186/05 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 10 maja 2010 roku.

W ocenie Organu Nadzoru uchwała narusza art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i art. 4 ust. 1 w związku art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 99) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami).

Kwestionowana przez Organ Nadzoru uchwała w § 3 zawiera zapis wedle którego uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2010 roku. Zapis taki powoduje, że przedmiotowa uchwała narusza wskazane wyżej przepisy.

Zdaniem Organu Nadzoru określanie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowi prawo miejscowe. Zamieszczone w uchwale przepisy charakteryzują się bowiem generalnością i abstrakcyjnością. Dotyczą nieokreślonego kręgu adresatów, które mogą skorzystać z usług świadczonych przez ośrodek. Norma kompetencyjna zawarta w art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej wyraźnie stanowi, że rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegóło-

we warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczególne warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Będą one skierowane do bliżej nieokreślonych adresatów, którzy z różnych przyczyn będą podlegać unormowaniom uchwały. Jak była wyżej o tym mowa uregulowanie kwestii o których mowa powinno zatem nastąpić w formie uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego. Biorąc powyższe pod uwagę należy zauważyć, że zgodnie art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym na podstawie upoważnień ustawowych radzie gminy przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Z kolei zgodnie art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych akty prawne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące podlegają ogłoszeniu w odpowiednim dzienniku urzędowym i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi dłuższy termin. Zgodnie z art. 13 pkt 2 przytoczonej ustawy w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy.

Należy w tym miejscu zauważyć, że wyrażone wyżej stanowisko Organu Nadzoru potwierdza również fakt, że uchwała podjęta przez Radę Gminy Oleśnica w dniu 21 października 2005 roku uchwała nr XXIX/186/05, która została zmieniona przez wadliwą uchwałę nr XLVIII/232/10 zawierała w § 10 postanowienie, że wchodzi ona w życie po upływie czternastu od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga, za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1730



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MKP.0911-15/10

Wrocław, dnia 8 czerwca 2010 r.

ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 i § 5 we fragmencie: „ i obowiązuje od 15 maja 2010 r.” uchwały nr XLV/327/10 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego w Oławie.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Oławie podjęła na sesji w dniu 29 kwietnia 2010 r. uchwałę nr XLV/327/10 w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego w Oławie.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 10 maja 2010 r., przekazana pismem o numerze BR Nr 0150/8/10.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- § 1 uchwały z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,
- § 5 we fragmencie: „ i obowiązuje od 15 maja 2010 r.” z istotnym naruszeniem art. 88 ust. 1 Konstytucji RP w zw. z art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 17, poz. 75)

Mocą powyższej uchwały Rada określiła lokalizację targowiska miejskiego w Oławie oraz uchwaliła regulamin targowiska miejskiego.

Podstawę prawną do ustalenia przez radę gminy regulaminu targowiska daje art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym. Przepis ten stanowi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W § 1 uchwały Rada zapisała: "Ustala się lokalizację targowiska miejskiego w Oławie przy ul. Sportowej działka nr 15/2 AM 45 obręb Oława".

I

Jedynymi przepisami w zakresie lokalizacji inwestycji (w tym targowisk) są przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717 ze zm.) Wskazany powyżej art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym nie może stanowić podstawy wydania aktu prawa miejscowego w zakresie ustalenia lokalizacji targowiska. Władczego rozstrzygnięcia o lokalizacji targowiska w oznaczonym miejscu nie można bowiem traktować jako określenia zasad i trybu korzystania z targowiska. Naczelnny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 13 października 2005 r. o sygn. OSK 1932/04 orzekł, że ustalenie lokalizacji targowiska ma cechy aktu indywidualnego, nie zaś przepisu prawnego powszechnie obowiązującego o charakterze generalnym. Można wprawdzie dostrzec pewne podobieństwa pomiędzy decyzją o warunkach zabudowy, a uchwałą Rady Miejskiej o ustaleniu lokalizacji targowiska. Zarówno bowiem w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, jak i w przypadku wspomnianej uchwały chodzi o wskazanie, że inwestycja w postaci targowiska może zostać zrealizowana w oznaczonym miejscu. Jednakże, co trzeba podkreślić, w obowiązującym stanie prawnym nie ma podstaw do wydawania takich uchwał. Nie obowiązuje już bowiem dekret z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach, który w art. 5 stanowił, że gmina ustala lokalizację targowisk i ich regulaminy, został on bowiem uchylony przez art. 99 pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.). Skoro odpadła podstawa prawna do podejmowania uchwał w przedmiocie lokalizacji targowiska, to jedynymi przepisami w zakresie lokalizacji inwestycji (w tym oczywiście targowisk) są przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Regulacje te pozwalają kształtować organom gminy tzw. ład przestrzenny za pomocą dwu instrumentów: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji administracyjnych w przypadku, gdy na danym terenie plan nie obowiązuje. (Stanowisko takie wyraził również Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w wyroku z dnia 16 czerwca 2009 r. o sygn. akt II SA/OI 96/09).

II

Uchwałę, podjętą na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, której przedmiotem jest ustalenie zasad korzystania z targowiska miejskiego, należy z całą pewnością zaliczyć do aktów prawa miejscowego. Zasada konstytucyjna, dotycząca obowiązywania prawa, wynikająca z art. 88 ust. 1 Konstytucji RP stanowi, że warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 17, poz. 95).

Z treści powołanego powyżej art. 88 ust. 1 Konstytucji wynika, iż data ogłoszenia przepisu prawnego, w tym m.in. uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, jest datą początkową, od której może on wejść w życie. Zgodnie z art. 42 ustawy o samorządzie gminnym, zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych. W myśl zaś art. 4 ust. 1 tej ustawy, akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba, że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Ustawa dopuszcza w uzasadnionych przypadkach wejście w życie aktów normatywnych, w tym także aktów prawa miejscowego, w terminie krótszym niż 14 dni od daty ogłoszenia. W art. 5 cytowanej ustawy, ustawodawca pozwala na nadanie aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa nie stoją temu na przeszkodzie. Wyjątek ten nie może być jednak interpretowany rozszerzająco.

Merytoryczne przesłanki wprowadzenia danego aktu ze wsteczną mocą obowiązującą wynikają z przepisów Konstytucji, w szczególności z art. 2, art. 7, art. 42 ust. 1 i art. 88 ust. 1 Konstytucji. Nie można więc przyjąć, że jakkolwiek akt może wejść w życie z mocą wsteczną. Może być jedynie tak, że prawodawca nakazuje stosować zasady wynikające z przepisów zawartych w tym akcie do oceny stanów faktycznych, które miały miejsce przed jego wejściem w życie.

W praktyce nadanie aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej sprowadza się do przypadku, gdy akt ten zawiera regulacje bardziej korzystne dla jego adresatów.

Przedmiotowa uchwała Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 kwietnia 2010 r. nr XLV/327/10 wprowadza nakazy i zakazy dla korzystających z targowiska oraz określa osoby uprawnione do sprzedaży na targowisku. Zdaniem organu nadzoru nie ma podstaw, by przepisom tym nadać moc wsteczną, a wręcz stanowi to istotne naruszenie prawa. Doprowadzi to bowiem do sytuacji, że Regulamin będzie miał zastosowanie do zdarzeń zaistniałych przed upublicznieniem jego treści, a więc adresaci nie będą mieli możliwości zapoznania się z postanowieniami Regulaminu a będą zmuszeni do jego przestrzegania.

Problem nadawania przepisom mocy wstecznej był wielokrotnie analizowany w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego. Po wejściu w życie obecnie obowiązującej Konstytucji Trybunał podkreślał, że zasada niedziałania prawa wstecz znalazła bezpośredni wyraz w szczegółowych postanowieniach konstytucji, wskazując na art. 88 ust. 1 Konstytucji. Jednocześnie jednak Trybunał podkreślił, że w przepisie tym, który w wyraźny sposób uzależnia wejście w życie ustawy od jej ogłoszenia, nie wyczerpują się wszystkie aspekty zasady niedziałania prawa wstecz (wyrok TK z dnia 30 marca 1999 r., K 5/98, OTK 1999, nr 3, poz. 39).

W wielu orzeczeniach Trybunał Konstytucyjny podkreślał, że zakaz ten nie ma charakteru bezwzględneho, absolutnego i w sytuacjach nadzwyczajnych ustawodawca może od niego odstąpić (zob. np. wyrok TK z dnia 24 października 2000 r., K 12/00, OTK 2000, nr 7, poz. 255). Odstępstwo od tej zasady jest jednak dopuszczalne wtedy, gdy „jest to konieczne dla realizacji wartości konstytucyjnej, ocenionej jako ważniejsza od wartości chronionej zakazem retroakcji” (zob. np. wyrok z dnia 31 stycznia 2001 r., P 4/99, OTK 2001, nr 1, poz. 5), „a jednocześnie realizacja tej zasady nie jest możliwa bez wstecznego działania prawa” (zob. np. wyrok TK z dnia 7 lutego 2001 r., K 27/00, OTK 2001, nr 2, poz. 29). W niniejszej sprawie nie zachodzi żadna ze wskazanych tu okoliczności.

Na marginesie organ nadzoru pragnie wskazać, że błędem jest wprowadzanie w przepisie końcowym aktu normatywnego zwrotu „Uchwała wchodzi w życie z dniem , z mocą od dnia” W takiej sytuacji mamy bowiem do czynienia z dwiema wykluczającymi się normami prawnymi.

Analizując podobny przepis, Trybunał Konstytucyjny orzekł, że wejście w życie może być rozumiane jedynie jako nadanie mocy obowiązującej określonego aktowi (przepisowi) normatywnemu, a przy dwu wykluczających się normach prawnych należy dać prymat normie, która jest zgodna z ustrojową aksjologią (zasadami państwa prawnego) i założeniem o racjonalności ustawodawcy. Podkreślił przy tym, że powtarzalności takiej wadliwej techniki legislacyjnej nie można pozostawić bez krytycznej wzmianki (orzeczenie z dnia 24 października 1995 r., K 14/95, OTK 1995, nr 2, poz. 12).

Stanowisko to podzielił Sąd Najwyższy, który stwierdził, że „wejście w życie i uzyskanie mocy przez ustawę są (...) zdarzeniami tożsamymi, polegającymi na rozpoczęciu od ich spełnienia się, prawnego kwalifikowania stosunków społecznych przez przepisy, które „weszły w życie” lub „uzyskały moc”. Ustawa nie może bowiem wejść w życie bez uzyskania przez nią mocy obowiązującej i odwrotnie – uzyskanie mocy obowiązującej oznacza wejście ustawy w życie” (uchwała SN z dnia 24 maja 1996 r., I PZP 12/96, OSNAP 1997, nr 1, poz. 8).

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlanec

1731



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MW2.0911-1/10

Wrocław, dnia 9 czerwca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Gminy Marciszów z dnia 6 maja 2010 r. nr LIII/270/10 w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marciszów”.

Uzasadnienie

Rada Gminy Marciszów dnia 6 maja 2010 r. podjęła uchwałę nr LIII/270/10 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marciszów. Uchwała ta, przesłana pismem z dnia 11 maja 2010 r. nr RG/0150/LIII/10, wpłynęła do organu nadzoru dnia 13 maja 2010 r.

W toku postępowania nadzorczego stwierdzono, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), zwanej dalej ustawą, a charakter naruszenia skutkuje stwierdzeniem jej nieważności w całości.

Podstawą do podjęcia badanej uchwały jest wskazany wyżej art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, stanowiący akt prawa miejscowego. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące: 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących: a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów, b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi; 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, b) liczby osób korzystających z tych urządzeń; 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego; 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów; 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami; 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku; 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach; 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Wskazany wyżej przepis wyznacza w sposób wiążący zakres przedmiotowy uchwały podjętej na jego podstawie. Sposób sformułowania art. 4 ust. 2 ustawy wskazuje na konieczność uwzględnienia wszystkich wymienionych w nim zagadnień (co wynika z jednoznacznie brzmiącego zalecenia: „regulamin określa...”), a jednocześnie wyznacza granice kompetencji uchwałodawczej Rady Gminy. Regulamin czystości i porządku powinien zatem zawierać regulacje odnośnie wszystkich zagadnień w nim zawartych, co jest o tyle uzasadnione, że jest to materia nieuregulowana w innych przepisach, a ujęcie jej w formie aktu prawa miejscowego prowadzi z jednej strony do wyznaczenia takich samych norm postępowania wobec wszystkich mieszkańców Gminy, a z drugiej strony precyzuje kwestię wykonywania zadań Gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku. Katalog zawarty w art. 4 ust. 2 ustawy niewątpliwie

dotyczy problemów występujących w każdej gminie, dlatego też uchwała podjęta na jego podstawie, regulująca je w sposób wybiórczy i niekompletny nie może być uznana za zgodną z obowiązującym prawem.

W przypadku uchwały Rady Gminy Marciszów, przyjmującej regulamin czystości i porządku obowiązujący na terenie tej Gminy, należy zauważyć, że pomimo wskazania zawartego w § 1 ust. 1 lit. a załącznika do uchwały, nie zawiera ona żadnych regulacji odnośnie prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów, wymagań obejmujących uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Podobny zarzut dotyczy także odpadów niebezpiecznych, pomimo regulacji zawartej w §10 załącznika do uchwały – przepis ten faktycznie bowiem nie określa wymagań odnośnie zbierania i odbierania odpadów niebezpiecznych, a jedynie nakazuje ich selektywną zbiórkę oraz zobowiązuje do pozbywania się odpadów niebezpiecznych zgodnie z informacją przekazywaną w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Marciszów. Jeżeli ustawodawca przyjął konkretną formę i tryb, w jakim nakłada się na właścicieli nieruchomości obowiązek określonego postępowania, to nie mogą być uznane za zgodne z prawem regulacje, odsyłające w tym zakresie do bliżej nieokreślonego zwyczajowego sposobu przekazywania informacji. Należy także stwierdzić, że w uchwale nie wskazano także terminów przeprowadzania deratyzacji, a delegowanie tego uprawnienia na właścicieli nieruchomości, zobowiązanych do jej przeprowadzania w miarę potrzeb (§ 22 ust. 1) oraz na wójta, podającego termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji do publicznej wiadomości (§ 22 ust. 3), nie może być uznane za wypełnienie kompetencji ustawowej.

Przedstawione wyżej stanowisko znajduje oparcie w orzecznictwie. W wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 14 grudnia 2006 r. sygn. akt II SA/Bd 845/2006, stwierdza się, że wykładnia gramatyczna art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wskazuje wyraźnie, że z jednej strony wyliczenie zamieszczone w tym przepisie ma charakter wyczerpujący, co oznacza, że w uchwale rady gminy (regulaminie) nie wolno zamieszczać postanowień, które wykraczałyby poza treść art. 4, z drugiej zaś strony w uchwale rady gminy (regulaminie) muszą znaleźć się postanowienia odnoszące się do wszystkich punktów art. 4. Podobnie wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyroku z dnia 8 listopada 2007 r., sygn. akt II SA/GI 531/2007, stwierdzając, że rada winna ująć w przedmiotowym regulaminie wszystkie kwestie wskazane w tym przepisie, bowiem zawiera on normy o charakterze bezwzględnie obowiązującym, a także Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w wyroku z dnia 7 grudnia 2006 r., sygn. akt II SA/Go 471/2006.

Organ nadzoru wskazuje także na inne naruszenia prawa, zawarte w przedmiotowej uchwale, które musiałyby skutkować stwierdzeniem ich nieważności.

W § 1 ust. 10 załącznika do uchwały przyjęto, że regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, dotyczące formy odpowiedzialności za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu. Konsekwentnie, w rozdziale 11 regulaminu (§ 23 załącznika do uchwały) stwierdza się, że kto narusza zasady utrzymania czystości i porządku w gminie wynikające z postanowień niniejszego regulaminu podlega karze grzywny, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W § 3 pkt 6 załącznika do uchwały nałożono na właścicieli nieruchomości obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych bądź przydomową oczyszczalnię ścieków. Mocą § 4 załącznika do uchwały wprowadzono zakazy określonych zachowań, w tym: – w pkt 6 dotyczą one spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów z wyjątkami drewna nieimpregnowanego, niemalowanego i nie lakierowanego oraz suchych liści i papieru; – w pkt 7 – niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników, zieleńców, wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej; – w pkt 8 – umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych. W § 6 ust. 1 pkt 3 załącznika do uchwały stwierdza się, że za utrzymanie czystości miejsc usytuowania pojemników odpowiadają właściciele nieruchomości. Przepis § 7 ust. 4 załącznika do uchwały reguluje zasady pozbywania się odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, które ograniczają się do jednej dyspozycji, zawartej w pkt 1, zgodnie z którym organizatorzy imprez masowych zobowiązani są zagwarantować odbiór nieczystości stałych i płynnych przez podmiot do tego uprawniony. W § 13 ust. 3 załącznika do uchwały wprowadzono zakaz postępowania ze zwierzętami w sposób niehumanitarny, jak bicie, głodzenie, okaleczanie, porzucanie itp. Z kolei § 14 załącznika do uchwały, określający obowiązki właścicieli zwierząt domowych, wprowadza nakaz systematycznego szczepienia przeciwko wściekliznie (ust. 1 pkt 3) oraz uzyskania zezwolenia Wójta Gminy Marciszów na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną (ust. 1 pkt 5). Zgodnie z § 15 załącznika do uchwały bezdomne psy przebywające na terenie gminy będą odwożone do schroniska dla zwierząt na koszt gminy. W § 24 ust. 2 załącznika do uchwały nałożono na właścicieli nieruchomości obowiązek okazania do-

wodu dokonywania wywozu odpadów komunalnych, dowodu wywozu nieczystości ciekłych przez uprawniony podmiot.

Wszystkie wskazane wyżej przepisy regulują zagadnienia pozostające poza zakresem kompetencyjnym Rady Gminy, wyznaczonym w sposób jednoznaczny przez art. 4 ust. 2 ustawy. Jak to już wskazano wyżej, musi on być interpretowany ściśle z uwagi na obowiązujący w prawie administracyjnym zakaz domniemania kompetencji i zakaz dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych (tak w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 10 czerwca 2009 r. sygn. akt II SA/Wr 545/2008). Podobny pogląd został zaprezentowany w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 23 października 2007 r., sygn. akt II SA/Rz 59/2007 a także Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 27 listopada 2007 r. sygn. akt II SA/Wr 424/2007, w którym stwierdza się, że regulamin uchwalony na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach musi formułować postanowienia jedynie w granicach upoważnienia ustawowego, regulując jedynie kwestie, które wynikają z delegacji ustawowej. Przy czym postanowienia te, ponieważ mają na celu uzupełnienie wydanych przez inne podmioty przepisów powszechnie obowiązujących kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów, muszą być pozbawione powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Także Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu w wyroku z dnia 18 listopada 2009 r. sygn. akt II SA/Po 669/2009 przyjmuje, że w przypadku regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach granice upoważnienia do wydania regulaminu czystości i porządku na terenie gminy wyznacza art. 4 ust. 2 ustawy, a szczegółowe określenie przez wskazany przepis ustawy treści, jakie powinny się znaleźć w regulaminie wskazuje, że regulamin ten ma charakter wykonawczy i dopełniający w stosunku do ustawy o czystości i porządku w gminach. Taki charakter regulaminu określa sposób oceny poprawności legislacyjnej wydanego przez radę gminy aktu, w szczególności rzutuje na ocenę, czy nie został on wydany z przekroczeniem ustawowego upoważnienia.

Podobny pogląd należy przyjąć wobec powtórzeń regulacji wynikających wprost z przepisów ustawy – jeżeli bowiem określone normy znajdują się akcie wyższego rzędu, to należą one do kompetencji ustawodawcy i nie mogą być materia ponownej regulacji w akcie prawa miejscowego.

Pomocniczo można wskazać również na przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2002 r. nr 100 poz. 908), a konkretnie na § 135, 136 i 137, mających zastosowanie do projektów aktów prawa miejscowego w oparciu o § 143 rozporządzenia, a z których wynika, że w uchwale i zarządzeniu zamieszcza się przepisy prawne regulujące wyłącznie sprawy z zakresu przekazanego w przepisie upoważniającym dany organ do uregulowania określonego zakresu spraw, oraz sprawy należące do zadań lub kompetencji organu, wyznaczone w tym przepisie. Ponadto w uchwale i zarządzeniu nie zamieszcza się przepisów prawnych niezgodnych z ustawą, na podstawie której są one wydawane, oraz innymi ustawami i ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi, a także przepisów prawnych niezgodnych z rozporządzeniami. W uchwale i zarządzeniu nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń.

Wymienione wyżej przepisy uchwały Rady Gminy Marciszów w ocenie organu nadzoru nie stanowią realizacji żadnego z uprawnień przyznanych Radzie Gminy mocą art. 4 ust. 2 ustawy, a zatem muszą zostać uznane za wydane z naruszeniem przepisu kompetencyjnego.

Odnosząc się do poszczególnych regulacji należy wskazać ponadto na następujące okoliczności. O odpowiedzialności za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu rozstrzyga ustawodawca w art. 10 ust. 2a ustawy. Z kolei o istnieniu obowiązku przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej i sytuacjach go wyłączających mowa jest w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, stosowanym bezpośrednio. Zakaz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami lub urządzeniami spełniającymi określone wymagania wynika z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251), a wyłączenia w tym zakresie zawarte są w art. 13 ust. 2 i 4 tej ustawy. Przepisy te są stosowane bezpośrednio. Zachowania, o których mowa w § 4 pkt 7 i 8 załącznika do uchwały, są inkryminowane przepisami ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 275 ze zm.), to jest: art. 143 § 1, zgodnie z którym kto ze złośliwości lub swawoli utrudnia lub uniemożliwia korzystanie z urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności uszkadza lub usuwa przyrząd alarmowy, instalację oświetleniową, zegar, automat, telefon, oznaczenie nazwy miejscowości, ulicy, placu lub nieruchomości, urządzenie służące do utrzymania czystości lub ławkę, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny; art. 144 § 1, zgodnie z którym kto na terenach przeznaczonych do użytku publicznego niszczy lub uszkadza roślinność albo depta trawnik lub zieleniec lub też dopuszcza do niszczenia ich przez zwierzęta znajdujące się pod jego nadzorem, podlega karze grzywny do 1 000 złotych albo karze nagany; art. 63a § 1, zgodnie z którym kto umieszcza w miejscu publicznym do tego nieprzeznaczonym ogłoszenie, plakat, afisz, apel, ulotkę, napis lub rysunek albo wystawia je na widok publiczny w innym miejscu bez zgody zarządzającego tym miejscem, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny. Odnosnie powyższych zakazów należy również zauważyć, że Rada Gminy

nałożyła je wyłącznie na właścicieli nieruchomości (co wynika z treści § 4), co może być również traktowane jako modyfikacja przytoczonych przepisów ustawowych. Następnie o odpowiedzialności za utrzymanie w czystości miejsca usytuowania pojemników na odpady rozstrzyga ustawodawca w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy. Uchwała podjęta na podstawie art. 4 ustawy kierowana jest do właścicieli nieruchomości, a zatem nie może nakładać obowiązków na organizatorów imprez masowych. Ewentualne zobowiązanie, jakie wynika z § 7 ust. 4 uchwały, może być przedmiotem umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości, zobowiązanym ustawowo do zapewnienia czystości i porządku na terenie należącej do niego nieruchomości, a organizatorem takiej imprezy. Na potwierdzenie tej tezy należy wskazać wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 30 kwietnia 2009 r., sygn. akt II SA/Sz 994/2008, gdzie potwierdza się, że organizatora imprezy masowej nie można uznać za właściciela nieruchomości w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a tylko oni są adresatami obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy. Organizatorzy imprez masowych nie należą też do podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 2-4, na które ustawa wprost nakłada określone obowiązki z zakresu utrzymania czystości i porządku. Wynikający z § 13 ust. 3 załącznika do uchwały zakaz krzywdzenia zwierząt jest przedmiotem szczegółowej regulacji ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 ze zm.). Obowiązek szczepienia zwierząt wynika bezpośrednio z art. 56 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.), a uzyskania zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną – z art. 10 ustawy o ochronie zwierząt. Trzeba również zauważyć, że o sposobie postępowania z bezdomnymi zwierzętami rozstrzyga co prawda Rada Gminy, co wynika z art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt, jednak uchwała podjęta w tej sprawie wymaga wcześniejszego uzgodnienia z powiatowym lekarzem weterynarii oraz zasięgnięcia opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt. Z treści oraz z uzasadnienia do uchwały wynika, że została ona zaopiniowana wyłącznie przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Konieczność udokumentowania realizacji obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych wynika bezpośrednio z art. 6 ust. 1 ustawy.

Podobne stanowisko wobec analogicznych przepisów zajmowało także sądownictwo administracyjne, między innymi w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 28 czerwca 2007 r., sygn. akt II SA/Sz 85/2007 oraz wyrokach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 30 grudnia 2009 r. sygn. akt II SA/Wr 470/09 oraz z dnia 7 grudnia 2009 r. sygn. akt II SA/Wr 401/09.

Mocą § 21 ust. 2 załącznika do uchwały nałożono na Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kamiennej Górze obowiązek wskazania wyznaczonych miejsc składowania lub utylizacji zwłok zwierzęcych, zobowiązując go jednocześnie do określenia związanych z tym warunków. Z kolei w ust. 4 tego paragrafu zobowiązano właściciela drobnego padłego zwierzęcia domowego do uzyskania pisemnej zgody służby weterynaryjnej na zakopanie go w obrębie swojej nieruchomości. Należy podkreślić, że Rada Gminy w żadnym wypadku nie może określać obowiązków organu Inspekcji Weterynaryjnej, jakim jest powiatowy lekarz weterynarii i które określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 121, poz. 842 ze zm.). Upoważnienie takie nie wynika także z art. 24 rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r. nr 1774/2002, ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE. z 2002 r. Nr 273, poz. 1 ze zm.), a będącego podstawą uprawnienia organu stanowiącego gminy do wprowadzenia odstępstw dotyczących usuwania produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego.

W związku z powyższym uzasadnione jest stwierdzenie nieważności uchwały.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli,
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 43 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: **6,90 zł** (w tym 7% VAT)
na CD **5,88 zł** (w tym 7% VAT)