



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 października 2018 r.

Poz. 5141

UCHWAŁA NR XLIII/343/18 RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Warta Bolesławiecka z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) zasady rozpatrywania przez Radę Gminy projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 3. 1. Pełnomocnik komitetu lub osoba upoważniona przez Komitet składa do Urzędu Gminy wniosek o rozpatrzenie przez Radę Gminy projektu uchwały wraz z oryginalnymi oświadczeniami o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą złożone przez mieszkańców.

3. Liczba prawidłowo złożonych oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą nie może być mniejsza niż 200 oświadczeń.

4. W przypadku przesłania oświadczenia za pośrednictwem operatora usług pocztowych przyjmuje się, iż datą złożenia oświadczenia jest data odpowiadająca dniu, w którym oświadczenie wpłynęło do Urzędu Gminy.

5. Ustala się wzór oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

6. Ustala się wzór wniosku w sprawie wniesienia projektu uchwały do rozpatrzenia przez Radę Gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może być w każdym czasie skutecznie wycofane przez osobę, która je złożyła.

2. Osoba, która złożyła oświadczenie, może w każdym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Gminy.

§ 5. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa licząca co najmniej 25 mieszkańców Gminy, którzy podpisali pisemną deklarację o utworzeniu Komitetu.

2. Deklaracja o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej powinna zawierać:

- 1) pełną nazwę Komitetu, na którą składa się zwrot: „Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Gminy”, uzupełniony o określenie przedmiotu projektu uchwały;
- 2) dokładny adres siedziby Komitetu inicjatywy uchwałodawczej. W przypadku braku wskazania adresu Komitetu przyjmuje się, że adresem dla korespondencji kierowanej do Komitetu jest adres zamieszkania pełnomocnika Komitetu;
- 3) dane członków Komitetu:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania;
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Gminy;
- 5) wskazanie Pełnomocnika komitetu;
- 6) datę i czytelny podpis członków Komitetu;
- 7) załączoną, pełną treść projektu uchwały;

§ 6. Deklarację o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej albo jej uwierzytelnioną kopię Pełnomocnik komitetu składa w Urzędzie Gminy najpóźniej z chwilą złożenia wniosku, o którym mowa w § 3.

§ 7. W imieniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej występuje Pełnomocnik komitetu wskazany w Deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 8. Komitet inicjatywy uchwałodawczej wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały, w tym szczególnie w zakresie organizacji i zbierania oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 9. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu treści projektu uchwały i wyjaśnianiu mieszkańcom Gminy oraz radnym Rady Gminy istoty problemów, których dotyczą regulacje projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tym w szczególności w celu zebrania od mieszkańców wymaganej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 10. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej polega w szczególności na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w miejscu, w którym osoby uprawnione odbierają oświadczenia w sprawie inicjatywy uchwałodawczej od mieszkańców Gminy;

- 2) okazaniu projektu uchwały przez osobę upoważnioną do przyjmowania oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą do zapoznania się osobom rozważającym złożenie oświadczenia;
- 3) ogłoszeniu treści projektu uchwały na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie Gminy, w tym na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 11. Przedmiotem projektu uchwały przygotowanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy.

§ 12. 1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać wymogom określonym w Statucie Gminy oraz spełniać standardy uchwał podejmowanych przez radę gminy.

2. Projekt uchwały, który stanowi akt prawa miejscowego, powinien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

§ 14. 1. Po złożeniu przez Pełnomocnika komitetu lub osobę upoważnioną przez Komitet wniosku do Urzędu Gminy o rozpatrzenie projektu uchwały wraz z oryginalnymi oświadczeniami o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, Rada rozpatruje projekt uchwały na najbliższej sesji.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Pełnomocnika komitetu o terminie rozpatrzenia projektu uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, chyba że termin sesji, na której projekt uchwały powinien zostać rozpatrzony, jest znany w chwili złożenia wniosku i został podany do publicznej wiadomości.

§ 15. 1. Po dacie wpływu do Urzędu Gminy wniosku, o którym mowa w § 2, Wójt Gminy niezwłocznie podejmuje niezbędne czynności w celu sprawdzenia spełnienia wymogu załączenia minimalnej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą i przekazuje stosowną informację w tym zakresie Przewodniczącemu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia faktu niespełnienia wymogu załączenia minimalnej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, o której mowa w § 3 ust. 3 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 16. Przewodniczący Rady, przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie na sesji Rady Gminy, podejmuje niezbędne czynności w celu zasięgnięcia opinii Wójta Gminy, Skarbnika Gminy, jak również innych osób, których opinia może być istotna dla podjęcia właściwej decyzji przez radnych w głosowaniu nad projektem uchwały, w tym w szczególności opinii co do zgodności projektu uchwały z przepisami prawa.

§ 17. 1. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 2, Przewodniczący Rady zwraca się do Pełnomocnika komitetu z zapytaniem, czy wnosi o dodatkowy termin na uzupełnienie wniosku.

2. W przypadku nieprzedstawienia w terminie 7 dni od dnia skierowania zapytania przez Pełnomocnika komitetu deklaracji o podjęciu działań zmierzających do uzupełnienia wniosku, projekt uchwały podlega rozpatrzeniu w trybie i na zasadach właściwych dla petycji zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870).

§ 18. 1. Elementy projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

- 1) tytuł, w skład którego wchodzi:
 - a) nazwa aktu prawnego (uchwała),
 - b) numer, na który składa się numer kolejnej sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),
 - c) nazwa organu, który uchwałę wydał,
 - d) data podjęcia (głosowania),
 - e) krótkie określenie przedmiotu uchwały,
- 2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji

– mają charakter techniczno-organizacyjny i podlegają opracowaniu w ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji.

2. W ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji dopuszcza się również korektę treści eliminującą z projektu oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej zgodnie z wniesionym projektem.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady:
A. Maksymczyk

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIII/343/18
Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 16 października 2018 r.

OŚWIADCZENIE
o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwalodawczej projektu uchwały Rady Gminy Warta Bolesławiecka
w sprawie

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Warta Bolesławiecka i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręcznie złożony podpis

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Zastępca Pełnomocnika

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)